МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Иванчин

«24» мая 2023 г.

**Рабочая программа**

**научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цивилистика, трудовое и финансовое право»;

«Уголовное право и его применение»

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

|  |  |
| --- | --- |
| Программа одобрена  на заседании кафедры  (протокол от 13 апреля 2023 г. № 8) | Программа одобрена НМК  юридического факультета  (протокол от 4 мая 2023 г. № 3) |

Ярославль

2023

**1. Способ и формы практической подготовки при проведении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), далее по тексту – НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

Способ проведения НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): данная практика является стационарной; проводится в структурных подразделениях ЯрГУ (на кафедрах юридического факультета).

Форма проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): дискретно.

**2. Место научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** в **структуре О ОП**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 «Практика», обязательная часть.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в целях формирования первичных навыков профессиональной деятельности студента магистратуры.

Прохождение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая компетенция (код и формулировка)** | **Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов**  **обучения** |
| **Универсальные компетенции** | | |
| *Системное и критическое*  *мышление*  **УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **И-УК-1.1** – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности | **Знает** сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации  **Умеет** анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями  **Владеет** навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями |
|  | **И-УК-1.2** – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации | **Знает** правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации  **Умеет** отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации  **Владеет** навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации |
|  | **И-УК-1.3** – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует своивыводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации | **Знает** законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации  **Умеет** применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации  **Владеет** навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации |
| *Разработка и реализация*  *проектов*  **УК-2 –** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **И-УК-2.1** – Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, этапы и план проектной деятельности | **Знает** общенаучные и частно-научные методы исследования, основы планирования проектной деятельности  **Умеет** планировать проектную деятельность, определять необходимые информационные ресурсы для реализации проекта  **Владеет** навыками проектного планирования и его оформления |
|  | **И-УК-2.2** –Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, необходимыми и достаточными информационными ресурсами, задачами и планом – в качестве руководителя проекта | **Знает** основы управления проектной деятельностью  **Умеет** осуществлять управленческие функции при реализации проекта в соответствии с его целями, планом, с использованием необходимых информационных ресурсов  **Владеет** навыками управленческого характера, принятия эффективных решений для реализации проекта |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| *Юридический анализ*  **ОПК-1 –** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | **И-ОПК-1.1** – Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, проектирует варианты их решения, осуществляет выбор наиболее оптимального варианта | **Знает** сущность, виды и тенденции правоприменительной практики, способы анализа нестандартных ситуаций, вариантов их разрешения в рамках правоприменительной деятельности  **Умеет** выявлять сущность нестандартных юридических ситуаций, определять оптимальный вариант их разрешения на основе принципов права, действующего законодательства и правоприменительной практики  **Владеет** навыками анализа нестандартной юридической ситуации и определения оптимального варианта ее разрешения |
| *Толкование права*  **ОПК-3 –** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | **И-ОПК-3.1 –** Квалифицированно толкует правовые акты | **Знает** формы, способы и виды толкования правовых норм  **Умеет** применять необходимые формы, способы и виды толкования правовых норм в их системе  **Владеет** навыками толкования правовых норм |
|  | **И-ОПК-3.2 –** Выявляет наличие пробелов и коллизий норм права и предлагает способы их преодоления | **Знает** технологии применения аналогии права и закона, сущность соответствующих правоприменительных образцов, способы выявления и преодоления коллизий в законодательстве  **Умеет** выявлять пробелы в правовом регулировании, применять аналогию права и закона для разрешения конкретных жизненных ситуаций, выявлять коллизии правовых норм и предлагать способы их преодоления  **Владеет** навыками обнаружения и преодоления пробелов и коллизий в законодательстве, их преодоления с помощью соответствующих правоприменительных технологий |
| *Юридическая аргументация*  **ОПК-4 –** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | **И-ОПК-4.1 –** Выстраивает в письменной и устной форме свою правовую позицию, в том числе в состязательных процессах, – на основе системной аргументации | **Знает** законодательство, подлежащее применению, теорию и практику правоприменительной деятельности и правоприменительную практику по соответствующей категории юридических дел, формы и способы юридической аргументации и контраргументации  **Умеет** письменно и устно выстраивать свою правовую позицию по делу, аргументировать ее, отстаивать в состязательном процессе по делу  **Владеет** навыками построения своей правовой позиции по делу, ее аргументирования и отстаивания в письменной и устной форме, в том числе в состязательном процессе |
| *Профессиональная этика*  **ОПК-6 –** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | **И-ОПК-6.1 –** Соблюдает принципы и правила профессиональной юридической этики, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных и иных правонарушений | **Знает** систему моральных норм и нравственных ценностей российского общества и современной цивилизации в целом, принципы и правила профессиональной юридической этики, понимает их значение для профессии юриста; способы профилактики, обнаружения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционного поведения  **Умеет** осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с принципами и правилами профессиональной этики и норм морали в целом, осуществлять профилактику правонарушений, в том числе коррупционного характера, их выявление и пресечение  **Владеет** навыками профессионально этичного поведения, добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей, уважительного отношения к правам и интересам субъектов права, активного противодействия правонарушениям, в том числе коррупционного характера |
| *Информационные технологии*  **ОПК-7 –** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | **И-ОПК-7.1 –** осуществляет подбор юридически значимой информации с использованием оптимальных информационных технологий и необходимых правовых баз данных для решения профессиональных задач | **Знает** систему информационных ресурсов, формы и способы их функционирования, особенности их применения к различным видам профессиональной юридической деятельности  **Умеет** формировать и использовать оптимальный набор информационных ресурсов для решения профессиональных задач  **Владеет** навыками получения и эффективного использования информационных ресурсов |
|  | **И-ОПК-7.2 –** Соблюдает требования и правила информационной безопасности при решении профессиональных задач | **Знает** сущность, виды и формы информационной безопасности, ее требования и правила, виды нарушений информационной безопасности, способы и формы защиты информации и их значение для профессиональной деятельности  **Умеет** применять необходимые приемы по настройке операционных систем, антивирусной защите, иные общие и специальные правила информационной безопасности  **Владеет** навыками работы со средствами защиты информации и обеспечения информационной безопасности в целом – при осуществлении профессиональной деятельности |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| *Правоприменительный*  **ПК-2 –** Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона | **И-ПК-2.1** – Использует при выполнении заданий научно-исследовательской работы виды, формы и способы толкования правовых норм, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **Знает** виды, формы и способы толкования и конкретизации нормативных правовых актов, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правопримения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения  **Умеет** при выполнении заданий научно-исследовательской работы осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии  **Владеет** навыками правоприменительных в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, используя их при прохождении практики. |
| *Правоприменительный*  **ПК-3 –** Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям | **И-ПК-3.1** – Системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет нормы права для оптимального ее разрешения в ходе научно-исследовательской работы | **Знает** виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии перевода нормативности уголовного и уголовно-исполнительного законодательства в упорядоченность правовых отношений того или иного вида, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения юридических дел конкретной категории в сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Умеет** в процессе научно-исследовательской работы системно анализировать сущность конкретной жизненной ситуации, определять правовые нормы, относящиеся к сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  , необходимые для ее эффективного урегулирования  **Владеет** навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого законодательства и правоприменительной практики по соответствующей категории дел сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии |
| *Экспертно-аналитический*  **ПК-9 –** Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **И-ПК-9.1** – При осущетвлении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) анализирует и обобщает правоприменительную практику, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **Знает** формы и способы защиты прав и интересов субъектов сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, формы, способы и технологии правоприменения, тенденции и потребности правоприменительной практики  **Умеет** при выполнении заданий практики анализировать и обобщать правоприменительную практику сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии, выявлять ее эффективные образцы, а также коллизии и ошибки  **Владеет** навыками анализа и обобщения правоприменительной практики, используя их при прохождении практики |
| *Научно-исследовательский*  **ПК-11** – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **И-ПК-11.1** – При прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) анализирует сущность правовых явлений, выявляет тенденции развития права и необходимость совершенствования законодательства и правоприменительной практики сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **Знает** систему права и систему уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, тенденции его развития, тенденции, сущность и значение правоприменительной практики, положения юридической доктрины, методологию правовых исследований  **Умеет** анализировать и систематизировать необходимый правовой материал сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Владеет** навыками анализа сущности и систематизации правовых явлений, определения насущных потребностей правотворческой и правоприменительной практики, а также научного осмысления ее задач и тенденций, используя их при прохождении практики |
|  | **И-ПК-11.2** – При прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии | **Знает** методы, способы, технологии проектирования научных исследований теоретического и прикладного характера и особенности реализации проекта того или иного типа сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии  **Умеет** при выполнении заданий практики разрабатывать научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и успешно их реализовывать в соответствии с планом и поставленными задачами  **Владеет** навыками проектирования научных исследований правовых явлений, способами и средствами успешной реализации соответствующего проекта сфере уголовного, уголовного-исполнительного права, криминологии |

**4. Объем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** на 1 курсе очной формы обучения составляет18 зачетных единиц, 648 акад. часа. На 1, 2 курсах очно-заочной формы обучения и на 1,2 курсах заочной формы обучения – аналогично очной форме обучения.

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип практики,**  **этапы прохождения практики** | **Формы отчетности** |
|  | **Тип практики: научно-исследовательская работа** |  |
| **1 этап - подготовительный** | *На 1-м курсе магистратуры очной (1, 2 семестры), 1 и 2 курсах очно-заочной (1, 2, 3 семестры),1,2 курсах заочной (1, 2,3 семестры) форм обучения:*  1) установочная конференция по организационным вопросам НИП (1 час) - проводит руководитель практики от факультета;  2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской практики | Индивидуальное задание научного руководителя |
| **2 этап - основной** | Выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе:  1) сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала по теме ВКР магистра, в том числе:  – составление библиографии по теме ВКР магистра;  – выявление проблемных вопросов по теме научного исследования и формулировка актуальности темы;  2) составление плана ВКР магистра; | Отчет о практике |
| **3 этап –**  **заключительный** | 1) Составление письменного отчета, систематизация собранных материалов;  2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета);  3) защита отчета по научно-исследовательской работе | Отчет о практике  Зачетная ведомость |

**6. Фонд оценочных средств**

По окончании научно-исследовательской работы студент представляет своему научному руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике.* Отчет должен содержать описание проделанной студентом работы в период практики, а также выводы, обобщения и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *титульный лист дневника* (приложение 4);

*– индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

*– приложения:* материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3).

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

**Материалы для проверки сформированности компетенций**

**А. Задания для контроля УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11:**

1. Выберите тему ВКР магистра, сформулируйте ее актуальность.
2. Составьте примерный план работы с разбивкой по главам и параграфам.
3. Составьте библиографию по теме работы.
4. Определите цели, задачи, объект и предмет исследования.

**Б. Задания для контроля ПК-2, ПК-3, ПК-11:**

1. Выявите основные дискуссионные вопросы по теме работы на основе изучения, обобщения и систематизации научной литературы, правоприменительной практики.
2. Выявите пробелы, правовые коллизии и другие недостатки действующего законодательства по теме ВКР.

**Конкретный список вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе** **(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** определяется темой работы и заданием научного руководителя студента.

**2. Критерии оценивания результатов прохождения**

**научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Оценка по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется по результатам поэтапного отчета студента о НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) перед научным руководителем (в сроки, установленные учебным планом). При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание проделанной работы;

– степень самостоятельности выполнения работы;

– объем проделанной работы;

– качество оформления работы;

– мнение научного руководителя о НИР студента, высказанного в устном/письменном отзыве /в том числе, например, в форме замечаний на страницах отчета

Примечание: отчет о НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) содержит титульную страницу (по аналогии с оформлением отчета о любом виде практики или титула ВКР) и информацию о проделанной работе на соответствующем этапе. Содержание отчета должно быть кратким, конструктивным, написанным в деловом стиле. При этом допускается авторская позиция и стилистика студента относительно хода НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), ее результатов. Выполнение этапа НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) подтверждается соответствующими текстами (планом работы, библиографией и т.д.), представленными научному руководителю в письменной форме. По согласованию с научным руководителем содержание отчета, в разумные сроки, может корректироваться. Оценка результатов этапа НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проставляется научным руководителем на титульной странице отчета, а затем – в ведомость и зачетную книжку.

**Описание процедуры выставления оценки**

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**а) основная литература**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf>

**б) дополнительная литература**

По указанию руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>**;**

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>

Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>

КОДЕКСЭлектронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - [http://www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru/)

<http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного Комитета РФ;

<http://yaroslavl.sledcom.ru/> - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;

<http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;

<http://апяо.рф/> - сайт адвокатской палаты Ярославской области;

<https://notariat.ru/> - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;

<http://www.yarnotary.ru/> - Ярославской областной нотариальной палаты;

<https://76.мвд.рф/> - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

**8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса.**

В процессе проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии:

**Обсуждение с научным руководителем теоретических проблем исследуемой темы и практических ситуаций.**

**Анализ нормативно-правовых актов**. В процессе НИР студенту рекомендуется обратиться к нормативно-правовым актам, регламентирующим вопросы исследуемой темы.

**Поиск (в т.ч. в электронных библиотеках) и изучение теоретических источников** (монографий, научных статей, авторефератов и т.п.). При необходимости – конспектирование значимых суждений и правовых позиций – теоретического и прикладного характера.

**Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ).**

Электронный учебный курс по практике в LMS Электронный университет MoodleЯрГУ, в котором:

- представлены образцы оформления отчета;

- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;

- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

**9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства MicrosoftWindows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoftoffice, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» <http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает в свой состав специальные помещения:**

-учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

-учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

-помещения для самостоятельной работы,

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор:

руководитель практики юридического факультета,

старший преподаватель кафедры трудового и

финансового права, к.ю.н. ­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Матякубова

**Приложение № 1 к рабочей программе**

**научно-исследовательской работы**

**(получение первичных навыков**

**научно-исследовательской работы)**

**Методические указания для студентов магистратуры**

**по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Научно-исследовательская работа** (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуются на 1 курсе очной формы обучения в магистратуре, на 1, 2 курсах очной-заочной и заочной форм обучения.

**Содержание** НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется темой ВКР студента магистратуры и заданием научного руководителя студента.

**Примерный перечень работ, которые могут содержаться в индивидуальном задании научного руководителя по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

1) составление плана ВКР магистра с разбивкой по главам и параграфам;

2) составление библиографии по теме ВКР магистра;

3) сбор, обработка и систематизация нормативного и литературного материала по теме ВКР магистра, в том числе:

–

выявление проблемных вопросов по теме научного исследования;

– обобщение и анализ точек зрения по вопросам научного исследования студента-магистранта;

4) определение целей, задач, объекта и предмета исследования по избранной теме.

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>)- является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

* 1. **Личный кабинет** (<http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php>) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации
  2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ -**(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php>) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.
  3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность» -**(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php>) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.
  4. **Новые поступления литературы** -(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php>) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.
  5. **Подписка на периодические издания** -(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

1. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) –

представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

1. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) –

работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

**Организация и руководство научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студента (группы студентов) от кафедры осуществляет *индивидуальный (групповой) руководитель*, в обязанности которого входит:

– контроль выполнения студентами программы практики, индивидуального задания научного руководителя, соблюдения правил учебной дисциплины;

– оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;

– обеспечение своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедру;

– проверка и анализ отчетной документации студентов о прохождении практики, организация защиты практики на кафедре.

В обязанности *студента* при прохождении НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит:

– участие в работе установочной и итоговой конференции (собрания);

– прохождение практики в сроки, установленные РУП;

– выполнение программы практики;

– соблюдение учебной дисциплины;

– выполнение индивидуального задания научного руководителя;

– составление и своевременное представление на кафедру отчета по итогам НИР по форме, предусмотренной настоящей программой и иной необходимой отчетной документации;

– защита практики в установленный срок.

**Требования к оформлению отчетных материалов**

**научно-исследовательской работы (получение первичных навыков**

**научно-исследовательской работы)**

По окончании научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя по преддипломной практике.

Отчет должен содержать:

а) сведения о сроках практики;

б) о конкретно выполненной студентом по заданию научного руководителя работе, об изученных студентом материалах, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики;

в) при необходимости (с учетом задания) – перечень использованной литературы, нормативных актов и т.д. (приложение 3);

– титульный лист дневника (приложение 4);

– индивидуальное задание научного руководителя (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

– приложения: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

**Подведение итогов научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

По научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются научному руководителю студента и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед индивидуальным (групповым) руководителем практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание отчета;

– проделанная работа;

– качество оформления отчетных материалов;

– своевременность предоставления отчетных материалов;

– защита отчета;

– выполнение индивидуального задания.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

**Учебно-методическое обеспечение**

**самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**Приложение 2**

**Образец оформления**

**титульного листа**

**отчета по НИР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Иванова Надежда Игоревна,

студентка гр. ЮР-11МО

**Отчет**

**о научно-исследовательской работе**

**(получение первичных навыков**

**научно-исследовательской работы)**

Ярославль

2023

**Приложение 3**

**Примерная форма**

**индивидуального задания**

**научного руководителя**

**по научно-исследовательской работе**

**(получение первичных навыков**

**научно-исследовательской работы)**

**Индивидуальное задание научного руководителя**

В целях выполнения ВКР магистра на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимо в ходе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид работы | Форма отчетности | Отметка о выполнении |
| 1. | Составьте план ВКР магистра по избранной теме | Текст | Причины невыполнения. |
| 2. | Составьте библиографию по теме работы. | Текст | Выполнено полностью или частично. |

Индивидуальное задание выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, и.о.)

(подпись)

**Примечания** (могут быть сделаны научным руководителем).

**Приложение 4**

**Перечень использованной литературы,**

**приказов, инструкций и т.д.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование использованного источника | Цель использования |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 5**

**Образец титульного листа**

**дневника практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

(ЯрГУ)

Юридический факультет

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

курс:\_\_\_\_\_ форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебная группа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма обучения*

Вид практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедра гражданского права и процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Ярославль 20\_\_\_ г.