


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета


_____ Д.Ю. Брюханов
(подпись)

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа практики
«Преддипломная практика»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
«Россия, Китай и Юго-Восточная Азия: экономика, политика и бизнес (с изучением
китайского языка)»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели практики

Целью практики «Преддипломная практика» является подготовка обучающегося к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы.

Задачи практики:

ознакомление со спецификой маркетинговой деятельности на объекте практики;
получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проблемах в сфере сбыта и процессах при организации продвижения;
всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;

получение навыков профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки;

сбор материалов для написания последующих работ в рамках направления подготовки.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Место практики в структуре ОП магистратуры

«Преддипломная практика» входит в состав Блока 2. Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках освоения дисциплин «Регламентация и нормирование труда», «Инвестиции в человеческий капитал и управление талантами», «Стратегия управления персоналом и кадровая политика» и др. Освоение указанных курсов, с одной стороны, подготавливает слушателей к восприятию «Преддипломной практики», а с другой стороны, дополняет знания, навыки и умения, полученные ими в процессе их изучения.

3. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (НИ) — 1 Способен проводить исследования с целью выбора продуктовой ниши и разработки продуктовой стратегии на основе достоверной информации	ПК (НИ) – 1.1 Проводит анализ продуктовых ниш с учетом тенденций развития технологий и потребительской среды, а также возможности выпуска продукции с новыми потребительскими качествами	Знать: принципы проведения исследований при выборе продуктовой ниши; Уметь: разрабатывать продуктовые стратегии на основе достоверной информации; Владеть: навыками проведения анализа продуктовых ниш с учетом тенденций развития технологий и потребительской среды.
ПК (ОУ)-3 Способен осуществлять руководство	ПК (ОУ) – 3.2 Разрабатывает план внешнеэкономической	Знать: принципы организации внешнеэкономической деятельности;

внешнеэкономической деятельностью	деятельности организации и контролирует его выполнения	<p>Уметь: организовать работу в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками принятия решений во внешнеэкономической деятельности.</p>
<p>ПК (ОУ)-4 Способен определять стратегию и политику в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p>ПК (ОУ) – 4.2</p> <p>Разрабатывает бюджеты и страховые программы по управлению рисками</p>	<p>Знать: принципы формирования стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на разных уровнях;</p> <p>Уметь: разрабатывать бюджеты и страховые программы по управлению рисками;</p> <p>Владеть: навыками управления рисками в международных компаниях.</p>
<p>ПК (ОУ)-5 Способен разрабатывать и совершенствовать систему процессного управления организации</p>	<p>ПК (ОУ) – 5.1</p> <p>Разрабатывает план развития системы процессного управления организации</p>	<p>Знать: этапы формирования системы процессного управления организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать и совершенствовать систему процессного управления организации;</p> <p>Владеть: навыками разработки плана развития системы процессного управления организации.</p>

4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Этапы практики	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа						
			Лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, сбор информации по базе практики	4						80	
2	Выполнение учебных заданий	4						110	
3	Подготовка отчета по практике	4						110	Отчетная документация
							0,3	23,7	Зачет с оценкой
	Всего						0,3	323,7	324 часа

Содержание разделов практики

1. Подготовительный этап

Цели и задачи практики. Сроки прохождения практики.

Комплексное задание на практику. Индивидуальное задание на практику.

Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по работе с персональными ЭВМ и периферийными устройствами.

2. Выполнение учебных заданий

Анализ места прохождения практики, производственных процессов.

Выполнение текущих работ на предприятии в соответствии с занимаемой должностью на время прохождения практики.

Выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от предприятия.

3. Подготовка отчета по практике

Обработка и структурирование собранного материала за период прохождения практики, приложение сопутствующей документации.

Подготовка отчета о прохождении практики и оформление его в соответствии с требованиями

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС предназначена также для формирования навыков самостоятельной работы в целом: в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

а) основная литература

1. Спиридонов, И. А. Мировая экономика: Учеб. пособие / И.А. Спиридонов. – М.: ИЦ

РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 128 с. - Режим доступа: <https://nashaucheba.ru/v35121/>

2. Тихий, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / В. И. Тихий, О. В. Корева. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 259 с.- Режим доступа: <https://books.academic.ru/book.nsf/65909668/>

3. Мажаров И.В. Научно-техническая программа КНР: взгляд в будущее. - Режим доступа: http://www.chinadata.khv.ru/scit_ma.htm.

4. Специальные экономические зоны Китая. - Режим доступа: http://www.nalogi.net/1997/199708_2.htm.

5. Китай: вчера, сегодня ,завтра. - Режим доступа: <http://www.azur-east.ru/?p=111&page=4>.

б) дополнительная литература

1. Антикризисная модель роста экономики России на основе обеспечения повышения производительности труда : монография / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, О.В. Карагодина - М. :ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/1654. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1015899->

2. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 588 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507496>

3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для вузов / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 182 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519763>

нормативные правовые документы:

Конституция Российской Федерации //

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 //

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 //

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

И.И. Лукашук – международное право. Общая часть (часть 1). Международное право. Особенная часть (часть 2). - Режим доступа: <http://lawnews24.ru/wp-content...2016/07/>

в) ресурсы сети «Интернет»

Университетская библиотека Online www.biblioclub.ru - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

Юрайт <https://www.biblio-online.ru/> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

Проспект <http://ebs.prospekt.org> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

«IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> - Мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика)

eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru> - Периодика, Научные публикации, Монографии.

Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)

Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com/> - Деловая аналитика, новостные сюжеты информационных агентств различных стран мира

<http://www.marketing.spb.ru> - Маркетинговый портал «Энциклопедия маркетинга». На сегодняшний день наиболее полное собрание научных статей, книг и аналитических обзоров из области маркетинга. На сайте представлена обширная библиотека, структурированная по разделам маркетинга.

<http://www.levada.ru/> - российская негосударственная исследовательская организация. Центр регулярно проводит собственные и заказные социологические и маркетинговые исследования, являясь одной из крупнейших российских организаций в своей области.

<http://raexpert.ru/> - RAEX («Эксперт РА») – крупнейшее в России международное рейтинговое агентство с 17-летней историей. RAEX («Эксперт РА») является лидером в области рейтингования, а также исследовательско-коммуникационной деятельности

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры управления и
предпринимательства, канд. экон. наук

должность, ученая степень

Ю.А. Абакумова

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе практики
«Преддипломная практика»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по практике**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя по сбору, изучению и анализу практического материала, собранного в профильной организации-базе практики.

Преддипломная практика оценивается на основе *отчётной документации*, составляемой студентом. К отчетной документации по практике относятся: *отчет о прохождении практики и дневник практики*.

В отчетах по практике должны быть отражены все виды работ, проводимых студентом. В общем виде отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются:
 - 2.1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - 2.2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Основная часть, отражающая этапы практики и включающая:
 - приложенные расчеты,
 - выводы;
 - приложения, которые включают различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность; статистическая отчетность; бизнес-планы; материалы организации; скриншоты и др.). При количестве собранных в ходе практики документов более 5 возможно включение в Отчет по практике только списка этих документов.
4. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее даты защиты практики, установленной кафедрой, ответственной за реализацию ОП, и после проверки и выставления оценки сдаются документоведа кафедры.

Второй отчетный документ – дневник практики – включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Памятку студенту с указанием его обязанностей.
3. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
4. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе.
5. Индивидуальное задание.
6. Обзор теоретических занятий и экскурсий, проведенных в ходе практики.

7. Отзыв-характеристика руководителя студента и отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (заверяется печатью организации-базы практики).

Приложение №2 к рабочей программе практики «Преддипломная практика »

Методические указания для студентов по прохождению практики

Успешное прохождение практики «Преддипломная практика», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, собранные на базе практики и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для написания отчета по практике. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития организаций;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

г) аналитические материалы.

3. Для проверки и контроля выполнения заданий к практике и приобретенных практических навыков в течение практики проводятся мероприятия текущей аттестации. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

4. В конце курса студенты сдают зачет с оценкой.