

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова  
Юридический факультет

# **Выпускная квалификационная работа: подготовка и защита**

Учебно-методическое пособие

---

*Второе издание,  
исправленное и дополненное*

*Рекомендовано  
Научно-методическим советом университета  
для студентов, обучающихся по направлению Юриспруденция*

Ярославль  
ЯрГУ  
2018

УДК 34:378.2(072)  
ББК Ч481.254я73  
В92

*Рекомендовано  
Редакционно-издательским советом университета  
в качестве учебного издания.*

Рецензент  
кафедра трудового и финансового права ЯрГУ

Составители  
А. М. Лушников, Н. Н. Тарусина

**Выпускная квалификационная работа: подготовка  
и защита** : учебно-методическое пособие / сост. А. М. Лушников, Н. Н. Тарусина ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Ярославль : ЯрГУ, 2018. – 72 с.

Методические указания разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки бакалавров и магистров «Юриспруденция». Они содержат рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ, а также требования, предъявляемые к их оформлению.

В указаниях приведены требования, которым должна отвечать выпускная квалификационная работа, дается краткая характеристика ее составных частей, а также излагается процедура защиты работы.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлениям 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция, очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

УДК 34:378.2(072)  
ББК Ч481.254я73

© ЯрГУ, 2018

## Оглавление

1. Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....	4
2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
2.1. Выбор темы.....	7
2.2. Консультации научного руководителя.....	9
2.3. Составление плана выпускной квалификационной работы.....	10
2.4. Подбор литературы, нормативных правовых актов, других официальных материалов, юридической практики.....	15
2.5. Работа с литературой, нормативными правовыми актами, другими официальными материалами, юридической практикой.....	20
2.6. Изложение текста выпускной квалификационной работы.....	22
2.7. Оформление рукописи.....	33
2.8. Защита выпускной квалификационной работы.....	40
3. Типичные ошибки студентов при подготовке выпускной квалификационной работы.....	43
Приложения.....	46
Приложение 1. Образец титульного листа.....	46
Приложение 2. Образец листа с указанием рецензента и решением ГАК о защите выпускной квалификационной работы.....	48
Приложение 3. Образец оформления реферата.....	49
Приложение 4. Образец оглавления выпускной квалификационной работы.....	50
Приложение 5. Образец введения.....	51
Приложение 6. Образец заключения.....	56
Приложение 7. Образец списка использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики.....	63

## **1. Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе**

В учебных планах направления «Юриспруденция» всех ступеней и форм обучения на юридическом факультете ЯрГУ им. П. Г. Демидова предусматривается написание студентами выпускных квалификационных работ. Поскольку эта работа является завершающей формой итоговой аттестации, она должна представлять собой результат углубленного изучения материала по избранной теме. Отметим, что студенты, обучающиеся по программе бакалавриата готовят выпускную квалификационную работу бакалавра, по программе магистратуры – соответственно, магистра.

***Студент должен продемонстрировать в выпускной квалификационной работе:***

- 1) глубокое понимание проблемы и способность определять направления ее решения, умение формулировать цель научного исследования и задачи по её достижению;
- 2) твердое знание законодательства, специальной литературы и юридической (прежде всего судебной) практики;
- 3) творческие способности к обобщению и анализу нормативно-правовых актов, иных источников права, различных точек зрения по проблеме;
- 4) способность последовательно отстаивать свою позицию по затрагиваемым вопросам, анализировать различные подходы к проблеме, выявлять тенденции и закономерности развития правовых явлений;
- 5) умение юридически грамотно и последовательно излагать содержание темы, полемизировать с другими исследователями;
- 6) способность вносить обоснованные предложения по совершенствованию законодательства, практики его применения и аргументировать их, самостоятельно формулировать выводы теоретического и практического характера;
- 7) свободное владение и использование юридической и иной специальной терминологии.

Настоящее издание имеет целью оказание методической помощи студентам юридического факультета ЯрГУ им. П. Г. Демидова

дова всех форм обучения на всех этапах подготовки, написания и защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа пишется самостоятельно, юридически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению, изложенными в настоящих методических указаниях.

Данная работа представляет собой обязательную форму учебной и научно-исследовательской работы студента последнего курса и имеет своей целью выявить уровень теоретических знаний, аналитических способностей, практических навыков, достигнутых студентом за весь период обучения. При этом выпускная квалификационная работа представляет собой научный труд качественно иного уровня, чем, например, курсовая работа.

Подготовка и защита этой работы направлены на более прочное и глубокое усвоение программного материала, что имеет важнейшее значение для подготовки высококвалифицированного юриста, приобретения профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС). Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется уже после государственного экзамена. Соответственно, она является последней формой академической отчетности студентов. День защиты этой работы, при наличии положительного результата, является днем присвоения квалификации соответствующей ступени, указывается в дипломе, и с этого дня, собственно, студенты становятся специалистами с высшим юридическим образованием – бакалаврами или магистрами юриспруденции.

В этой работе должны быть широко использованы: действующее законодательство, монографии ведущих ученых, работы специалистов в той или иной отрасли права, последние по срокам издания научные публикации, юридическая (прежде всего, судебная) практика, материалы периодической печати, статистические данные.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна отвечать нижеперечисленным **общим требованиям**:

1) представлять собой самостоятельное, творческое исследование какой-либо актуальной проблемы юридической науки;

2) основываться на современных теоретических исследованиях и материалах юридической практики;

3) содержать анализ отраслевого законодательства, правовых концепций, взглядов ученых;

4) свидетельствовать об умении юридически грамотно и последовательно излагать содержание темы, делать обоснованные выводы и вносить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;

5) соответствовать установленным правилам оформления такого рода работы.

**Объём работы** должен быть не менее 50 страниц печатного текста для бакалавра и 100–120 страниц для магистра, без учета списка литературы и приложений, выполняется на листах формата А4 (210х297), которые брошюруются в единый блок в твердом переплете (обычно непрозрачная папка, листы прошиты с помощью дырокола или пружинами для переплета). С учетом специфики работы и после консультации с научным руководителем параметры работы могут быть скорректированы как в сторону увеличения, так и уменьшения её объема, для ВКР бакалавра, соответственно, 47–48 и 100 страниц, ВКР магистра – 90 и 180 страниц.

Структура ВКР:

1) введение,

2) основная часть (содержание),

3) заключение,

4) список использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики;

5) приложения (при их наличии).

Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из частей работы имеет свои особенности.

***Более подробно об оформлении работы будет сказано в параграфе 2.7 данного издания.***

При подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации (подготовке к защите ВКР) студенту рекомендуется ознакомиться с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам высшего обра-

зования (ЯрГУ) и Программой ГИА юридического факультета ЯрГУ.

## **2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

К этапам выполнения выпускной квалификационной работы относятся:

1. Выбор темы.
2. Консультации научного руководителя.
3. Составление плана выпускной квалификационной работы.
4. Подбор литературы, нормативных правовых актов, других официальных материалов, юридической практики.
5. Работа с литературой, нормативными правовыми актами, другими официальными материалами, юридической практикой.
6. Изложение текста выпускной квалификационной работы.
7. Оформление рукописи.
8. Защита выпускной квалификационной работы.

### **2.1. Выбор темы**

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основе рекомендаций кафедры. Тематика таких работ приводится обычно в методических указаниях по изучению курса, «вывешивается» на сайтах преподавателей и доске объявлений кафедры, имеется в документах кафедрах. Соответственно, при выборе темы работы должны учитываться рекомендации кафедры, однако по согласованию с научным руководителем она может быть скорректирована.

Основными критериями выбора темы исследования являются её актуальность и новизна. При этом следует учитывать и обеспеченность темы необходимыми литературой и другими источниками.

Тему работы следует также выбирать, исходя из накопленной студентом суммы знаний, с учетом:

а) интереса к определенным вопросам избранной науки и учебной дисциплины. Выпускная квалификационная работа может быть продолжением курсовых работ, подготовленных на младших курсах, а также ВКР бакалавра (для ВКР магистра). Однако это не механическое суммирование предыдущих работ, а исследование на новом качественном уровне. Выпускная квалификационная работа может выполняться и без опоры на предшествующие работы, на другой кафедре, по иной теме или учебной дисциплине, при латентной связи с предыдущими работами или без таковой;

б) предполагаемой или уже осуществляемой профессиональной деятельности. На последнем курсе часть студентов уже определяются с желаемой сферой последующей профессиональной деятельности, а некоторые, особенно на очно-заочном и заочном отделениях, уже осуществляют такую деятельность (прежде всего – магистранты). Целесообразно, чтобы тема выпускной квалификационной (дипломной) работы была связана с настоящей или желаемой профессиональной деятельностью выпускника. Естественно, такая связь не обязательна, а выбор тематики остается за студентом выпускного курса;

в) наличия учебной, монографической литературы, нормативно-правового материала, юридической практики. Например, сложности может вызвать исследование зарубежного права в связи с малым количеством литературы, недоступностью источников и др. В любом случае этот вопрос должен решаться после консультации с научным руководителем.

В случае затруднения при выборе темы, повторим это еще раз, необходимо проконсультироваться с научным руководителем, как, впрочем, и обсудить с ним научную корректность самостоятельно избранной темы.

Как показывает практика, студентам не всегда удается самостоятельно без ошибок сформулировать тему своей работы (например, тема формулируется чрезмерно широко или, наоборот, слишком узко, предмет исследования определяется неточно, может не соответствовать выбранной дисциплине и т. д.).



Для этого им также требуется квалифицированная помощь научного руководителя.

Студент может предложить исследовать проблему, выходящую за пределы перечня тем, предложенных кафедрой. После согласования ее с руководителем она может быть утверждена.

Затем студент должен написать заявление установленного образца и передать его на кафедру. После подписания заявления научным руководителем и заведующим кафедрой формальная сторона выбора темы может считаться исчерпанной.

Обращаем внимание на то, что в рамках выпускной квалификационной работы может проводиться не фронтальное исследование избранной темы, а только наиболее актуальных проблем, выявленных в предшествующих курсовых работах, или ВКР бакалавра, или в процессе изучения литературы и источников. В этой связи в подзаголовок темы выносятся указание на исследование именно актуальных проблем. Например, тема может быть сформулирована так: «Охрана труда женщин по российскому трудовому праву: актуальные проблемы» или «Актуальные проблемы правового механизма социального партнерства в сфере труда».

В ходе написания работы, с согласия научного руководителя и заведующего кафедрой, ее наименование может корректироваться, но в рамках избранной проблемы и в установленные сроки (до утверждения темы приказом ректора).

## ***2.2. Консультации научного руководителя***

После выбора темы руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы проводит со студентом консультации. На первой консультации научный руководитель оказывает студенту помощь в составлении плана работы, рекомендует основную и дополнительную литературу, законодательные и иные нормативные правовые акты, материалы опубликованной и неопубликованной юридической практики, статистику. В конце консультации научный руководитель определяет сроки промежуточного контроля: предоставления черновика по главам или в целом, окончательный срок предоставления работы, дату

передачи работы на рецензирование (для ВКР магистров). При необходимости график консультаций может быть индивидуальным.

На одной из первых консультаций утверждается план работы, который впоследствии может корректироваться по согласованию с научным руководителем. Дни приема для консультаций определяются научным руководителем, сведения о них вывешиваются на стенде кафедры.

На последующих консультациях научный руководитель даёт рекомендации по вопросам, возникающим в процессе подготовки ВКР, корректирует ход выполнения исследования.

Подчеркнем, что на всех этапах работы студенту необходимо консультироваться с научным руководителем, в качестве которого выступает преподаватель соответствующей кафедры юридического факультета ЯрГУ. Только после таких консультаций допустима корректировка темы исследования, отклонения от рекомендованного числа использованных источников, отступление от установленного объема работы и др.

На заключительной консультации научный руководитель оказывает помощь студенту в подготовке текста доклада к защите.

### ***2.3. Составление плана выпускной квалификационной работы***

Примерный план, который обеспечивает правильное направление работы, должен быть предварительно обсужден с научным руководителем. Однако в процессе работы студент может видоизменять вопросы плана, включать в него новые вопросы или предложить свой план, поставив об этом в известность научного руководителя. Без согласования плана ВКР приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу. Не зря говорят, что составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план – сделать половину работы.

С точки зрения формы и содержания план работы отражает логику и последовательность исследования заявленной темы. В этой связи общая тема ни в коем случае не может быть тожде-

ственно наименованию какой-либо из структурных частей работы, где раскрывается ее содержание. Например, тема всей работы не может совпадать с названием главы, а название главы – с названием входящего в него параграфа.

Структура выпускной квалификационной работы включает **три части: введение, основную часть и заключение.** (Образец Оглавления см. в Приложении 4).

**Введение** (объем 3–6 страниц) включает в себя несколько составных блоков, которые не выделяются подзаголовками (однако могут набираться другим шрифтом), но присутствуют в обязательном порядке. Это:

1) **актуальность темы исследования** с учетом ее теоретической и практической значимости (объяснение, почему тема является важной и почему автор работы её выбрал);

2) оценка современного состояния проблемы, степень ее работанности. Это предполагает **обзор** реально **использованной** при подготовке работы **литературы**. Соответственно, первоначально отмечается, какие наиболее известные авторы и когда занимались этой проблемой, насколько многочисленны и результативны эти исследования. Далее студент проводит обзор той литературы, на которую он реально опирался при подготовке выпускной квалификационной работы. Этот обзор не надо путать со списком использованной литературы, представленным в конце ВКР;

3) **цель и задачи исследования.** **Цель** указывается одна и, как правило, это комплексный анализ обозначенной проблемы. **Задачи исследования.** Задачи – это этапы достижения цели и их должно быть, как правило, 5–8. Традиционно в качестве отдельных задач выносятся анализ законодательства и юридической (прежде всего, судебной) практики по выбранной проблеме, формулирование предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики. Важно помнить, что выводы в Заключении должны отражать выполнение поставленных во Введении цели и задач;

4) **новизна и практическая значимость исследования.** В данном случае новизна обуславливается анализом нового

(либо измененного или дополненного) законодательства либо оригинальной постановкой проблемы. Практическая значимость обычно обуславливается конкретными выводами по изменению законодательства или корректировки юридической практики, предложением новых подходов к исследуемому явлению и др.

Подчеркнем, что новизна исследования в любом случае будет относительной, а практическая значимость – не всегда очевидной. При этом студентам стоит проявить скромность и не заявлять о том, что они «впервые исследовали» или их работа «является первым исследованием на данную тему»;

5) **методологическая база исследования** (указание на общенаучные и частнонаучные методы исследования);

6) **информационные источники** (указывается, из каких нормативных и иных источников была преимущественно получена информация, за какой период и в каком объеме проанализирована правоприменительная практика, в том числе судебная);

7) **апробация работы** (наличие публикаций, выступления с сообщениями и докладами на конференциях, естественно, при их наличии). Данный элемент может и не присутствовать во введении.

Для написания хорошего введения важно умение четко наметить цель, сформулировать задачи, обосновать необходимость написания работы и свои подходы к проблеме. Еще раз отметим, что выводы в конце работы должны отражать поставленную цель и выполнение намеченных задач.

К написанию Введения можно приступать и после завершения всей работы, когда исследованы основные вопросы темы. Не исключен и такой алгоритм, когда первоначально пишется Введение (а цель и задачи в любом случае должны быть поставлены до написания основной части), а после завершения основной работы оно корректируется с учетом возможного изменения перечня задач, их модификации, в связи с корректировкой плана работы (образец Введения см. в Приложении 5).

**Основная часть** (содержание) выпускной квалификационной работы раскрывается в отдельных главах. Обычно выделяют 2–4 главы, которые, в свою очередь, подразделяются на 2–4 параграфа. Например, две главы по 4 параграфа в каждой, 4 главы по два

параграфа в каждой и др. В этой части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Обращаем особое внимание на то, что каждый параграф работы должен заканчиваться конкретными выводами. Эти выводы должны содержать авторские предложения по определению понятий, выделению признаков, оценке анализируемых явлений. Если исследование осуществляется по отраслевой дисциплине (гражданское, уголовное, семейное, трудовое право и др.), то в выводах должны содержаться предложения по отмене нормативно-правовых актов или по принятию новых, новые редакции статей законов и подзаконных актов и др. В любом случае выводы должны носить конкретный характер, а не сводиться к констатации сложности и неоднозначности поднятой проблемы.

В содержание параграфов включаются:

1) постановка проблемы. Она формулируется на основании изученной литературы и источников;

2) анализ вариантов её решения, предлагаемых в юридической науке и практике. В данном случае должны быть представлены максимальное число суждений по данной проблематике. В исследованиях сугубо теоретического или историко-правового характера определяются различные подходы в оценке рассматриваемого явления. В этой части целесообразно представить различные позиции, выявленные автором исходя из изученной им литературы;

3) определение авторской позиции. При этом возможно присоединение к уже выраженным ранее позициям, однако в любом случае необходима авторская аргументация в ее пользу;

4) обоснование предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики. Эти предложения должны быть конкретными и содержать редакции новых статей, описание структуры предлагаемых к принятию нормативных правовых актов и др. Если работа носит отраслевой характер, то этот пункт обязателен. Если работа носит чисто теоретический или историко-правовой характер, то излагаются авторские дефиниции, признаки правовых явлений, оценки тех или иных правовых феноменов и др.

В **заключении** (объем 3–7 страниц) автор подводит итоги своей работы, излагает основные выводы исследования. Он должен сконцентрировать внимание на конкретных путях решения проблем, заявленных во введении и в работе в целом, прежде всего в её цели и задачах; проанализировав законодательство, юридическую практику, различные взгляды/подходы, высказываемые учеными, сформулировать свои предложения по совершенствованию соответствующего законодательства и практики его применения (образец заключения см. в Приложении 6). Очевидно, что общие выводы по параграфам (главам) должны быть связаны с выводами в Заключении, однако изложены они должны быть более сжато, концептуально и отражать поставленные во введении цель и задачи исследования. При этом отбираются только самые главные выводы (обычно 8–10).

В конце ВКР обязательно оформляется ***список использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики***. Обычно это не менее 15–20 нормативных правовых актов, 50–60 наименований литературы, не менее 10 материалов юридической практики. В список включаются наименования только тех источников, которые студент использовал при подготовке своей работы и на которых есть ссылка в тексте. Этот список должен быть разбит на несколько подразделов (образец списка см. в Приложении 7). В соответствии с характером работы и после консультации с научным руководителем может быть уменьшен список использованных нормативных правовых актов, литературы или юридической практики. В теоретических или историко-правовых исследованиях юридическая практика может отсутствовать, а число нормативных правовых актов быть незначительным.

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием работы.

В случае необходимости работа может содержать приложения. Их число и объем также определяются характером и содержанием работы. В них можно вынести сравнительные таблицы, свод статистических данных, типичное судебное решение, проекты нормативных правовых актов, иллюстративный материал и др.

Все эти структурные компоненты (введение, основная часть (содержание), заключение), за исключением приложений, обязательны.

## **2.4. Подбор литературы, нормативных правовых актов, других официальных материалов, юридической практики**

Первым этапом подготовки выпускной квалификационной работы является *библиографический поиск*, в ходе которого студенты выявляют весь комплекс имеющихся источников и научной литературы, документальные и аналитические материалы по теме. Определение круга библиографических<sup>1</sup> источников – важный, достаточно сложный и трудоемкий этап в подготовке дипломной работы. По сути, это означает установление степени научной разработанности исследуемой темы.

Начать изучение проблемы следует с учебников и учебных пособий. Составив общее представление о проблеме, следует перейти к изучению законодательства, монографий, специальной литературы.

Особое внимание целесообразно обращать на публикации ведущих специалистов последних лет, поскольку в них находят наиболее полное отражение научные достижения в той или иной отрасли права, действующее законодательство и юридическая практика. При этом не следует игнорировать литературу прошлых лет. Более того, в обзоре литературы (во введении к работе) она должна быть обязательно представлена.

К наиболее доступным источникам литературы относятся библиотеки – как традиционные, так и электронные. В современных библиотеках существуют электронные каталоги, с их помощью можно быстро найти нужную литературу.

Важным этапом успешного выполнения работы является сбор научной информации. По каждой теме научным руководителем обычно рекомендуются основные нормативные правовые акты, другие официальные материалы, литература и юридическая практика.

---

<sup>1</sup> Систематизированное описание книжных изданий (от др. греческого *Biblion* – книга, *grapho* – пишу).

Однако не следует ограничиваться этим списком литературы, а также указанным в учебно-методических изданиях. Необходимо найти и иную литературу, нормативные правовые акты, юридическую практику. Большую помощь при подборе литературы студентам могут оказать научные периодические издания. Это, в частности: «Государство и право», «Правоведение», «Законы России», «Российская юстиция», «Законность», «Трудовое право», «Трудовое право в России и за рубежом», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Право и экономика», «Человек и закон», «Современное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Хозяйство и право», «Закон», «Закон и право», «Конституционное и муниципальное право», «Библиотека криминалиста», «Московский журнал международного права», «Вестник публичного права», «Вестник Московского университета. Серия 11. Право», «Вестник Ярославского государственного университета. Серия «Гуманитарные науки»» и др. В последнем номере соответствующего журнала текущего года (реже – в первом номере следующего года) помещается указатель статей, опубликованных в данном журнале за весь год. По поводу профиля и наименования журналов, необходимости их обработки целесообразно посоветоваться с научным руководителем.

Например, по профилю трудового права в читальном зале юридического факультета ЯрГУ есть следующие журналы: «Вопросы трудового права», «Трудовое право», «Трудовое право в России и за рубежом», «Человек и труд», «Труд за рубежом».

Существуют и иные периодические издания, например «Юридические записки ЯрГУ им. П. Г. Демидова», «Российский ежегодник трудового права», «Российский ежегодник финансового права», «Вестник гражданского права», «Юридическая техника: Ежегодник», «Юридические записки СНО ЯрГУ», «Юридические записки молодых ученых и аспирантов ЯрГУ», Russian Low Journal, Brics Low Journal и др.

Периодические издания готовятся и отдельными кафедрами юридического факультета ЯрГУ. К их числу относятся:



- «Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества» (кафедра теории и истории государства и права);
- «Проблемы защиты субъективных гражданских прав», «Проблемы гражданского права и процесса» и «Очерки по торговому праву» (кафедра гражданского права и процесса);
- «Проблемы совершенствования юридической техники и дифференциации ответственности в уголовном праве и процессе» (кафедра уголовного права);
- «Вестник трудового права и права социального обеспечения» (кафедра трудового и финансового права);
- «Социально-юридическая тетрадь» (кафедра социального и семейного законодательства) и другие.

Характер и степень их использования определяются совместно с научным руководителем.

При подготовке ВКР обязательно следует использовать источники на иностранном языке – с подтверждением в сносках и списке источников (в отдельном разделе или в конце списка литературы).

Необходимо также внимательно ознакомиться с систематическим (предметным) и алфавитным каталогами (в бумажной и электронной форме), имеющимися в библиотеках ЯрГУ. Это касается как читального зала юридического факультета, так и общеуниверситетской библиотеки, а также других библиотек города. Поиск по алфавитному каталогу осуществляется по фамилии автора, а если их более трех или книга под редакцией, то по наименованию книги. Особого внимания требует Отдел правовой информации Ярославской областной универсальной научной библиотеки им. Н. А. Некрасова.

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, государственной инспекции труда, других государственных учреждениях.

Рекомендуется также использовать справочно-правовые и справочно-информационные системы (прежде всего, «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»), а в необходимых случаях и информационные ресурсы сети Интернет. Доступ к ним может предоставляться в читальном зале (через компьютерную технику) юридического факультета ЯрГУ. Поиск может осуществляться как по фамилии автора или названию издания, так и по ключевым словам, определяющим тематику работы.

Стоит обратить особое внимание на то, что районные суды Ярославля размещают свои решения и приговоры на соответствующих сайтах в Интернете ГАС «Правосудие». Это касается также некоторых других судов и иных государственных органов.

#### ***I. Электронные адреса некоторых справочных правовых систем:***

<http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант Плюс»;

<http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»;

<http://www.intralex.ru> – сайт юридического информационного агентства «INTRALEX»;

<http://www.kodeks.net> – сайт консорциума «Кодекс»;

[http://www.scli.ru/dbs/o\\_dbs.asp](http://www.scli.ru/dbs/o_dbs.asp) – правовые базы Министерства юстиции РФ «Фонд» и «Эталон» и др.

#### ***II. Официальные электронные адреса некоторых органов государственной власти и управления, министерств и ведомств Российской Федерации:***

<http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ;

<http://www.concil.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

<http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

<http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства РФ;

<http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции РФ;

<http://www.mvd.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;

<http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы;

<http://www.ks.rfnet> – официальный сайт Конституционного Суда РФ;

<http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;

<http://www.cdep.ru> – официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

<http://www.uvdyar.ru> – Управление Министерства внутренних дел по Ярославской области;

<http://usd.jrs.sudrf.ru> – Управление Судебного департамента в Ярославской области и др.

### ***III. Сайты юридических изданий и библиотек:***

<http://www.rg.ru> – официальный сайт «Российской газеты»;

<http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской государственной библиотеки;

<http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова;

<http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета;

<http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» и др.

### ***IV. Сайты международных организаций, официальных баз данных, банков судебной практики, исследовательских учреждений, центров и др.:***

<http://www.ilo.org> – сайт МОТ (Международная организация труда);

<http://www.ilo.org/ilolex/index.htm> – база данных международных норм МОТ ILOLEX;

<http://sudact.ru> – банк судебных решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

<http://ras.arbitr.ru> – банк решений арбитражных судов

<http://www.transparency.org.ru> – Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернейшнл-Р»;

<http://www.echr.coe.int> – Европейский суд по правам человека;

<http://www.mosorgcrimrescenter.ru> – Московский исследовательский центр по проблемам организованной преступности и коррупции;

<http://www.jurfak.spb.ru/centers/traCCC/default.htm> – Санкт-Петербургский центр по изучению организованной преступности и коррупции;

<http://www.sartraccc.sgar.ru> – Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции.

<http://cspkitraccc.skforussia.ru> – Ставропольский центр по изучению организованной преступности и коррупции и др.

Список используемой литературы и источников должен быть как можно более полным и включать основополагающие монографические работы, учебники и учебные пособия, журнальные статьи, нормативные правовые акты и иные официальные материалы, юридическую практику. После консультации с научным руководителем по отобранным литературе и источникам студент приступает к работе с ними.

## ***2.5. Работа с литературой, нормативными правовыми актами, другими официальными материалами, юридической практикой***

После подбора необходимого нормативного и литературного материала следует приступать к их чтению и отбору. Знакомство с проблемой следует начинать с соответствующей главы (параграфа, раздела) в учебниках, учебных пособиях по данной проблеме, а затем перейти к изучению специальной литературы,

монографий, новых публикаций в научных периодических изданиях, законодательства, юридической практики.

При конспектировании (наборе текста, иной фиксации материала на электронных носителях) необходимо тщательно отбирать и осмысливать материал, ориентируясь на намеченные в плане выпускной квалификационной (дипломной) работы разделы (параграфы, главы).

Особое внимание, как уже указывалось, целесообразно обращать на последние по времени публикации ведущих специалистов, поскольку в них находят наиболее полное отражение научные достижения в той или иной отрасли права, действующее законодательство и юридическая практика. При этом не следует игнорировать литературу прошлых лет (а во введении обязательно дать её обзор), изучение которой позволяет составить представление об этапах решения той или иной проблемы, эволюции взглядов на предмет исследования.

Существуют два вида записей при конспектировании (или иной фиксации прочитанного): цитаты и выписки.

**Цитата** – дословная запись из какого-либо текста, приводимая для подтверждения излагаемой мысли. В тексте работы она дается в кавычках.

**Выписки.** Данный вид конспектирования предполагает свободное изложение мысли автора книги, статьи и отношение к ней со стороны студента. Необходимо делать выписки, относящиеся к каждому вопросу плана, чтобы можно было их использовать при изложении материала в исследовательской работе.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. **Сведения о книге** помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги, место издания, издательство, год издания и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо за-

фиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

При конспектировании, прежде всего, необходимо обдумать и уяснить прочитанное, а потом записывать (или фиксировать иным способом).

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение.

Студент также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью выпускной квалификационной работы, ее структурой и планом. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться, как уже указывалось ранее, указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

## ***2.6. Изложение текста выпускной квалификационной работы***

После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к формулированию ответов на вопросы, обозначенные в цели и задачах работы. Текст работы излагается доступно, юридически грамотно, в соответствии с требованиями, сформулированными в данных методических указаниях. При этом работа должна быть написана грамотно с точки зрения не только профессиональной терминологии, но и русского языка. Многочисленные ошибки или опечатки могут серьезно испортить впечатление даже от хорошей в содержательном отношении работы. Они могут извратить и содержание работы из-за нарушения в применении терминологического научного аппарата.

Еще раз подчеркнем, что работу требуется выполнить только самостоятельно, следовательно, она должна быть изложена своими словами. Следует избегать непонятных самому студенту терминов, а также излишне длинных предложений с большим количеством причастий и деепричастий, придаточных предложений. Писать следует от первого лица единственного или множественного числа: «я», «мы», «по моему мнению», «по нашему мнению», – или от имени третьего лица: «автор», «по мнению автора». Недопустимо механическое переписывание (воспроизведение) текста учебника, учебных пособий и др. Изложение материала должно быть логически последовательным и соответствовать плану. Каждый параграф (глава), как уже говорилось ранее, должен завершаться выводами.

В процессе написания работы особо следует соблюдать требования к оформлению научного аппарата. Оформление ссылок и списка литературы и источников в выпускной квалификационной (дипломной) работе осуществляется строго в соответствии с государственными стандартами<sup>2</sup>.

Начнем с **нормативных правовых актов**. В работе должны быть указаны их полные выходные данные и место официально опубликования в **списке** (о ней далее). Как правило, в содержание этих актов с момента принятия могут вноситься изменения и дополнения. Однако указывается место их официального опубликования в первоначальной редакции, все изменения не перечисляются, а заменяются общим указанием в скобках – (с изм. и доп.), т. е. с изменениями и дополнениями.

Например:

<sup>1</sup>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 3 (с изм. и доп.).

---

<sup>2</sup> ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения; ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.

<sup>2</sup>Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть 1 // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301 (с изм. и доп.).

<sup>3</sup>Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4162 (с изм. и доп.).

<sup>4</sup>Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190 (с изм. и доп.).

Допускается применение общепринятых сокращений: «Российская газета» – РГ, «Собрание законодательства Российской Федерации» – СЗ РФ.

Это касается как законов, так и подзаконных актов.

Непосредственно в тексте работы указываются название нормативного правового акта, а также составные части этих актов (абзацы, подпункты, пункты, части, статьи и др.). Например, ч. 4 ст. 15 Конституции РФ; п. «а» ч. 2 ст. 205 УК РФ; подп. 4 п. 1 ст. 327 ГК РФ; абз. 2 ч. 2 ст. 1 ТК РФ.

Обращаем особое внимание, что полное наименование нормативного правового акта со всеми выходными данными и с указанием места его официального опубликования осуществляется только один раз во всей работе при первом упоминании его в тексте. Далее ссылки на него не делаются, а непосредственно в тексте указывается только его составная часть (абзац, пункт, часть, статья) и наименование. В перечне источников в конце работы указывается полное наименование всех использованных нормативных правовых актов со всеми выходными данными и с указанием мест их официального опубликования.

**Буквальное цитирование** научной литературы дается в кавычках «...», должно сопровождаться **сноской** в нижней (подстрочной) части страницы, отделенной от ее основного текста чертой или отступлением. *Сноска* – это указание на источник цитат или иной информации.

В сноске указывается:

а) ее порядковый номер (1, 2, 3 и далее);



б) фамилия и инициалы автора;

в) полное название книги или статьи;

г) место и год издания либо название периодического издания, год издания и номер (том). В качестве места издания указывается город (Ярославль, Екатеринбург и др.). Сокращения не допускаются, кроме общепризнанных: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., для советских изданий: Ленинград – Л.;

д) страница, на которой помещен цитируемый текст.

Пример для книги:

<sup>1</sup>Тарусина Н. Н., Лушников А. М., Лушникова М. В. Социальные договоры в праве. М., 2017. С. 50.

Если в работе дается несколько цитат **подряд** из одной публикации одного и того же автора, то после первой полной ссылки все последующие оформляются так:

<sup>1</sup>Там же. С. 100.

<sup>2</sup>Там же. С. 117.

Если та же публикация одного автора цитируется **не подряд**, то на каждую из них также делается сокращенная сноска в следующей форме:

<sup>2</sup>Тарусина Н. Н., Лушников А. М., Лушникова М. В. Указ. соч. С. 76.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака <...> для замены избыточного фрагмента.

Пример сноски на цитату из статьи, помещенной на страницах периодического издания «Налоги. Федеральный научно-практический журнал»:

<sup>1</sup>Лушникова М. В. Развитие учения о деньгах и денежном обращении: Г. Ф. Шершеневич и казанская школа финансового права // Налоги. 2013. № 2. С. 35.

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то сноска все равно необходима, однако в кавычки уже не заключается. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится «См.:» (т. е. смотри).

Например:

<sup>1</sup>См.: Лушникова М. В. Указ. соч. С. 36–37.

При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

Помимо цитат или сжатого пересказа содержания текста, оформленных сноской, в тексте могут быть и *ссылки*. Это запись в работе, указывающая на другую ее часть. Пример:

См. подробнее Главу 3 данной работы.<sup>3</sup>

Можно ссылаться и на другой литературный или нормативный источник.

Примеры:

<sup>2</sup> Аргументы в пользу этой концепции см.: Кругликов Л. Л. Проблемы уголовного права: Избранные статьи, 2000–2009 гг. Ярославль, 2010. С. 190–195.

Данная точка зрения представлена: Карташов В. Н. теория государства и права. Ярославль, 2018. С. 45.<sup>4</sup>

См. об этом подробнее: Иванчин А. В., Каплин М. Н. Служебные преступления. Ярославль, 2018. С. 10–12.<sup>5</sup>

Однако и они оформляются сноской со всеми требованиями, указанными ранее. Допускается также оформляемый сноской *подстрочный комментарий*, который может пояснять основную мысль автора, не перегружая основной текст. В такой подстрочный комментарий (подстрочник) может быть вынесено авторское понимание той или иной проблемы, мнение по поводу приведенной цитаты или нормативного правового акта, которые несколько выбиваются из общей канвы повествования.

Когда в выпускной квалификационной (дипломной) работе используются ссылки на несколько трудов одного автора, то при первом упоминании каждой из работ автора сноска по выходным

---

<sup>3</sup> Такой прием используется в тех случаях, когда необходимый к изложению материал более подробно представлен в другой части работы. Естественно, дважды его излагать нет смысла, и автор ссылается на эту другую часть.

<sup>4</sup> В этом случае ссылаются на позицию, изложенную в указанной работе.

<sup>5</sup> В этом случае ссылаются на позицию, изложенную в указанной работе без ее подробного разбора.

данным оформляется полностью. При последующих сносках указывается краткое наименование того сочинения, на которое в данном случае делается ссылка, без указаний всех данных. Например:

<sup>1</sup>Крашенинников Е. А. Гражданско-правовые нормы // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 2011. № 2. С. 7.

<sup>14</sup>Крашенинников Е. А. Односторонние сделки без полномочия // Очерки по торговому праву / под ред. Е. А. Крашенинникова. Ярославль, 2012. Вып. 19. С. 15.

<sup>23</sup>Крашенинников Е. А. Гражданско-правовые нормы. С. 9.

<sup>47</sup>Крашенинников Е. А. Односторонние сделки без полномочия. С. 22.

Или:

<sup>1</sup>Иванчин А. В. Конструирование состава преступления: теория и практика. М., 2014. С. 33.

<sup>7</sup>См.: Иванчин А. В. Конструирование состава преступления: теория и практика. С. 40–41.

Или:

<sup>1</sup>Соколов А. Ф. Криминалистика. Ярославль, 2016. С. 29.

<sup>5</sup>См.: Соколов А. Ф. Криминалистика. С. 31–32.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике работы содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так:

<sup>1</sup>Цит. по: Лушникова М. В., Лушников А. М. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения. М., 2011. С. 18.

<sup>2</sup>Цит. по: Соловьев О. Г. Техника законодательной регламентации уголовной ответственности за уклонение от уплаты налогов и таможенных платежей. М., 2010. С. 19.

Когда в работе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте самой работы пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например:

«При рассмотрении этого вопроса мы согласны с мнением Л. Л. Кругликова и Л. Ю. Чернышковой»<sup>1</sup>.

«В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Н. Н. Тарусиной»<sup>2</sup>.

В сносках же (как и в списке литературы), как уже указывалось выше, указание автора (авторов) работы начинается с указания фамилии, а затем инициалов:

<sup>1</sup>См.: Кругликов Л. Л., Чернышкова Л. Ю. Уравнивающий и распределяющий аспект справедливости в сфере уголовно-правовой ответственности женщин. М., 2013. С. 76.

<sup>2</sup>См.: Тарусина Н. Н. О судебном усмотрении: заметки семейноведа. Ярославль, 2011. С. 151–155.

Если у публикации несколько авторов, а в выходных данных указан редактор, то сноска оформляется следующим образом:

<sup>1</sup>Уголовное право России. Часть Общая / отв. ред. Л. Л. Кругликов. М., 2017. С. 34.

<sup>2</sup>См.: Гражданское право: в 3 т. Т. 1 / под ред. А. П. Сергеева. М., 2017. С. 101.

У книги или статьи может быть несколько авторов, редакторов или составителей. В тех случаях, когда их два или три, в сноске необходимо указывать всех авторов (редакторов, составителей).

Например:

<sup>1</sup>См.: Лушникова М. В., Лушников А. М. Развитие науки финансового права в России. СПб., 2013. С. 220.

<sup>2</sup>См.: Бутнев В. В., Тарусина Н. Н. Актуальные проблемы гражданского процессуального права. Ярославль, 2012. С. 17–25.

<sup>3</sup>См.: Иванчин А. В., Каплин М. Н. Служебные преступления. Ярославль, 2018. С. 15–17.

<sup>4</sup>См.: Вестник трудового права и права социального обеспечения. Вып. 7: Контроль в трудовом праве и праве социального обеспечения / под ред. А. М. Лушников, М. В. Лушниковой. Ярославль, 2013. С. 5–7.

Если авторский коллектив состоит из четырёх и более человек, то и в сноске, и в списке литературы книга описывается по названию, за косой чертой упоминаются лишь первые авторы (от 1 до 3), а далее ставится «и др.».

Пример:

<sup>1</sup>См.: Договоры о труде в сфере действия трудового права / К. Н. Гусов, К. Д. Крылов, А. М. Лушников и др. М., 2010. С. 15.

Специальное правило действует в отношении учебников, словарей, энциклопедий и т. п., подготовленных коллективом авторов,

редакторов, составителей из четырёх и более человек. В подобной ситуации и в ссылке, и в списке использованной литературы указывается только редактор издания (главный или ответственный).

Например:

<sup>1</sup> См.: Уголовное право России. Часть Особенная / отв. ред. Л. Л. Кругликов. М., 2016. С. 101.

<sup>2</sup> См.: Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества: сб. науч. трудов / отв. ред. В. Н. Карташов. Вып. 17. Ярославль, 2017. С. 21–30.

Обращаем внимание студентов на ***различие библиографического описания литературы в сноске и в списке использованной литературы в конце текста***. В сносках не указываются жанр книги (учебник, монография и др.), издательство, общее число страниц. Вместе с тем указывается конкретная использованная страница или страницы. Такие же страницы указываются и у периодических изданий. Напротив, в списке использованной литературы (см. Приложение 7) указывается еще и жанр издания (учебник, монография и др.), издательство, а также общее число страниц в издании. Для периодических изданий или статей из сборников указывается не общее число страниц во всем этом издании, а только все страницы (от и до) данной статьи.

Пример:

*В сноске по тексту:*

<sup>1</sup> Тарусина Н. Н., Сочнева О. И. Права детей. М., 2018. С. 53.

<sup>2</sup> Лушникова М. В. Развитие учения о деньгах и денежном обращении: Г. Ф. Шершеневич и казанская школа финансового права // Налоги. 2013. № 2. С. 39.

*В списке литературы в конце курсовой работы:*

Тарусина Н. Н. Сочнева О. И. Права детей: учебно-практическое пособие. М., 2018. 176 с.

Лушникова М. В. Развитие учения о деньгах и денежном обращении: Г.Ф. Шершеневич и казанская школа финансового права // Налоги. 2013. № 2. С. 35–39.

Для описания части издания (статьи в журнале или сборнике и т. д.) в ссылке используется так называемая аналитическая библиографическая запись, включающая в себя сведения о составной части, сведения об издании в целом и сведения о место-

положении составной части в издании. При этом сведения о составной части и сведения об издании разделяются между собой двойной косой чертой (/).

Таким образом, данные до двойной косой черты – это сведения о составной части издания; после двойной косой черты, но до указания на страницу – сведения об издании в целом; указание на страницу – сведения о местоположении составной части в издании.

Например:

<sup>1</sup>См.: Иванов А. Б. Этапы кодификации трудового законодательства в СССР в 1920-е годы // Российский ежегодник трудового права / под ред. Е. Б. Хохлова. 2011. № 7. СПб., 2012. С. 439–451.

<sup>2</sup> Кругликов Л. Л. Виды юридических конструкций в уголовном праве // Юридическая техника : Ежегодник / под ред. В. М. Баранова. Н. Новгород, 2013. № 7 (ч. 2). С. 55.

<sup>3</sup>См.: Крашенинников Е. А. Защита охраняемых законом интересов путем преобразования прав и обязанностей // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 2013. № 2. С. 6–10.

В работе обязательно использование юридической практики, в том числе правоприменительной: должны быть обобщены материалы как опубликованной, так и неопубликованной (прежде всего, местной) практики. При этом желательно использовать юридическую практику последних лет, естественно, при ее наличии.

Примеры:

<sup>1</sup> См.: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2017 № 19 "О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (ст. 165 УПК РФ)" // Российская газета. 2017. 9 июня.

<sup>2</sup> См.: Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность : Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 апреля 2010 г. № 138 «Об очередности требований об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в

деле о банкротстве» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 2010. № 6. С. 71–83.

В отдельных случаях материалы практики могут не иметь своего наименования, тогда сноски на них оформляются так:

<sup>1</sup> См.: Обзор судебной практики Верховного суда РФ № 5 2017 // СПС "Консультант Плюс".

<sup>2</sup> См.: Определение № 71-Дп04-2 по делу Грязнова // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 7. С. 20.

Сноски на неопубликованную юридическую практику оформляются следующим образом:

<sup>1</sup> См.: Решение Н-ского районного суда города Н-ска от 31 августа 2017 г. № 2-2601/09 // СПС «Консультант Плюс».

<sup>2</sup> Приговор Ленинского районного суда г. Ярославля по делу " 1-56/11. URL: <https://rospravosudie.com/court-leninskij-rajonnyj-sud-g-yaroslalya-yaroslavskaya-oblast-s/act-101894201> (дата обращения 20.04.2017).

Если неопубликованная практика получена непосредственно в архиве суда, то после двойной косой черты (//) указывается, например: Архив Кировского районного суда г. Ярославля, Архив Ярославского областного суда. Например:

<sup>1</sup> Постановление № 3/12-13/2016 от 01.06.2016 // Архив Кировского районного суда г. Ярославля за 2016 г.

Особого внимания заслуживает использование в качестве источников веб-сайтов и их отдельных страниц. Достоверность размещённых на них материалов довольно часто вызывает вполне обоснованные сомнения. Кроме того, значительная часть интернет-источников имеет короткое время жизни, что препятствует их повторному использованию. Однако иногда эти материалы являются наиболее интересными, а порой и единственно доступными. Поэтому при использовании таких источников следует придерживаться следующих правил:

1) использовать только достаточно авторитетные материалы, авторство которых может быть достоверно установлено; избегать ссылок на литературу и документы, размещённые на бесплатных веб-сайтах (если они не носят официального характера);

2) обращать внимание на сведения в конце главной страницы сайта: наличие копирайта (©) и названия компании, которой принадлежит этот сайт; даты около копирайта, например 2003–2018, что означает, что сайт был создан в 2003 г. и поддерживается в актуальном состоянии до настоящего времени. Именно эти сведения дают основание судить о степени надёжности сайта как площадки для размещения материалов;

3) из множества различных сайтов с идентичным содержанием выбирать тот, на котором используемый материал просуществует максимальное время (как и сам сайт);

4) если материал на сайте не носит оригинального характера, а содержит ссылку на другой веб-ресурс, сноску следует давать на страницу, где размещён первоначальный авторский текст;

5) избегать ссылок на веб-страницы, если есть возможность сделать аналогичную ссылку на материал в форме «бумажного носителя», имеющего необходимые издательские атрибуты (книгу, журнал и т. д.). Если на веб-странице указаны все выходные данные научной статьи в журнале, включая страницы, то ссылаться следует на издание, где размещена статья. При отсутствии указания на страницы журнала (что бывает нередко), который не доступен в библиотеках, надо указывать электронный адрес;

6) при составлении ссылок на материалы веб-сайтов использовать те же принципы, что и для «бумажных» ссылок, обращая особое внимание на название веб-страницы, её полный и точный адрес (URL), сведения об ответственности и дату публикации;

7) Если используется не официальный сайт (либо содержащий сведения о сугубо электронном издании), то должна быть обязательно указана дата обращения (цифровым обозначением дня, месяца и года), т. к. информация на таких сайтах периодически меняется и невозможно установить ее идентичность вне времени запроса.

Например:

<sup>1</sup> Калиновский К. Б. Уголовный процесс современных зарубежных государств // [Электронный ресурс Юридической электронной библиотеки ЮРИСТЛИБ]. URL : [http://www.juristlib.ru/book\\_3890.html](http://www.juristlib.ru/book_3890.html) (дата обращения : 17.09.2017).



<sup>1</sup> Матненко М. В. Третейское разбирательство. URL : <http://hrportal.ru/article/treteyskoe-razbiratelstvo> (дата обращения : 03.10. 2017).

<sup>1</sup> Крикунов С. Система оплаты труда. URL : <http://www.zarplata.ru/a-id-6443.htm> (дата обращения : 17.12.2017).

Если делается сноска на материал, опубликованный в справочной правовой системе, то необходимо указать автора материала, его название, а при отсутствии иных сведений об издании указать наименование справочной правовой системы.

Пример: Быков В. М. Новый закон о правах адвоката в уголовном судопроизводстве: научный комментарий // Современное право. 2017. № 11.

Если используется справочная литература, не имеющая «бумажного носителя», однако доступная в электронной форме, то так же ссылаются на электронный адрес.

Например: Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2015 ; 2016. URL : <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index/html>

## ***2.7. Оформление рукописи***

Этот вопрос мы уже затрагивали в Главе 1 «Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной (дипломной) работе» настоящего издания, а частично и в предыдущем параграфе.

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы оформляется в соответствии с предлагаемой формой и в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- лист с указанием рецензента (для ВКР магистра) и решением ГЭК о защите выпускной квалификационной работы (Приложение 2),
- реферат (Приложение 3),
- оглавление (Приложение 4),
- введение (Приложение 5),
- заключение (Приложение 6),

- список использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики (Приложение 7).

Главы должны иметь порядковые номера, обозначаться только арабскими цифрами с точкой (со словом «Глава»). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (без слова «параграф»). Например: Глава 1: – 1.1; 1.2; 1.3; Глава 2: – 2.1, 2.2 и др.

Заголовки глав располагаются по центру текста и оформляются прописными буквами. Заголовки параграфов записываются с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3–4 интервалам. Расстояние между заголовком главы и параграфа – 2 интервала. Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом вплотную.

Нумерация страниц – сквозная. В нумерацию входят все страницы начиная с титульного листа. При этом начинается нумерация с Введения, т. е. обычно с 5 станицы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, о чем мы уже упоминали выше.

Введение, каждый раздел (глава, параграф), заключение начинаются отдельной страницей.

Работа начинается с **титульного листа**. На нем указываются: название министерства, вуза, кафедры, сведения о сдаче работы на кафедру и место для подписи заведующего кафедрой, тема исследования, инициалы и фамилия студента, номер учебной группы, а также ученая степень, звание, инициалы и фамилия научного руководителя, место и год написания работы. Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

**Лист с указанием рецензента (при наличии) и решением ГЭК о защите выпускной квалификационной работы** представлен в Приложении 2.

**Реферат** (Приложение 3) размещается непосредственно за титульным листом (объем – 0,5–0,7 станицы текста). Он должен содержать сведения об объеме работы в страницах, количестве глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, а также содержать перечень ключевых слов. Данный перечень должен включать от 10 до 20 слов или словосочетаний,

которые несут смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, результаты работы, область применения, степень внедрения или рекомендации по внедрению. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение содержания реферата в свободном стиле.

**Оглавление** представлено в Приложении 4.

Все отдельные главы, а также введение, заключение и каждое из Приложений должны начинаться с новой страницы. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами (например, Глава 1.). **Параграфы** также должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами (например, 1.1.). Заголовок следующего параграфа отстоит от текста предыдущего параграфа на два интервала. Текст самого параграфа отстоит от названия параграфа на один интервал. Заголовки глав выполняются полужирным шрифтом, располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки параграфов записываются строчными буквами (шрифт 14, жирный).

*Текст набирается на компьютере* в текстовом редакторе MS Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14(12), через полуторный интервал). Сноски выполняются тем же шрифтом, размер 10, через одинарный интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание – по ширине. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Нумерация страниц в работе сквозная. В нумерацию входят все страницы, кроме приложений, но на титульном листе, листе с указанием рецензента (при наличии) и решением ГЭК о защите выпускной квалификационной работы, реферате и в оглавлении номера страниц не проставляются. Печать номеров страниц начинается с введения (т. е. с 5-й (4-ой) страницы, т. к. первые четыре (три) без указания номера). Если оглавление заняло 2 страницы, то нумерация начнется с 6. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами.

Порядок оформления *сносок* был определен в предыдущем параграфе. Их нумерация устанавливается, как правило, для каждой страницы отдельно, но иногда практикуется и так называемая сквозная нумерация для каждой главы работы. Сплошная нумерация ссылок по всей работе также допустима.

К оформлению списка использованной литературы, нормативных правовых актов и юридической практики необходимо подойти с особой тщательностью. Такой список размещается после заключения и отражает самостоятельную творческую работу студента, позволяет судить о степени осведомлённости автора об имеющихся нормативных и литературных источниках по изучаемой проблеме<sup>6</sup>.

В конце текста (но до Приложений) указывается **список использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики**, включающий следующие разделы:

1) **нормативные правовые акты и другие официальные материалы** (Конституция РФ, кодексы, отдельные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления правительства РФ и др.). Они даются в строгом соответствии с их юридической силой с обязательным указанием места официального опубликования. Если в списке есть несколько актов равной юридической силы, например кодексов или текущих федеральных законов, то они перечисляются по хронологическому признаку. Следовательно, чем ранее принят нормативный правовой акт из имеющих равную юридическую силу, тем выше он в данном списке.

К числу официальных материалов могут относиться законопроекты, телеграммы руководящих государственных органов, пояснительные записки и др., и приводятся они только после нормативных правовых актов. Если эти материалы официально не публиковались, то после двух косых линий указывается: Официально не опубликованы, а еще через две косых линии указывается, по какой справочной правовой системе они получены.

---

<sup>6</sup> Образец списка использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики представлен в Приложении 7.

Утратившие юридическую силу нормативные правовые акты (с указанием на это в скобках или в виде отдельной рубрики), использованные в работе, приводятся в конце списка, но до других официальных материалов;

2) **литература** (монографическая, журнальная, публицистическая и другая, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или издания (если авторов более 3, либо она обозначена под редакцией конкретного лица)). Если у книги невозможно установить издательство, что встречается в дореволюционной литературе и в некоторых современных изданиях, то указывается «Б.и.», т. е. без издательства. Литература на иностранных языках приводится в конце списка или в самостоятельном разделе;

3) **юридическая практика**. Это, прежде всего, судебная практика в соответствии с ее иерархией. Начинать надо с руководящей судебной практики (Постановления и определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ и др.). Завершает список текущая судебная практики (приговоры, решения, определения районных судов, мировых судей). Сюда же относятся правореализационные акты государственных органов (прокуратуры, государственных инспекторов труда и др.).

В библиографии указываются все использованные литература и нормативные правовые акты, однако они должны действительно быть хотя бы упомянуты в тексте работы. Объяснения в духе «читал, но ничего не нашел» не состоятельны. Может случиться так, что реально изученная литература напрямую (цитаты, заимствование аргументов и др.) в работе не используется. В этом случае ее можно привести хотя бы в сноске при обзоре или иным образом отметить. Также необходимо ссылаться на представленную юридическую практику.

Статистический, графический и иной материал (статистика, графики, проект нормативного правового акта, типичное судебное решение и др.) рекомендуется приводить в приложениях к работе, если они занимают более половины страницы. Статистическая информация и таблицы в приложениях оформляются в MS Excel, рисунки – в любом

графическом редакторе. Их наличие позволяет «разгрузить» основной текст работы, в том числе собрать в одном месте материал, на который необходимо многократно ссылаться в основном тексте.

Эти приложения помещаются после списка литературы. Они нумеруются начиная с первого (Приложение 1, Приложение 2 и т. д.). В ссылке обязательно указывается источник информации, по которой приложение составлено.

Страницы приложений не нумеруются, а ссылки в тексте делаются только на номер приложения. Обратите внимание на то, что в тексте работы на все приложения обязательно должны быть ссылки. В противном случае их наличие теряет всякий смысл. Порядок расположения приложений может быть либо в соответствии с порядком их упоминания в тексте, либо по значимости для раскрытия темы. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Как уже указывалось, оно должно иметь номер и заголовок. Номер приложения размещают над правым верхним углом таблицы, графика. Материал нумеруется арабскими цифрами (без знака №). Тематический заголовок помещают под нумерационным заголовком посередине строки непосредственно над текстом (иллюстрацией).

При оформлении рукописи сокращение слов, по общему правилу, не допускается. Допустимы только общепринятые сокращения. Это, например:

«и другие» – «и др.», «и так далее» – «и т. д.» «и прочее» – «и пр.», «и тому подобное» – «и т. п.», «так как» – «т. к.», «в том числе» – «в т. ч.».

Специальные, распространенные в юриспруденции наименования при первоначальном указании в тексте работы писать полностью, а при повторном обращении к ним давать их сокращенный вариант (аббревиатуру). Так, допустимы также общепринятые сокращения названий нормативных правовых актов: Уголовный кодекс РФ (УК РФ), Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) и др. Однако при первом упоминании их в тексте такие сокращения должны оговариваться, как, например: Семейный кодекс РФ (далее – СК РФ). Допустимы и такие сокращения: «Федеральная таможенная служ-

ба» – ФТС, «Налог на добавленную стоимость» – НДС, «Федеральный закон» – ФЗ и т. д.

Общепризнанное сокращение «Российская Федерация» – РФ.

Слова «год» и «годы», «век» и «века» при указание хронологических периодов сокращаются. Они указываются соответственно как «г., гг., в., вв.».

Например, 2018 г., но 2015–2018 гг.

Века указываются римскими цифрами: XX в., но XIX–XX вв. Применительно к нормативно-правовому акту разрешается сокращать слова: «статья» – «ст.», «часть» – «ч.», «пункт» – «п.», «подпункт» – «подп.», «абзац» – «абз.» (например, подп. «а» п. б ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Однако если с данных слов или словосочетаний начинается предложение, то их сокращение недопустимо. Например: «Так как по данному вопросу позиции ученых и практиков расходятся, то необходимо выработать единый подход для разрешения указанной проблемы»; или «Статья 11 данного Федерального закона содержит предписание...».

Для официальных изданий или электронных систем допускаются общепризнанные сокращения, в том числе в сносках на место официального опубликования нормативных правовых актов. Это, прежде всего, «Российская газета» – РГ, «Собрание законодательства Российской Федерации» – СЗ РФ, «Справочная правовая система» – СПС (например, СПС «Консультант Плюс»).

Сокращение так называемых терминов-профессионализмов в выпускной квалификационной работе недопустимо. Например: «осмотр места происшествия – ОМП», «оперативно-розыскные мероприятия – ОРМ», «взрывные устройства – ВУ», «взрывчатые вещества – ВВ», «инспекция труда – ИТ» и др.

Знаки № (номер), % (процент) в тексте работы ставятся только при цифрах. Например: Постановление Правительства РФ от 15 октября 2013 г. № 1445; в 2013 г. число зарегистрированных преступлений сократилось на 10,5 %.

Как уже указывалось, *объём выпускной квалификационной работы* должен составлять 50–80 страниц печатного текста для ВКР бакалавра и 100–120 страниц для ВКР магистра. Отступле-

ние в сторону увеличения или уменьшения работы от заданных параметров должно согласовываться с научным руководителем. Помимо бумажного носителя, работа должна быть представлена на электронном носителе. Последнее требование является обязательным, а электронная версия передается на кафедру (пересылается по электронной почте, представляется на USB флэш-накопителе и т. п.).

Работа представляется научному руководителю (на кафедру) для проверки, затем рецензирования (для магистратуры) и последующей защиты в сроки, определённые учебным планом.

## ***2.8. Защита выпускной квалификационной работы***

Завершенная, проверенная и сброшюрованная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и передается на кафедру для регистрации. Затем работа в установленные сроки передается научному руководителю. После изучения работы научный руководитель пишет о ней отзыв, в котором отмечается качество работы, степень её самостоятельности, научная обоснованность и практическая значимость, достоинства и недостатки в раскрытии темы и на этом основании высказывает свое мнение о соответствии работы установленным требованиям.

Выпускная квалификационная работа, соответствующая требованиям, подписывается научным руководителем на титульном листе и вместе с отзывом направляется на внешнее рецензирование (для магистра). В качестве рецензента может выступить только лицо с высшим юридическим образованием, как правило, являющееся специалистом по проблематике рецензируемой работы. Допускается рецензирование работы преподавателем с другой кафедры юридического факультета ЯрГУ. Передача работы на рецензирование должна осуществляться в установленные сроки.

Рецензент, проверив работу, готовит рецензию. В ней отмечается: актуальность темы, соответствие содержания работы заявленной теме; полнота охвата специальной литературы (наличие работ монографического плана, иных публикаций), знание дей-



ствующего законодательства и нормативных актов, глубина и всесторонность исследования проблемы. Отмечается степень самостоятельности автора выпускной квалификационной работы, научная обоснованность и практическая значимость работы, знание и использование современной правоприменительной практики, а также соблюдение требований, предъявляемых к оформлению выпускной квалификационной работы. В заключение рецензент высказывает свое мнение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, предложение по оценке данной работы.

После этого работа сдается на кафедру не менее чем за 3 дня до защиты. Представление в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по защите организует заведующий кафедрой, предварительно сделав соответствующую запись на титульном листе работы.

Если работа не соответствует установленным требованиям, это отмечается в отзыве/рецензии. Студент вправе выйти на защиту работы с отрицательным отзывом/рецензией. Окончательное решение принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по результатам анализа и ее защиты.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и участвовать в обсуждении ВКР все желающие. Неявка автора выпускной квалификационной работы без уважительной причины влечет его последующее отчисление как не прошедшего соответствующий вид аттестационного испытания. В этой связи повторная защита возможна только через год.

Процедура защиты включает в себя следующие элементы:

1) выступление студента перед членами ГЭК (не более 5–10 минут) с изложением постановки проблемы (актуальность, цель, задачи) и результатов исследования, с концентрацией внимания на конкретной авторской позиции;

2) вопросы студенту со стороны членов ГЭК по теме работы. По содержанию работы вопросы могут задавать также присутствующие на защите преподаватели и студенты;

- 3) оглашение отзыва научного руководителя работы;
- 4) оглашение рецензии на работу (для ВКР магистра);
- 5) ответ автора работы на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента, дополнительные вопросы членов ГЭК.

Оценка выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК и объявляется после окончания всех защит в тот же день. Работа оценивается с учетом ее содержания и оформления, а также результата публичной защиты. В частности, при выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) соответствие содержания работы заявленной теме;
- 3) степень самостоятельности студента при раскрытии темы;
- 4) глубина и всесторонность исследования проблемы;
- 5) творческий подход к решению поставленных вопросов;
- 6) знание действующего законодательства и иных нормативных правовых актов;
- 7) полнота охвата специальной литературы;
- 8) знание и использование современной правоприменительной практики;
- 9) способность студента юридически грамотно, лаконично и логично излагать свои мысли;
- 10) соблюдение требований оформления выпускной квалификационной работы;
- 11) содержание и форма устного выступления на защите, а также характер ответов на поставленные вопросы;
- 12) мнение научного руководителя и рецензента.

Кроме того, критерии оценки содержатся в Программе ГИА.

Результаты написания, оформления и защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **3. Типичные ошибки студентов при подготовке выпускной квалификационной работы**

К числу наиболее распространённых ошибок студентов можно отнести следующие:

1) компилятивный (с механическим воспроизведением содержания одного или нескольких литературных источников), либо чисто описательный характер работы;

2) плагиат, т. е. переписывание содержания другой работы (частично или полностью) без указания на эту работу;

3) написание работы только на основе учебной, справочной и публицистической литературы, недостаточное использование новой специальной литературы, работ видных учёных, специалистов, классических трудов в области права;

4) недостаточное знание действующего законодательства, ссылки на нормативные правовые акты, которые уже утратили свою юридическую силу. Это, в свою очередь, может быть следствием механического, необдуманного переписывания положений учебников, монографий, научных статей прошлых лет;

5) недостаточное внимание к введению и заключению ввиду непонимания их значения в выпускной квалификационной работе в целом, отсутствие выводов;

6) неумение студентов адекватно определять цель, формулировать задачи, делать выводы (по параграфам и в целом по работе), вытекающие из цели и задач исследования, и вносить конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правореализационной практики;

7) отсутствие критического анализа различных точек зрения по тому или иному вопросу. Это выражается в изложении только традиционной, наиболее распространённой точки зрения. При этом не раскрывается дискуссионный характер обсуждения той или иной проблемы, не приводятся иные мнения, аргументы за или против;

8) отсутствие собственных суждений, позиции студента по конкретным аспектам проблемы, приведение различных точек зрения без обозначения авторского мнения;

9) недостаточное использование материалов опубликованной юридической практики и ещё более редкое использование материалов неопубликованной практики (особенно местной), статистических данных;

10) слабое владение методикой обобщения материалов юридической практики и использования статистических данных. Очень редко применяются такие методы сбора информации, как анкетирование, опросы и тестирование;

11) нарушение правил цитирования. Это может быть, в частности, игнорирование требований относительно лаконичности цитирования (цитата в полстраницы и более);

12) полное воспроизведение решения суда или его значительной части, а равно других правоприменительных актов и др.;

13) отсутствие ссылок на соответствующих авторов (с указанием на их мнение в тексте или даже цитированием), несоблюдение правил оформления сносок и оформления списка использованной литературы;

14) не соответствующие характеру научной работы стиль и форма изложения материала (публицистический стиль, использование жаргонизмов и др.);

15) небрежность при оформлении работы (например, множество грамматических ошибок или технических опечаток, отсутствие нумерации страниц, отсутствие или малое количество ссылок и др.);

16) некритическое использование материалов, размещённых в Интернете.

На последний момент хотелось бы обратить особенное внимание. С одной стороны, Интернет – хорошая возможность расширить границы получения информации (например, возможность доступа к электронным каталогам и непосредственно к книгам различных, в том числе крупнейших столичных, библиотек). С другой стороны, Интернет – большое искушение, при том что позитивная информация занимает там для юриста проценты или даже доли процента во всем ее объеме. Между тем, некоторые студенты поддаются соблазну взять уже готовую работу с многочисленных сайтов рефератов, курсовых или дипломных работ и выдать её за свою. Однако практически все такие работы, взятые из Интернета,

отличаются крайне низким качеством. Это касается как их содержания, так и формы. Многие из них основываются на утративших силу нормативных правовых актах, написаны на основе литературы десятилетней и более давности. Кроме того, «скачанные» работы элементарно отслеживаются по любой поисковой системе.

Подобное «написание» работы сводит на нет смысл выпускного квалификационного сочинения как самостоятельного углублённого изучения студентом материала по избранной тематике. Кроме того, подобные вещи совершенно недопустимы с точки зрения профессиональной этики будущего блюстителя законности и правопорядка. Это обыкновенный «электронный» плагиат, который является нетерпимым в любом научном и педагогическом обществе. Он вскрывается элементарно, в том числе посредством использования специальных компьютерных программ.

Недопустима также механическая компиляция, т. е. соединение «вырезанных» из Интернета фрагментов чужих исследований без авторского комментария, вводной части, самостоятельных выводов, хотя и со ссылкой на место их опубликования. Во введении в проблему такой компилятивный сбор материала не просто возможен, но и неизбежен. Однако это должно быть мнение разных авторов из разных работ, соединённых в соответствии с авторским замыслом и структурой исследования. Комментарии к ним и выводы при этом должны быть самостоятельными, хотя и могут выражаться в присоединении к одной из уже имеющихся в науке точек зрения, но обязательно с авторской аргументацией.

# Приложения

## Приложение 1

### Образец титульного листа

#### Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»  
Кафедра трудового и финансового права

«Сдана на кафедру»  
Зав. кафедрой,  
доктор юридических наук,  
доктор исторических наук,  
профессор  
\_\_\_\_\_ А. М. Лушников  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Выпускная квалификационная работа бакалавра

#### Актуальные проблемы правового регулирования заработной платы

Студентка гр. ЮР-44 БО  
\_\_\_\_\_ Е. В. Углова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Научный руководитель  
доктор юридических наук,  
доктор исторических наук,  
профессор А. М. Лушников  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Ярославль, 2018

## **Образец титульного листа ВКР магистра**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»  
Кафедра трудового и финансового права

«Сдана на кафедру»  
Зав. кафедрой,  
доктор юридических наук,  
доктор исторических наук,  
профессор  
\_\_\_\_\_ А. М. Лушников  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Выпускная квалификационная работа магистра

### **Актуальные проблемы правового регулирования зарботной платы**

Студентка гр. ЮР-22 МО  
\_\_\_\_\_ Е. В. Углова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Научный руководитель  
доктор юридических наук,  
доктор исторических наук,  
профессор А. М. Лушников  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Ярославль, 2018

## **Приложение 2**

*Образец листа  
с указанием рецензента и решением ГЭК о защите  
выпускной квалификационной работы магистра*

Рецензент работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Решение ГЭК о защите \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



## **Приложение 3**

### *Образец оформления реферата*

#### РЕФЕРАТ

Объем 90 с., 2 гл., 105 источников.

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, ДЕПРЕМИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ, МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА, СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

Целью работы является комплексный анализ актуальных, наиболее дискуссионных проблем правового регулирования заработной платы.

В Главе 1 рассмотрена история развития законодательства о заработной плате, понятие заработной платы, сформулированное на разных этапах становления института оплаты труда; дан анализ определения заработной платы, содержащегося в современном законодательстве. Проведен сравнительный анализ национального и зарубежного опыта регулирования заработной платы; сформулированы признаки заработной платы, выявлены отличия заработной платы от иных видов вознаграждений; исследована структура заработной платы, соотношение основной и переменной (компенсационные и стимулирующие выплаты) частей заработной платы.

В Главе 2 рассмотрены: 1) системы оплаты труда, их общая характеристика, 2) тарифная и бестарифная системы оплаты труда, 3) государственные гарантии.

В работе анализируется судебная практика по данной категории дел, сформулированы предложения по совершенствованию действующего законодательства о заработной плате.

В Заключении сделаны выводы.

## **Приложение 4**

### **Образец оглавления выпускной квалификационной работы (бакалавра или магистра) на тему «Актуальные проблемы правового регулирования заработной платы»**

#### **Оглавление**

Введение.....	5
Глава 1. Понятие и структура заработной платы: дискуссионные проблемы.....	9
1.1. Понятие и признаки заработной платы.....	9
1.2. Структура заработной платы.....	17
1.3. Основная часть заработной платы.....	20
1.4. Переменная часть заработной платы.....	27
Глава 2. Системы оплаты труда и их правовое опосредование.....	47
2.1. Общая характеристика систем оплаты труда.....	47
2.2. Тарифная система оплаты труда.....	54
2.3. Бестарифная система оплаты труда.....	65
Заключение.....	75
Список использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики.....	81
Приложение 1.....	85
Приложение 2.....	86

## Приложение 5

### Образец Введения работы на тему «Актуальные проблемы правового регулирования заработной платы»

#### Введение

**Актуальность темы исследования** можно обосновать следующими положениями.

1) Институт оплаты труда является одним из основных институтов трудового права, без которого невозможно нормальное функционирование трудовых отношений. Заработная плата предопределяет разную направленность интересов сторон трудовых отношений, поскольку, с одной стороны, выступает в качестве затрат работодателя на рабочую силу, с другой – в качестве доходов наемного работника. Трудовой кодекс РФ<sup>7</sup> (далее – ТК РФ) провозглашает свободу труда, включая право на труд, а также обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование, и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) (статья 2 ТК РФ). Таким образом, проблемы правового регулирования заработной платы касаются практически каждого человека, что побудило меня выбрать данную тему в качестве предмета моего исследования.

2) Среди наиболее крупных и значимых научных трудов, посвященных изучению заработной платы, можно отметить дореволюционных и советских авторов. Они внесли огромный вклад в развитие учения о заработной плате. Однако легальное закрепление понятия заработной платы состоялось намного позднее – в ТК РФ, принятом в декабре 2001 года и введенном в действие с 1 февраля 2002 года. Изменения положений ТК РФ в части регулирования заработной платы привели к необходимости их научного осмысления и оценки, изучения возможности совершенствования нормативного правового регулирования в данной сфере. Все это так же обуславливает необходимость продолжения исследований правовых вопросов заработной платы в Российской Федерации.

<sup>7</sup> См.: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. .2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3 (с изм. и доп.).

3) Актуальными и дискуссионными в рамках данной темы являются вопросы об определении понятия заработной платы, исследовании и анализе законодательного закрепления данного понятия. Важно выявление существенных признаков заработной платы, в том числе признаков, отличающих заработную плату от оплаты труда по гражданским договорам, исследование структуры заработной платы, организация оплаты труда, в том числе анализ форм и систем оплаты труда, а также иные вопросы, касающиеся заработной платы (например, структура МРОТ, средняя заработная плата). Следует отметить, что в настоящее время авторы работ, посвященных заявленной проблеме, не пришли к единому мнению относительно данных вопросов.

4) Таким образом, исходя из анализа нормативного материала и юридической литературы, можно сделать вывод о существовании ряда теоретических и практических проблем в сфере правового регулирования заработной платы. Многие вопросы заработной платы являются нерешенными и дискуссионными. Кроме того, на практике возникают трудовые споры, вызванные неоднозначным регулированием тех или иных вопросов заработной платы законом (например, до сих пор не решен вопрос относительно того, какие выплаты следует учитывать при исчислении минимального размера оплаты труда). В связи с этим существует необходимость совершенствования трудового законодательства.

5) На практике встречается множество нарушений прав работников на своевременную и полную выплату заработной платы. Как правило, это невыплата заработной платы, выплата не в полном размере, незаконное увольнение, в связи с которым работник не получал заработную плату. Много споров касаются минимального размера заработной платы.

Зачастую суд оказывается последним и самым эффективным средством защиты прав и интересов работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

Проанализировав Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел в мировых<sup>8</sup> и районных судах за

<sup>8</sup> В связи с принятием ФЗ от 22 июля 2008 г. № 147-ФЗ, дела, возникшие из трудовых отношений, исключены из подсудности мировых судей. Начиная с августа 2008 г. все дела, возникающие из трудовых отношений, подсудны районным судам (за исключением дел о признании

2013–2017 гг., я пришла к выводу, что число поданных исковых заявлений, связанных с оплатой труда, сокращается. В частности:

в 2013 году в суд поступило 11 771 исковых заявлений,

в 2014 году – 8411,

в 2015 году – 4234,

в 2016 году – 2869,

в 2017 году – 2560 заявлений<sup>9</sup>.

На мой взгляд, эта тенденция может свидетельствовать о раз-  
решении споров об оплате труда в досудебном порядке, о более  
строгом соблюдении работодателями трудового законодатель-  
ства об оплате труда. В то же время сама по себе цифра 2560  
не является незначительной, а значит, вопросы исследования и  
регулирования оплаты труда продолжают быть актуальными.

Следовательно, полагаю, что проблема правового регулирова-  
ния заработной платы остается актуальной и есть теоретическая и  
практическая необходимость в продолжении ее исследования.

Обзор использованной литературы. Значительный вклад в  
развитие института заработной платы сделали ученые-трудо-  
вики дореволюционного и советского периода. Это Л. С. Таль,  
П. И. Новгородцев, А. Н. Миклашевский, А. Е. Пашерстник,  
Р. З. Лившиц, С. Л. Рабинович-Захарин и др. В условиях отсут-  
ствия законодательного определения заработной платы именно  
эти ученые первыми дали такое определение. Они положили на-  
чало глубокому теоретическому осмыслению данной проблемы,  
изучению сущности заработной платы.

Среди наиболее крупных и значимых работ следует отметить  
труд Л. С. Таля («Очерки промышленного права» (М., 1916)), в кото-  
рой заработной плате придан алиментарный характер (единственный  
источник существования). В работе С. Л. Рабиновича-Захарина («За-  
работная плата по советскому праву» (М., 1927)) дано определение

---

забастовки незаконной, решения по которым принимаются верховными  
судами республик, краевыми, областными судами, судами автономной  
области и автономных округов). Однако ст. 4 ФЗ № 147-ФЗ предусмотрено  
следующее: гражданские дела, уже находящиеся на день вступления Закона  
в силу в производстве мировых судей, рассматриваются в первой инстанции  
этими мировыми судьями и не передаются ими в районные суды.

<sup>9</sup> Материалы получены в архиве Н-ского районного суда.

тарифа в применении к заработной плате. Достоин внимания исследование А. Е. Пашерстника («Правовые вопросы вознаграждения за труд рабочих и служащих» (М., 1949)), обозначившее заработную плату в качестве элемента трудовых правоотношений. Положения монографии Р. З. Лившица («Заработная плата в СССР (правовое исследование)» (М., 1972)) стали предметом многолетних дискуссий, в том числе критерия определения структуры заработной платы.

Среди современных научных исследований, посвященных правовому регулированию заработной платы, следует отметить работы В. А. Абалдуева, Н. Л. Лютова, А.Ф. Нуртдиновой, А. Я. Петрова, Н. М. Саликовой и др. Однако современные исследования по заявленной теме представлены преимущественно учебной литературой и комментариями законодательства, посвящены отдельным аспектам заработной платы. В недостаточной мере изучается история трудового законодательства о заработной плате, зарубежный правовой опыт.

В комплексе проблемы истории заработной платы, действующего законодательства, содержащего нормы о заработной плате, различные проблемы, связанные с его применением, рассмотрены в трудах Р. З. Лившица, А. М. Лушниковой, М. В. Лушниковой, Г. В. Хныкина.

#### ***Цель и задачи исследования***

***Целью*** работы является комплексный анализ актуальных, наиболее дискуссионных проблем правового регулирования заработной платы.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие ***задачи***:

- 1) рассмотреть историю трудового законодательства о заработной плате и дать ее периодизацию;
- 2) выявить и проанализировать понятие заработной платы, сформулированное на разных этапах становления данного института;
- 3) дать анализ определения заработной платы, содержащегося в современном законодательстве;
- 4) произвести сравнительное исследование национального и зарубежного опыта регулирования заработной платы;
- 5) сформулировать признаки заработной платы, выявить отличия заработной платы от иных видов вознаграждений (оплаты

труда по гражданским договорам, денежного содержания военнослужащих и др.);

6) исследовать структуру заработной платы, соотношение частей заработной платы;

7) изучить судебную практику по данной категории дел;

8) сформулировать предложения по совершенствованию действующего законодательства о заработной плате.

**Новизна и практическая значимость исследования** обусловливается анализом нового массива нормативных правовых актов, регулирующих заработную плату, а также существенными изменениями, внесенными в профильное законодательство в 2008–2017 гг. Предложено авторское определение заработной платы, критерии разграничения гарантийных и компенсационных выплат, ряд других предложений.

**Методологическая база исследования.** В основу работы положены методы анализа, системного и структурного подхода, сравнительно-правовой и логический методы.

В качестве **информационных источников** работы использовались Акты Международной организации труда, Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, отечественное законодательство начиная с XV–XVI вв.

Информационными источниками также служили нормативные акты дореволюционного и советского периодов, регулирующие заработную плату. Это Устав о промышленном труде (УПТ) 1913 г., Кодексы законов о труде (КЗоТы) РСФСР (1918, 1922, 1971 гг.) и др.

Эмпирическую базу исследования составили материалы судебной практики (Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов субъектов РФ, в том числе Ярославской области, и др.).

**Апробация работы.** Ряд вопросов исследования были апробированы в ходе выступлений на ежегодных научно-практических конференциях ЯрГУ им. П. Г. Демидова: 26 апреля 2016 г. с докладом по теме «О разграничении гарантийных и компенсационных выплат» и 21 апреля 2017 г. с докладом на тему «Структура заработной платы: дискуссионные проблемы».

## Приложение 6

### Образец заключения

#### Заключение

В результате исследования я пришла к следующим выводам:

1. Предлагается заменить законодательное определение заработной платы в ст. 129 ТК РФ и изложить его в следующей редакции:

«Заработная плата – вознаграждение, которое работодатель обязан выплатить работнику за исполнение трудовых обязанностей, а также за периоды, включаемые в рабочее время, по заранее установленным нормативам в размере, сроки и форме, которые предусмотрены трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором».

2. При ответе на вопрос, может ли у двух работников быть разный размер заработной платы при одинаковом названии должности в штатном расписании, следует учитывать правило статьи 22 ТК РФ, согласно которому работодатель обязан обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности. Применение принципа равной оплаты за равный труд предполагает наличие критериев определения ценности труда:

А) запрещение дискриминации в оплате труда, установленное ст. 37 Конституции РФ, ст. 1 Конвенции № 100 (1951 г.) Международной организации труда «Относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности». В частности, они формулируют принцип равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности, т. е. без дискриминации по признакам пола;

Б) размер заработной платы должен быть связан с деловыми качествами работника, количеством и качеством его труда.

В том случае, когда работодатель хочет установить работникам разные оклады, он может установить им разные должностные обязанности, либо с учетом критериев (образование, квалификация, опыт работы) изменить название должностей с использованием приставок «старший», «младший», «главный» и т. д.



Кроме того, на практике разная заработная плата может устанавливаться при одинаковом названии должности:

- на локальном уровне может быть установлена разная заработная плата при одинаковом окладе путем надбавок и доплат к окладу, зависящим от квалификации сотрудников, сложности работы, деловых качеств и т. п., премии (например, доплата «за верность фирме», т. е. доплата за определенный стаж работы в данной организации);

- при одинаковой должности может быть установлена и разная основная часть заработной платы (в частности, это предусмотрено в ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

3. Необходимо учитывать, что структура заработной платы включает в себя основную (постоянную) часть заработной платы и переменную часть: компенсационные и стимулирующие выплаты. Основная часть заработной платы (оклад, тарифная ставка) – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы, формируют побудительные мотивы к труду, стремление к более высокой результативности, являются показателями количества и качества труда.

Выплаты компенсационного характера также являются составной частью заработной платы, имеют целью компенсировать неблагоприятное воздействие вредных производственных факторов, климатических условий или дополнительной нагрузки (трудозатрат), т. е. связаны непосредственно с характером и условиями труда. Путем предоставления указанных выплат положение работника, выполняющего трудовую функцию при отклонении условий труда от «нормы», как бы «уравнивается» с положением другого лица, выполняющего «обычную» работу.

Кроме того, следует четко разграничить гарантийные и компенсационные выплаты в смысле главы 23 ТК РФ (гарантии) от компенсаций по ст. 129 ТК РФ.

В связи с этим считаю:

- 1) в соответствии с законодательством гарантийные выплаты не входят в структуру заработной платы. Данные выплаты

(гарантии) призваны компенсировать конкретные, реально понесенные материальные затраты работника, когда он по причинам, указанным в законах, иных нормативных правовых актах, коллективном либо трудовом договоре, не выполнял своих трудовых обязанностей, или в случае несения им дополнительных расходов, связанных с осуществлением трудовой деятельности;

2) в разделе VII ТК РФ «гарантии и компенсации», предлагая оставить только «гарантии», внести соответствующие коррективы в ТК РФ, в частности компенсационные выплаты как выплаты, входящие в структуру заработной платы, предлагая перенести в Раздел VI, Главу 21 ТК РФ после ст. 145 ТК РФ.

Например, согласно ст. 167 ТК РФ, «при направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой». Указанные выплаты (возмещение расходов) являются компенсационными выплатами, поскольку производится компенсация расходов, которые несет работник.

Так, работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Работникам возмещаются иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации. При командировках в местность, откуда работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем организации остается в месте командирования, либо в случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, в случае когда эти выплаты установлены коллективным договором или локальным нормативным актом.

Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

Расходы по проезду включают расходы по проезду транспортом общего пользования. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, в случае установления их коллективным договором или локальным нормативным актом.

Размеры расходов, связанных с командировкой, определяют коллективным договором или локальным нормативным актом.

Гарантиями при направлении в служебную командировку является осознание того, что расходы будут возмещены.

4. Поскольку проблема депремирования (т. е. снижения или лишения премии) стала дискуссионной, считаю необходимым внести в трудовое законодательство такой вид ответственности, как организационная ответственность, урегулировав тем самым этот вопрос. В частности, можно рассмотреть три варианта таких изменений. Во-первых, прямо ввести в ТК РФ организационную ответственность. В связи с этим можно дополнить ТК РФ новой главой (21.1), где определить понятие организационной ответственности, порядок и условия ее наложения (например, требование о необходимости закрепления в положении об оплате труда (премировании) условий, при которых премия не выплачивается либо выплачивается в меньшем размере). Во-вторых, ввести в главу 21 «Заработная плата» специальную статью (ориентировочно ст. 138.1), посвященную премированию (депремированию). В-третьих, перенести вопросы депремирования на локальный уровень регулирования, при этом указать об этом в ТК РФ. Мне кажется наиболее целесообразным первый вариант.

Кроме того, работодателям в положении об оплате труда (премировании) следует указывать условия, при которых премия не выплачивается либо выплачивается в меньшем размере. Например, премию можно не начислять за неисполнение или не-

надлежащее исполнение обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и т. д.

5. Премии как составную (переменную) часть заработной платы следует отличать от разовых (единовременных) премий, которые не входят в систему оплаты труда. Разовые премии относятся к мерам поощрения согласно ст. 191 ТК РФ и выплачиваются к юбилейным датам, праздникам, по итогам конкурсов и т. д.

Премии следует делить на обусловленные и не обусловленные системой оплаты труда, поскольку, исходя из этого, происходит исчисление средней заработной платы. Роструд в Письме от 23.10.07 № 4319-6-1 уточнил, что нельзя учитывать «премии, выплачиваемые вне системы оплаты труда (разовые премии), например к юбилейным датам, праздникам, за выполнение срочной работы вне должностных обязанностей и т. д.». Однако этот вывод не следует трактовать категорично. Разовые премии, не связанные с производственными показателями, компания сможет включить в средний заработок, если возможность такого награждения фиксирует в положении о системе оплаты труда (в положениях об оплате труда, премировании и др.). Считаю необходимым прописать данные положения, касающиеся премий, в ТК РФ. В этой связи предлагаю изложить ч. 2 ст. 139 ТК РФ в следующей редакции:

«Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, в том числе разовые премии, если возможность такого награждения будет закреплена в положении о системе оплаты труда, независимо от источников этих выплат».

Кроме того, от обусловленности системой оплаты труда зависит и «обязательность» выплаты премий. На мой взгляд, если премия установлена локальным нормативным актом работодателя, то выплата такой премии является обязательной. Разовые премии, которые не входят в систему оплаты труда, выплачиваются по усмотрению работодателя.

Премии, выплата которых ставится в зависимость от условий и которые предусмотрены положением о системе оплаты труда, являются обязательными и выплачиваются при соблюдении данных условий. Если в отношении работников не вынесен

приказ о депремировании или о снижении премии на основании предусмотренных условий, то лишение премии таких работников будет незаконным. При этом следует учитывать, насколько законным и обоснованным является то или иное условие. Так, нарушающими права работников являются следующие условия: 1) премии выплачиваются при наличии денежных средств у организации (за исключением премий за счет экономии средств), 2) премия выплачивается, если работник не уволен на момент принятия решения о выплате премии.

6. Поскольку согласно ч. 1 ст. 129 ТК РФ заработная плата включает в себя, в том числе, компенсационные и стимулирующие выплаты, и не устанавливает выплаты, входящие в МРОТ, на практике возникла ситуация, в соответствии с которой работодателю представилась возможность устанавливать оклады меньше минимальных, что существенно нарушало интересы работника. До 1 сентября 2007 года статья 129 ТК РФ в части 2 предусматривала, что в величину устанавливаемого федеральным законом МРОТ не включались выплаты, призванные компенсировать влияние на работника неблагоприятных производственных факторов или стимулировать работника к качественному результату труда. На данный момент ТК РФ не содержит никаких ограничений по этому поводу.

Следовательно, в настоящее время позиция, согласно которой оклад не может быть меньше минимального размера оплаты труда, не применяется. Однако, как мне видится, в сложившейся ситуации возникает противоречие такой практики нормам Конституции РФ.

Согласно п. 3 ст. 37 Конституции РФ, каждому гарантируется право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Отсюда следует, что не ниже МРОТ должно быть именно вознаграждение за труд, которое, согласно ч. 1 ст. 129 ТК РФ, является лишь частью заработной платы и не включает в себя стимулирующие и компенсационные выплаты. Конституция РФ обладает высшей юридической силой, ее нормы имеют прямое действие на территории Российской Федерации. Следовательно, в случае противоречия Конституции РФ нормы других правовых актов не должны применяться.

Полагаю, что для разрешения существующего вопроса необходимо внести изменение в ТК РФ (статьи 129, 133), четко определив выплаты, входящие в МРОТ, чтобы в дальнейшем не возникала ситуация двойственного толкования данной нормы. На мой взгляд, следует вернуть старую редакцию ст. 129 ТК РФ в части определения выплат в МРОТ, существовавшую до 1 сентября 2007 г.

7. Дискуссионным является вопрос, какая из систем оплаты труда является более совершенной и какой системе и в каких случаях следует отдать предпочтение. Тарифная система оплаты труда имеет ряд недостатков, среди которых можно выделить: низкий уровень первого разряда ставки, не достигающий величины прожиточного минимума; малую дифференциацию между разрядами тарифной сетки, что придает системе в целом уравнилительный характер; тарифная сетка едина для всех отраслей и типов учреждений; проблему определения разряда для заместителей руководителей учреждений; дифференциация в заработной плате по тарифной системе осуществляется преимущественно на основании формальных показателей; высокую степень сложности системы регулирования заработной платы; наличие множества нормативных правовых актов. Что касается бестарифной системы оплаты труда, то, несмотря на некоторое преимущество ее над тарифной системой, ее применение возможно только в тех организациях, где есть реальная возможность учесть результаты труда и есть условия для общей заинтересованности, а трудовой коллектив несет ответственность за результаты работы. Иначе возникает определенный риск для работников, справляющихся со своими должностными обязанностями, в отличие от других работников. Поэтому такую систему оплаты труда следует применять в достаточно небольших коллективах с устойчивым составом работников. Таким образом, считаю, что выбор системы оплаты труда зависит от организации труда. Применение как тарифной, так и бестарифной систем не всегда представляется целесообразным, зависит от характеристик организации.

## **Приложение 7**

### **Образец списка использованных нормативных правовых актов, других официальных материалов, литературы и юридической практики**

#### **Нормативные правовые акты и другие официальные материалы**

1. Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря (с поправками).

2. Конвенция № 29 Международной организации труда «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.) // Международная организация труда: конвенции, документы, материалы: справочное пособие / под ред. З. С. Богатыренко. М. : Дело и Сервис, 2007. С. 149–160.

3. Конвенция № 95 Международной организации труда «Об охране заработной платы» (1949 г.) // Там же. С. 244–252.

4. Конвенция № 100 Международной организации труда «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.) // Там же. С. 257–261.

5. Конвенция № 105 Международной организации труда «Об упразднении принудительного труда» (1957 г.) // Там же. С. 269–271.

6. Конвенция № 111 Международной организации труда «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.) // Там же. С. 283–286.

7. Конвенция МОТ № 131 «Об установлении минимальной заработной платы с особым учетом развивающихся стран» (1970 г.). URL : <http://www.kadrovik.ru/docs/08/kmotot22.06.70n131.htm>.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть 1 // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301 (с изм. и доп.).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 3 (с изм. и доп.).

10. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание

законодательства Российской Федерации. 1996. № 17, ст. 1915 (с изм. и доп.).

11. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 43, ст. 4904 (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон от 19 июня\* 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 26, ст. 2729 (с изм. и доп.).

13. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43, ст. 4190 (с изм. и доп.).

14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215 (с изм. и доп.).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 53, ст. 6618 (с изм. и доп.).

16. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 33, ст. 3852 (с изм. и доп.).

17. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 42, ст. 4821 (с изм. и доп.).

18. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утв. Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 // СПС «Консультант Плюс».



19. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области на 2018–2020 годы (Заключено в г. Ярославле 29.12.2017) // Документ-Регион. 2018. 16 января.

20. Московское трехстороннее соглашение на 2016–2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (Заключено 15.12.2015) // Вестник Мэра и Правительства Москвы. 2015. № 72.

21. Трехстороннее соглашение между правительством Воронежской области, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей на 2011–2013 годы. URL : <http://zakon-region.ru/voronezhskaya-oblast/603>.

22. Письмо Минфина РФ от 03.10.2007 № 03-04-06-02/196 // СПС «Консультант Плюс». 2018.

23. Письмо Роструда от 23.10.2007 № 4319-6-1 // Документы и комментарии. 2007. № 3.

### **Отмененные нормативно-правовые акты**

24. Отечественное законодательство XI–XX веков. Ч. 1 / под ред. О. И. Чистякова. М. : Юрист, 2006. 462 с.

25. Судебники XV–XVI веков / под общ. ред. Б. Д. Грекова. М. ; Л. : АН СССР, 1952. 619 с.

26. Собрание Узаконений и Распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства РСФСР. 1918. № 87–88. 1114 с.

27. Собрание Узаконений и Распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства РСФСР. 1922. № 70. 1188 с.

28. Кодекс законов о труде РСФСР: утв. ВС РСФСР 9 декабря 1971 г. // Ведомости ВС РСФСР. 1971. № 50, ст. 1007.

### **Литература\***

29. Абалдуев В. Стимулирующая часть оплаты труда : государственная правовая политика и локальное правотворчество // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2010. № 8. С. 67–72.

30. Абузарова Н. А. Заработная плата: правовое регулирование: монография. М.: Проспект, 2016. 216 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29332>.

---

\* Оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.

31. Абузярова Н. А., Лубягина Д. В. Правовые аспекты оплаты труда бюджетников // Культура : управление, экономика, право. 2009. № 2. С. 8–13.

32. Александров И. А. Заработная плата : сложные вопросы начисления и выплаты // Налоговый вестник. 2013 // СПС «Консультант Плюс».

33. Ацканов Т. А. Стимулы высокоэффективного труда : трудовправовой аспект : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М. : МГЮА, 2009. 26 с.

34. Байдина О. Приостановление работы как гарантия получения заработной платы: как это работает // Трудовое право. 2017. № 9. С. 27–34.

35. Войтова Т. Л. Заработная плата для бюджетников : учебно-практическое пособие. Проспект, 2013 // СПС «Консультант Плюс».

36. Гольцман А. Регулирование и натурализация заработной платы. М. : Б. и., 1918. 87 с.

37. Горелов Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 163 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). ISBN 978-5-534-02409-8.

38. Горелов Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 174 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). ISBN 978-5-534-02410-4.

39. Гусов К. Н., Лютов Н. Л. Международное трудовое право : учебник. М. : Проспект, 2013. 592 с.

40. Джабазян Е. Л. Заработная плата и МРОТ // Оплата труда в бюджетном учреждении : бухгалтерский учет и налогообложение. 2013 // СПС «Консультант Плюс».

41. Захарьин В. Р. Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетных учреждениях : учебно-практическое пособие. Проспект, 2013 // СПС «Консультант Плюс».

42. Карсетская Е. В. Кадровый документооборот : локальные нормативные акты организации. Ай Си Групп, 2013 // СПС «Консультант Плюс».

43. Киселев И. Я. Трудовое право России : историко-правовое исследование. М. : Норма, 2001. 384 с.

44. Киселев И. Я., Лушников А. М. Трудовое право : учебник. М. : Эксмо, 2011. 608 с.

45. Козина Е. В. Локальный способ регулирования заработной платы : автореф. ... дис. канд. юрид. наук. Екатеринбург : УрГЮА, 2009. 26 с.

46. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. В. Л. Гейхман, Е. Н. Сидоренко. М.: Юрайт, 2012. 714 с.

47. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. К. Н. Гусова. М. : Проспект, 2013. 884 с.

48. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. С. П. Маврина, В. А. Сафонова. М. : Проспект, 2012. 752 с.

49. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Ю. П. Орловского. М. : Инфра-М, 2013. 1114 с.

50. Кондратьев Р. И. Локальные нормы трудового права и материальное стимулирование. Львов : Изд-во при Львов. ун-те, 1973. 160 с.

51. Крикунов С. Система оплаты труда. URL : <http://www.zarplata.ru/a-id-6443.htm> (дата обращения : 17.12.2013).

52. Лившиц Р. З. Заработная плата в СССР (правовое исследование). М. : Наука, 1972. 271 с.

53. Лушников А. М., Лушникова М. В. Курс трудового права : учебник : в 2 т. Т. 2 : Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. М.: Статут, 2009. 1151 с.

54. Лушникова М. В. Минимальный размер оплаты труда как государственная гарантия трудовых прав // Трудовое право в России и за рубежом. 2010. № 4 // СПС «Консультант Плюс».

55. Лушникова М. В., Лушников А. М. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения : введение в курс : учебное пособие. М. : Юрлитинформ, 2011. 304 с.

56. Лушникова М. В., Лушников А. М. Основные государственные гарантии по оплате труда : сравнительно-правовой анализ // Трудовое право. 2005. № 2 // СПС «Консультант Плюс».

57. Лушникова М. В., Поваренков А. Ю. Основные государственные гарантии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы // Трудовое право. 2009. № 6. С. 107–113.

58. Мальцев В. ФРГ : что влияет на размер заработной платы работника // Человек и Труд. 2006. № 4. С. 58–60.

59. Мошкович М. Недостижимый МРОТ // ЭЖ-Юрист. 2010. № 24. С. 21–25.

60. Новгородцев П. И. Право на достойное человеческое существование. URL : <http://dbs-win.ruhr-unibochum.de/personalitaet/ru/index.php?cp=document&id=245> (дата обращения : 23.12. 2013).

61. Нуртдинова А. Правовое регулирование оплаты труда // Хозяйство и право. 2006. № 10. С. 8–17.

62. Озерникова Т. Стимулирующие выплаты бюджетникам // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2013 // СПС «Консультант Плюс».

63. Орловский Ю. П., Нуртдинова А. Ф., Чиканова Л. А. Каково содержание понятия «заработная плата»? // СПС «Консультант Плюс».

64. Пашерстник А. Е. К вопросу о понятии вознаграждения за труд рабочих и служащих // Вопросы трудового права. 1948. № 1. С. 121–273.

65. Пашерстник А. Е. Правовые вопросы вознаграждения за труд рабочих и служащих. М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1949. 168 с.

66. Петров А. Тарифная система заработной платы // Вопросы трудового права. 2011. № 5 // СПС «Консультант Плюс».

67. Петров А. Я. Заработная плата : практические аспекты трудового права. М. : ЭкООнис, 2013. 300 с.

68. Политика доходов и заработной платы : учебник / под ред. П. В. Савченко и Ю. П. Кокина. М. : Юристь, 2013. 456 с.

69. Пресняков М. В., Чаннов С. Е., Бондарева Э. С. Комментарий к разделу VI “Оплата и нормирование труда” Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. Специально для системы ГАРАНТ. 2017.

70. Рабинович-Захарин С. Л. Заработная плата по советскому праву. М. : Вопросы труда, 1927. 218 с.

71. Ратехина В. А. Трудоправовые гарантии права на заработную плату : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. СПб. : СПбГУ, 2007. 24 с.

72. Саликова Н. М. Оплата труда в Российской Федерации. Правовое исследование : монография. Екатеринбург : УрГЮА, 2003. 364 с.

73. Сафронов И. Ю. Правовое регулирование стимулирующих выплат по трудовому законодательству Российской Федерации : автореф. дис... канд. юрид. наук. Екатеринбург : УрГЮА, 2009. 23 с.

74. Смирнов Д. А. Понятийный аппарат института оплаты труда : комплексный анализ : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. СПб. : СПбГУ, 2009. 27 с.

75. Таль Л. С. Очерки промышленного права. М. : Типография Г. Лиснера и Д. Собко, 1916. 127 с.

76. Таль Л. С. Трудовой договор. Цивилистическое исследование. Ч. I : Общие учения. Ярославль : Тип. Губ. правления, 1913. 420 с.

77. Тарусина Н. Н., Лушников А. М., Лушникова М. В. Социальные договоры в праве. М., 2017. 480 с.

78. Тищенко И. А., Фатуев А. А. Правовые вопросы материального стимулирования работников промышленности. М.: Юрид. лит., 1972. 143 с.

79. Турсина Е. А. Заработная плата : начисления, выплаты, налоги : практическое пособие. Омега-Л, 2013 // СПС «Консультант Плюс».

80. Федорчук С. В. Лекции по истории Древней Руси. Социально-экономическое развитие Киевской Руси IX – начале XIII в. URL : <http://www.websib.ru/~gardarika/lec/lec4-1.html>.

81. Филина А. Как привязать систему оплаты к результатам труда // Арсенал предпринимателя. 2013 // СПС «Консультант Плюс».

82. Хныкин Г. В. Проблема правового регулирования заработной платы в современных условиях // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. № 3. С. 27–30.

83. Яковлев Р. А. Оплата и нормирование труда (комментарий к новой редакции Трудового кодекса РФ) // Трудовое право. 2013. № 1 // СПС «Консультант Плюс».

84. Якушова Е. С. Соотношение минимального размера оплаты труда и минимальной заработной платы // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. № 4. С. 32–35.

85. Lushnikov A., Lushnikova M. The Eurasian Model of International Labour Legislation in the Context of Globalization // Russian Law Journal. 2016. Vol. 4, N 4. P. 95–111.

86. Tarusina N., Isaeva E. Equalization of Legal Status with Respect to Gender // Russian Law Journal. 2016, Vol. 4, N 3. P. 74–93.

### **Юридическая практика**

87. Апелляционное определение Верховного суда Республики – от 20 сентября 2017 г. по делу № 33-20722017 // СПС «Консультант Плюс».\*

88. Апелляционное определение Н-ского областного суда от 21 июня 2017 г. № 33-3157/2017 // СПС «Консультант Плюс».

89. Апелляционное определение Н-ского областного суда от 25 сентября 2016 г. по делу № 33-9336 // СПС «Консультант Плюс».

90. Кассационное определение Н-ского областного суда от 13 августа 2015 г. №33-3655/2015. URL : <http://www.oblsud.yar.ru>

91. Кассационное определение Н-ского областного суда от 19 сентября 2012 г. № 33-3894/2012 // СПС «Консультант Плюс».

92. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017). Утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017 // СПС «Консультант Плюс».

93. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 14 мая 2010 г. № 44-Г10-17 // СПС «Консультант Плюс».

94. Определение Верховного Суда РФ от 23 июля 2010 г. № 75-В10-2 // СПС «Консультант Плюс».

95. Определение Верховного Суда РФ от 3 сентября 2010 г. № 19-В10-10 // СПС «Консультант Плюс».

96. Определение Конституционного Суда РФ от 1 октября 2009 г. № 1160-О-О «По жалобе граждан Миткалева Виталия

---

\* Реквизиты определений и решений являются образцами..

Александровича, Хисаевой Лилии Исмагиловны и Юмагулова Марса Расульевича на нарушение их конституционных прав пунктами 1 и 2 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

97. Определение Конституционного Суда РФ от 17 июня 2010 г. № 913-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью “Кока-Кола Эйч-БиСи Евразия” на нарушение конституционных прав и свобод статей 134 Трудового кодекса Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

98. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.12.2017 № 38-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В. С. Григорьевой, О. Л. Дейдей, Н. А. Капуриной и И, Я. Кураш" // Российская газета. 22 декабря 2017.

99. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. от 24.11.2015) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

100. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 24 июня 2009 г. № 25пв09 // СПС «Консультант Плюс».

101. Решение (заочное) Н-ского районного суда города Н. от 19 апреля 2016 г. № 2-1266/16 // Архив Н-ского районного суда г. Н.

102. Решение Н-ского районного суда города Н. от 15 января 2017 г. № 2-125/17 // Архив Н-ского районного суда г. Н.

103. Решение Н-ского районного суда города Н. от 22 мая 2016 г. № 2-1051/16 // Архив Н-ского районного суда г. Н.

104. Решение Н-ского районного суда города Н. от 31 августа 2017 г. № 2-2601/17 // Архив Н-ского районного суда г. Н.

Учебное издание

Составители:

**Лушников** Андрей Михайлович

**Тарусина** Надежда Николаевна

**Выпускная  
квалификационная работа:  
подготовка и защита**

Учебно-методическое пособие

Второе издание,  
исправленное и дополненное

Редактор, корректор М. В. Никулина

Верстка Е. Б. Половковой

Подписано в печать 29.03.2018. Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Усл. печ. л. 4,2. Уч.-изд. л. 3,0.

Тираж 2 экз. Заказ .

Оригинал-макет подготовлен  
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Ярославский государственный университет  
им. П. Г. Демидова.  
150003, Ярославль, ул. Советская, 14.