

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«12» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы»

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Финансовый и управленческий учёт, анализ и аудит»

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» мая 2021 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета, формированию отчетных показателей организаций бюджетной сферы Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Курс Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении таких дисциплин как «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, а также написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(Ф)-1 Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК (Ф)-1.4. Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.	Выпускник должен знать: правила формирования, обобщения и представления учетной информации в организаций бюджетной сферы в соответствии с действующим законодательством Выпускник должен уметь: Разрабатывать (определять) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику и вести регистры синтетического и аналитического учета по накоплению и систематизации информации о деятельности организаций бюджетной сферы, отражать результаты хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской отчетности

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Организации бюджетной сферы, их организационно-правовые формы.	5	1	1				1	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тестовые задания
2	Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы. Федеральные стандарты бухгалтерского учета	5	1	1				2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
3	Бюджетный кодекс как основа для организации исполнения бюджета	5	1	1				2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
4	Цели, понятие и назначение бухгалтерского учета бюджетной сферы.	5	1	1				2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тестовые задания
5	Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Государственный сектор и бюджетная сфера.	5	2	2		1		2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
6	Субъекты и объекты бюджетного учета. Единый план счетов.	5	2	2		0,5		3	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
7	Учетная политика. Первичные учетные документы и регистры учета.	5	2	2		2		3	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
	в том числе с ЭО и ДОТ					1			Тест для самопроверки

8	Администрирование доходов бюджета, учет поступлений в бюджет.		1	1		1		2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
9	Учет нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны	5	4	4		1		5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
10	Учет финансовых вложений и активов.	5	1	1		1		2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тестовые задания
11	Учет бюджетных и автономных учреждений по выполнению государственного (муниципального) задания и учет целевых средств	5	2	2				2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тестовые задания
12	Учет обязательств и расчетов по межбюджетным трансфертам.	5	2	2		0,5		4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
13	Учет доходов и расходов бюджета. Особенности учета доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений.	5	2	2				3	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
14	Санкционирование	5	1	1		0,5		2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
15	Учет финансовых результатов деятельности. Заключение счетов.	5	1	1				5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания Задача 1.
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					<i>1</i>		<i>1</i>	<i>Тест для самопроверки</i>
16	Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций бюджетной сферы.	5	2	2				3	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
17	Общие требования к порядку формирования	5	2	2		0,5		4	Вопросы для самостоятельного изучения и

	информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики. Инвентаризация.								обсуждения Доклады Тестовые задания
18	Бухгалтерская и бюджетная отчетность организаций бюджетной сферы. Консолидированная отчетность. Основные формы финансовой отчетности	5	2	2				3	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
19	Показатели и назначение отчетов об исполнении бюджета. Консолидация взаимосвязанных показателей отчетности	5	2	2		2		2	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					1		1	<i>Тест для самопроверки</i>
20	Состав и содержание показателей балансов субъектов отчетности. Пояснительная записка	5	2	2				4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Задача 2
									Тест для самопроверки по результатам освоения дисциплины
							0,5	9,5	Зачет
	Всего 144 часа		34	34		10	0,5	65,5	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					3		2	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	

1	Организации бюджетной сферы, их организационно-правовые формы.		1	1			4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тестовые задания
2	Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы. Федеральные стандарты бухгалтерского учета		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
3	Бюджетный кодекс как основа для организации исполнения бюджета.		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
4	Цели, понятие и назначение бухгалтерского учета бюджетной сферы.		1	1			4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тестовые задания
5	Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Государственный сектор и бюджетная сфера.		2	1			4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
6	Субъекты и объекты бюджетного учета. Единый план счетов.		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
7	Учетная политика. Первичные учетные документы и регистры учета.		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						1	<i>Тест для самопроверки</i>
8	Администрирование доходов бюджета, учет поступлений в бюджет.		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
9	Учет нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны		1	1			6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
10	Учет финансовых вложений и активов.		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и

								обсуждения Тестовые задания
11	Учет бюджетных и автономных учреждений по выполнению государственного (муниципального) задания и учет целевых средствам		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тестовые задания
12	Учет обязательств и расчетов по межбюджетным трансфертам		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
13	Учет доходов и расходов бюджета. Особенности учета доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений		1	1		0	5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
14	Санкционирование		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
15	Учет финансовых результатов деятельности. Заключение счетов		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания Задача 1.
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					0,5	1	<i>Тест для самопроверки</i>
16	Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций бюджетной сферы.		1	1			4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
17	Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики. Инвентаризация.		1	1			4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Тестовые задания
18	Бухгалтерская и бюджетная отчетность организаций бюджетной сферы.		1	1			5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады

	Консолидированная отчетность. Основные формы финансовой отчетности								Тестовые задания
19	Показатели и назначение отчетов об исполнении бюджета. Консолидация взаимосвязанных показателей отчетности		1	1		1		5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					0,5		1	<i>Тест для самопроверки</i>
20	Состав и содержание показателей балансов субъектов отчетности. Пояснительная записка		2	1				5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Задача 2
									Тест для самопроверки по результатам освоения дисциплины
							0,3	3,7	Зачет
	Всего 144 часа		22	20	0	2	0,3	99,7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					1,5		3	

Содержание разделов дисциплины:

1. Организации бюджетной сферы, их организационно-правовые формы.

1. Организации бюджетной сферы, их организационно-правовые формы. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.
2. Финансовые органы, их права и обязанности по организации исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет.
3. Органы федерального казначейства. Казначейское обслуживание исполнения бюджета.
4. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Казенные, бюджетные и автономные учреждения.

2: Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

1. Уровни регулирования бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы.
2. Нормативные правовые акты, используемые в государственном секторе.
3. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.
4. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора.

3. Бюджетный кодекс как основа для организации исполнения бюджета.

1. Бюджетные полномочия Министерства финансов Российской Федерации.
2. Основные понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации, ее структура и значение.
4. Основы исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования бюджета. Расходные и бюджетные обязательства. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

4. Цели, понятие и назначение бухгалтерского учета бюджетной сферы.

1. Цели и задачи бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
2. Бухгалтерский и бюджетный учет, отличия и общие черты.
3. Основные направления и задачи развития бюджетной методологии. Интеграция процессов в сфере управления общественными финансами.
4. Направления реформирования системы бюджетных платежей.
5. Понятие и структура электронного бюджета.

5. Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Государственный сектор и бюджетная сфера.

1. Закон о бухгалтерском учете и его использование в бюджетной сфере.
2. Особенности организации ведения бухгалтерского учета в государственном секторе.
3. Порядок передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организациями бюджетной сферы.
4. Требования к главному бухгалтеру учреждения бюджетной сферы.

6. Субъекты и объекты бюджетного учета. Единый план счетов.

1. Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, главные администраторы и администраторы доходов бюджетов, главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджетов, их права и обязанности.
2. Состав и особенности объектов бюджетного учета. Правила признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета.
3. Единый план счетов, его назначение и структура. Бюджетная классификация и ее использование в учете организаций бюджетной сферы.
4. Общие черты и отличия планов счетов, используемых учреждениями различными типами.
5. Виды финансового обеспечения деятельности учреждений. Сметы расходов и планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

7. Учетная политика. Первичные учетные документы и регистры учета.

1. Понятие и значение учетной политики учреждений бюджетной сферы.
2. Основные методические аспекты учетной политики учреждений.
3. Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
4. Особенности формирования и использования первичных учетных документов. Требования к составлению первичных учетных документов. Электронные документы.
5. Регистры учета, их классификация и назначение.
6. Главная книга, особенности ее составления.

8. Администрирование доходов бюджета, учет поступлений в бюджет.

1. Администрирование доходов бюджета. Понятие доходов бюджета, их классификация. Главные администраторы доходов бюджетов различных уровней.
2. Единый казначейский счет. Банковские и казначейские счета.
3. Учет поступлений в бюджет.
4. Учет поступлений по видам финансового обеспечения в бюджетных и автономных учреждениях.

9. Учет нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны

1. Учет движения основных средств. Федеральный стандарт «Основные средства».
2. Учет нематериальных активов. Применение федерального стандарта «Нематериальные активы» в государственном секторе.
3. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
4. Учет произведенных активов. Федеральные стандарты «Непроизведенные активы», «Аренда», «Обесценение активов».
5. Учет имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну.
6. Федеральный стандарт «Запасы» и его использование в учете материальных запасов незавершенного производства.
7. Значение и использование федерального стандарта «Биологические активы».

8. Учет материально ответственных лиц.
9. Инвентаризация нефинансовых активов. Порядок проведения, права и обязанности инвентаризационных комиссий.

10. Учет финансовых вложений и активов.

1. Задачи учета финансовых вложений и активов.
 2. Учет расчетов по выплатам из бюджета. Кассовые расходы получателей бюджетных средств..
 3. Учет кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений.
 4. Учет денежных средств. Ведение кассовых операций.
 5. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные финансовые активы.
- Порядок применения федерального стандарта «Финансовые инструменты»,

11. Учет бюджетных и автономных учреждений по выполнению государственного (муниципального) задания и учет целевых средств.

1. Учет расчетов с учредителем по целевым субсидиям и субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания.
2. Планирование, нормирование и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Управленческий учет.
4. Учет затрат на оказание услуг, выполнение работ и производство продукции по видам деятельности.
5. Учет получения и использования субсидий на цели осуществления капитальных вложений и субсидий на иные цели.

12. Учет обязательств и расчетов по межбюджетным трансфертам.

1. Задачи учета обязательств. Классификация расчетов.
 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. Долгосрочные договоры.
 3. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты по межбюджетным трансфертам.
 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда.
- Федеральный стандарт «Выплаты персоналу».
5. Учет расчетов с дебиторами по доходам и ущербу.
 6. Инвентаризация расчетов.

13. Учет доходов и расходов бюджета. Особенности учета доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений.

1. Задачи учета доходов и расходов.
2. Учет доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов
3. Учет плановых назначений по сметам расходов учреждений.
4. Учет показателей доходов и расходов, утвержденных планами финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, и их выполнения.
5. Использование государственных информационных систем для учета платежей в бюджет. Федеральный стандарт «Доходы» и его использование на практике.

14. Санкционирование.

1. Задачи учета бюджетных и денежных обязательств.
2. Порядок санкционирования расходов. Учет ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
3. Учет санкционирования расходов планового и иных финансовых периодов.
4. Учет принимаемых, принятых и отложенных бюджетных и денежных обязательств.
5. Особенности учета нормативно-правовых и нормативных обязательств учреждения.

15. Учет финансовых результатов деятельности. Заключение счетов.

1. Задачи учета финансовых результатов.
2. Порядок заключения счетов по итогам финансового года.
3. Федеральный стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»: использование его основных позиций на практике.
4. Особенности инвентаризации финансовых результатов.

16. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций бюджетной сферы.

1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Пользователями отчетности.
4. Полномочия финансовых органов и контрольных органов по организации процесса составления и проверки бюджетной отчетности, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом о бухгалтерском учете.
5. Федеральные стандарты, регулирующие вопросы бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности..

17. Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики. Инвентаризация.

1. Порядок и требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Характеристика информации, содержащейся в отчетности.
3. События после отчетной даты и и правила их отражения в отчетности.
4. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризация.
5. Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Бухгалтерская и бюджетная отчетность организаций бюджетной сферы. Консолидированная отчетность. Основные формы финансовой отчетности.

1. Бюджетная и бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы, их общие позиции и отличия показателей.
2. Консолидированная отчетность. Субъекты консолидированной отчетности.
3. Основные позиции федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств» на практике.
4. Отчет о финансовых результатах деятельности и отчет о движении денежных средств.

19. Показатели и назначение отчетов об исполнении бюджета. Консолидация взаимосвязанных показателей отчетности

1. Показатели отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.
2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности автономного и бюджетного учреждения, его назначение и показатели.
3. Субъекты консолидированной отчетности. Пользователи отчетности.
4. Порядок консолидации показателей отчетности и основные формы консолидированной отчетности.

20. Состав и содержание показателей балансов субъектов отчетности. Пояснительная записка

1. Содержание разделов актива и пассива, показатели баланса исполнения бюджета.
2. Баланс автономного и бюджетного учреждения, его показатели и структура.
2. Показатели заключения счетов бюджетного учета. Сведения об изменении остатков валюты баланса.
3. Информация о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.
4. Состав показателей и структура Пояснительной записки. Использование бюджетной информации для составления Пояснительной записки.
5. Основные формы, входящие в состав Пояснительной записки.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

- **Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

- **Инструктивная лекция** – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

- **Проблемная лекция** – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

- **Мастер-класс** – это особая форма учебного занятия, когда преподаватель-мастер передает свой опыт путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>
2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное

пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412281>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова Т.С., 2016

2. *Опарина, С. И.* Бюджетный учет и отчетность в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под редакцией С. И. Опариной. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 771 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6872-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389848>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

<hr/> <p>доцент (должность, ученая степень)</p>	 (подпись)	<hr/> <p>Гусева М.А. (Фамилия И.О.)</p>
--	--	--

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Тема №1. Организации бюджетной сферы, их организационно-правовые формы.
Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие бюджетной сферы.
 2. Определение бюджетного учреждения.
 3. Определение казенного учреждения.
 4. Отличие бюджетного учреждения от автономного учреждения.
 5. Органы, организующие исполнение бюджета.
 6. Понятие органа, осуществляющего казначейское обслуживание бюджета.
- И т.д.

Примерные вопросы для тестирования.

Вопрос 1: Какие организации (учреждения) относятся к бюджетной сфере?

- А) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения,
Б) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, государственная корпорация «Роскосмос»,
В) организации, получающие субсидии из бюджета,
Г) учреждения центрального банка и кредитные организации.

Вопрос 2: В соответствии с общероссийским классификатором организационно-правовых форм к учреждениям Фондов государственного социального обеспечения (государственные внебюджетные фонды) относятся:

- А) Пенсионный фонд РФ;
Б) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов РФ,
В) Фонд социального страхования РФ и бюджетные учреждения Фонда;
Г) подведомственные фондам получатели бюджетных средств;
Д) все утверждения верны;
Е) все утверждения верны кроме Г.

Вопрос 3: Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений

- А) казенные, бюджетные и автономные,
Б) казенные, бюджетные, автономные и унитарные,
В) казенные и бюджетные.

Вопрос 4: Какое утверждение верно?

- А) казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляют федеральное казначейство и его территориальные органы, главные распорядители бюджетных средств,
Б) органами, организующими исполнение бюджета, являются финансовые органы
В) органами, исполняющими бюджет по расходам, являются получатели бюджетных средств, федеральное казначейство и территориальные органы федерального казначейства,

Вопрос 5. Указать правильное определение:

- А) автономное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- Б) бюджетное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- В) особо ценное имущество закрепляется за учреждением собственником, только если оно приобретено за счет выделенных собственником средств;
- Г) все утверждения верны;
- Д) верно утверждение А.

Вопрос 6: Может ли казенное учреждение заниматься приносящей доход деятельностью?

- А) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета,
- Б) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета, и это право предусмотрено уставом учреждения,
- В) нет, это не предусмотрено действующим законодательством.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	4	Б
2	Д	5	Д
3	А	6	Б

Тема №2. Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Уровни регулирования бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной сфере.
2. Значение федеральных стандартов учета.
3. Периметр действия федеральных стандартов учета.
4. Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти.
5. Бюджетные полномочия исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
2. Регулирующие функции Министерства финансов Российской Федерации в области бухгалтерского учета.
3. Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
4. Анализ нормативно-правового обеспечения бюджетного учета..

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования.

Вопрос 1: Международные стандарты финансовой отчетности для коммерческих организаций используются в государственном секторе?

- А) да,
- Б) нет,
- В) используются с некоторыми исключениями,

Вопрос 2: Сколько уровней регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета существует в бюджетной сфере?

- А) три,
- Б) четыре,
- В) пять,

Вопрос 3: Каким органом (или органами) устанавливается единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности?

- А) министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и финансовыми органами субъектов Российской Федерации,
- Б) министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством,
- В) министерством финансов Российской Федерации и финансовыми органами субъектов Российской Федерации,
- Г) министерством финансов Российской Федерации.

Вопрос 4: Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни означает, что...

- А) объекты бухгалтерского учета признаются в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов учета;
- Б) объекты бухгалтерского учета признаются в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов учета, но в зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;
- В) объекты бухгалтерского учета признаются в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

Вопрос 5: Верны ли следующие утверждения относительно федеральных стандартов бухгалтерского учета для бюджетной сферы?

- А) стандарты имеют рекомендательный характер и утверждаются приказами Министерства финансов РФ,
- Б) разрабатываются общественными организациями и предоставляются на утверждение Министерству финансов РФ,
- В) утверждаются приказами Министерства финансов РФ.

Вопрос 6: К какому уровню регулирования бухгалтерского учета относятся федеральные стандарты бухгалтерского учета для бюджетной сферы?

- А) первый уровень – законодательный,
- Б) второй уровень - нормативный,
- В) третий уровень – методологический.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	4	В
2	Б	5	В
3	Г	6	Б

Тема №3: Бюджетный кодекс как основа для организации исполнения бюджета.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Определения доходов, расходов и источников финансирования бюджета.
2. Понятия дефицита и профицита бюджета.
3. Правовые формы бюджетов.
4. Расходные и бюджетные обязательства.
5. Значение бюджетной классификации.
6. Бюджетная роспись.

Примерные темы докладов:

1. Значение и состав бюджетной классификации.
2. Классификация операций сектора государственного управления.

3. Порядок исполнения бюджета по расходам.
4. Основные принципы исполнения бюджета.
5. Участники бюджетного процесса и их полномочия.

Тема №4. Цели, понятие и назначение бухгалтерского учета бюджетной сферы.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Задачи бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
2. Определение бюджетного учета.
3. Понятие электронного бюджета.
4. Определение методов ведения учета.

Примерные вопросы для тестирования.

Вопрос 1: Ведут бюджетный учет и составляют бюджетную отчетность (отметить верное утверждение):

- А) органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, казенные учреждения,
- Б) органы государственной власти, государственные учреждения,
- В) органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения.

Вопрос 2: Укажите правильное определение:

- А) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в валюте РФ о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,
- Б) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований,
- В) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Вопрос 3: Функциональная структура электронного бюджета включает в себя следующие блоки....(отметить неверное утверждение):

- А) бюджетное планирование;
- Б) мероприятия государственных программ;
- В) управление денежными средствами;
- Г) учет и отчетность.

Вопрос 4: Основными направлениями реформирования системы бюджетных платежей являются:

- А) минимизация наличного денежного обращения, управление свободными остатками денежных средств; внедрение электронных платежных сервисов; развитие государственной информационной системы государственных муниципальных платежей;
- Б) управление свободными остатками денежных средств; внедрение электронных платежных сервисов; развитие государственной информационной системы государственных муниципальных платежей; использование корреспондентского счета в казначейском обслуживании исполнения бюджета;
- В) минимизация наличного денежного обращения, управление свободными остатками денежных средств; внедрение электронных платежных сервисов; развитие государственной информационной системы государственных муниципальных платежей; использование корреспондентского счета в казначейском обслуживании исполнения бюджета.

Вопрос 5: Укажите задачи совершенствования методологии планирования и исполнения бюджетов по расходам.

- А) обеспечение и развитие бюджетного планирования,
- Б) развитие методологии контрактной системы и механизмов осуществления бюджетных инвестиций;
- В) развитие методологии принятия и учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств;
- Г) совершенствование казначейского обслуживания исполнения бюджетов;
- Д) все утверждения отражают задачи совершенствования методологии.

Вопрос 6: Указать основные функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета.

- А) утверждает программы разработки федеральных стандартов и федеральные стандарты; организует экспертизу проектов стандартов бухгалтерского учета и утверждает требования к оформлению проектов стандартов; участвует в разработке международных стандартов;
- Б) организует экспертизу проектов стандартов бухгалтерского учета и утверждает требования к оформлению проектов стандартов; участвует в разработке международных стандартов; утверждает федеральные стандарты;
- В) утверждает программы разработки федеральных стандартов; организует экспертизу проектов стандартов бухгалтерского учета и утверждает требования к оформлению проектов стандартов; участвует в разработке международных стандартов.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	4	В
2	А	5	Д
3	Б	6	В

Тема №5: Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Требования к главному бухгалтеру.
2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг.
3. Обязанности руководителя учреждения по организации учета.
4. Принципы регулирования бухгалтерского учета.
5. Состав общих требований к бухгалтерскому учету.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета в бюджетной сфере и их полномочия.
2. Совет по стандартам бухгалтерского учета государственных финансов, его права и обязанности.
3. Централизация ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.
4. Общие требования к бухгалтерскому учету в бюджетной сфере.

И т.д.

Тема №6: Субъекты и объекты бюджетного учета. Единый план счетов.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие субъекта учета.
2. Определение объектов учета в бюджетной сфере.
3. Понятие бюджетной сметы и порядок ее составления.
4. Виды финансового обеспечения учреждений.
5. Значение рабочего плана счетов.
6. Характеристика планов финансово-хозяйственной деятельности.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Единый план счетов, его значение и структура.
 2. Бюджетная смета: ее использование в планировании и ведении учета.
 3. План финансово-хозяйственной деятельности: его использование в планировании и ведении учета.
- И т.д.

Примерные вопросы для тестирования.

Вопрос 1: Руководитель автономного или бюджетного учреждения обязан возложить ведение бухгалтерского учета:

- А) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета,
- Б) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, либо вести учет самостоятельно,
- В) на главного бухгалтера, или иное должностное лицо.

Вопрос 2: Субъектами учета в бюджетной сфере являются:

- А) органы государственной власти (государственные органы),
- Б) органы местного самоуправления,
- В) органы управления государственными внебюджетными фондами,....
- Г) государственные (муниципальные) учреждения,...
- Д) иные юридические лица, осуществляющие согласно законодательству РФ бюджетные полномочия получателя бюджетных средств
- Е) все утверждения верны.

Вопрос 3. Выберите участников бюджетного процесса субъекта РФ из предлагаемого списка.

- А) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ, территориальный орган федерального казначейства,
- Б) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, отделение Центрального банка РФ,
- В) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ, территориальный орган федерального казначейства,
- Г) высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательные и исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, главные распорядители и получатели средств бюджета субъекта РФ.

Вопрос 4: План счетов казенного учреждения содержит (выбрать правильное утверждение):

- А) код счета,
- Б) бюджетную классификацию РФ,
- В) код вида финансового обеспечения,
- Г) все утверждения верны.

Вопрос 5: Объектами учета в учреждениях бюджетной сферы являются:

- А) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы,
- б) активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы,
- Б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, расходы,
- В) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы и иные объекты, если это установлено федеральными стандартами.

Вопрос 6: Какой вид финансового обеспечения деятельности не используется бюджетными и автономными учреждениями?

- А) бюджетная деятельность;
- Б) приносящая доход деятельность;
- В) субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- Г) иные целевые субсидии,
- Д) средства во временном распоряжении.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	4	Г
2	Е	5	В
3	Г	6	А

Тема №7: Учетная политика. Первичные учетные документы и регистры учета.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие учетной политики.
2. Определение электронного документа.
3. Понятие первичного учетного документа.
4. Регистр аналитического учета.
5. Регистр синтетического учета.
6. Главная книга.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Учетная политика учреждения бюджетной сферы.
2. Первичные учетные документы и регистры учета в бюджетной сфере: формы и особенности их составления.
3. Закон о бухгалтерском учете об основных требованиях к первичному учетному документу.
4. Основные позиции федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования.

Вопрос 1: Могут учреждения организации бюджетной сферы использовать неунифицированные формы первичных учетных документов?

- А) да, если эти формы утверждены учетной политикой,
- Б) в случае необходимости,
- В) нет, т.к. они не предусмотрены приказом Министерства финансов РФ.

Вопрос 2: При каких условиях может быть изменение учетной политики учреждения:

- А) изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- Б) разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- В) существенное изменение условий деятельности экономического субъекта;
- Г) все варианты ответов верны.

Вопрос 3. Верны ли следующие утверждения относительно первичного учетного документа?

- А) должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания,
- Б) имеет обязательные реквизиты,
- В) составляется на бумажном носителе или в виде электронного документа,

Г) в нем допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами,

Д) все утверждения верны.

Вопрос 4. Приказами по учетной политике утверждаются (отметить наиболее полное утверждение):

А) методы оценки объектов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, порядки: проведения инвентаризации, осуществления внутреннего контроля; признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, правила документооборота формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные формы.

Б) методы оценки объектов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, порядки: проведения инвентаризации, осуществления внутреннего контроля; признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, правила документооборота и технология обработки учетной информации, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные формы,

В) методы оценки объектов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, порядки: осуществления внутреннего контроля; признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, правила документооборота и технология обработки учетной информации, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные формы,

Вопрос 5: Основные требования к составлению регистров бухгалтерского учета

А) формы регистров утверждаются нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ,

Б) электронная форма документа имеет приоритет перед формой на бумажном носителе,

В) исправления допускаются с согласия лица, ответственного за составление регистра,

Г) все утверждения верны.

Вопрос 6: Какие разделы имеются в едином плане счетов учреждений:

А) финансовые активы, нефинансовые активы, обязательства, расходы на производство,;

Б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;

В) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов хозяйствующего субъекта, обязательства, забалансовые счета.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	4	Б
2	Г	5	Г
3	Д	6	Б

Тема №8. Администрирование доходов бюджета, учет поступлений в бюджет.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Определение доходов бюджета.
1. Задачи администрирования доходов бюджета.
2. Определение главного администратора доходов бюджета.
3. Права и обязанности администратора доходов бюджета.
4. Характеристика единого казначейского счета.
5. Характеристика бухгалтерских счетов, используемых для зачисления доходов автономных и бюджетных учреждений.
6. Понятие лицевого счета учреждения.
7. Структура бюджетной классификации доходов.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Учет поступлений главным администратором доходов бюджетов.
 2. Учет администратора доходов.
 3. Особенности учета поступлений на банковские счета учреждений.
- И т.д.

Тема №9. Учет нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Определение нефинансового актива.
2. Балансовые счета, используемые для учета нефинансовых активов.
3. Понятие и задачи учета непроизведенных активов.
4. Определение непроизведенного актива.
5. Права и обязанности комиссий по поступлению и выбытию активов.
6. Характеристика нематериального актива.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Основные позиции федерального стандарта «Основные средства».
2. Применение федерального стандарта «Нематериальные активы» в государственном секторе.
3. Особенности учета активов, предусмотренные федеральным стандартом «Непроизведенные активы».
4. Федеральный стандарт «Запасы» и его использование в учете материальных запасов незавершенного производства.
5. Значение и использование федерального стандарта «Биологические активы».
6. Классификация объектов учета аренды и основные позиции федерального стандарта «Аренда».
7. Применение федерального стандарта «Обесценение активов».

И т.д.

Тема №10. Учет финансовых вложений и активов.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Цели финансовых вложений
2. Понятие кассового расхода.
3. Состав денежных средств учреждения..
4. Характеристика счетов для учета финансовых вложений.
5. Использование бюджетной классификации расходов в учете.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: На счет 20100 "Денежные средства учреждения" учитываются:

- А) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях,
- Б) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства или в финансовом органе,
- В) операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- Г) все утверждения верны.

Вопрос 2: Аналитический учет операций по движению денежных средств в безналичной форме ведется в:

- А) Журнале по прочим операциям,
- Б) Журнале операций с безналичными денежными средствами,
- В) Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

Вопрос 3: На основании какого первичного учетного документа отражается поступление денег в кассу?

- А) Расходный кассовый ордер,
- Б) Приходный кассовый ордер,
- В) Кассовая книга,
- Г) Бухгалтерская справка.

Вопрос 4: На каком счете учитываются операции с безналичными денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности ?

- А) 2 201 21 000,
- Б) 2 302 21 000,
- В) 2 105 31 000.

Вопрос 5: Виды финансовых вложений в бюджетной сфере, учитываются на счете 1 204 00 000 «Финансовые вложения»?

- А) ценные бумаги, акции, ваучеры, векселя, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации,
- Б) акции, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях, облигации, ценные бумаги, векселя,
- В) ценные бумаги, облигации, акции, ваучеры, участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.

Вопрос 6: Для учета учреждением, выполняющим функции администратора доходов бюджета, операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, применяется счет:

- А) 1 210 02 000
- Б) 1 401 20 000
- В) 1 304 05 000

Вопрос 7: Счет 30405 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом" используется для отражения кассовых выбытий:

- А) в разрезе кодов операций сектора госуправления,
- Б) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в разрезе кодов операций сектора госуправления,
- В) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в кредитных организациях, в разрезе кодов операций сектора госуправления.

Вопрос 8: Какие расчетные документы используются в качестве первичных учетных по операциям на счетах, открытых в кредитных организациях:

- А) Платежные поручения, платежные требования-поручения,
- Б) Аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения,
- В) Платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения.

Вопрос 9: Бухгалтерской записью Дебет 1 201 34 000 Кредит 1 201 21 000 отражается операция:

- А) снятия наличных денежных средств в кассу учреждения,
- Б) перечисления средств на покупку инвалюты,
- В) перечисления временно свободных средств на депозитный счет в кредитной организации.

Вопрос 10: Могут ли учитываться как поступления бюджета суммы, поступившие по бюджетной классификации доходов бюджета на лицевые счета бюджетных учреждений?

- А) да, если они впоследствии будут перечислены в доход бюджета
- Б) нет, ни при каких условиях,
- В) да, если на это даст согласие налоговая инспекция.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Г	6	А

2	Б	7	Б
3	Б	8	В
4	А	9	А
5	Б	10	Б

Тема № 11. Учет бюджетных и автономных учреждений по выполнению государственного (муниципального) задания и учет целевых средств.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Значение государственного (муниципального) задания.
2. Характеристика целевых средств и средств на капитальные вложения автономных и бюджетных учреждений.
3. Бухгалтерские счета для отражения расчетов учредителя с учреждением г
4. Понятие калькулирования себестоимости.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг в рамках деятельности по выполнению государственного задания предназначен счет:

- А) 4 109 60 000;
- Б) 3 109 60 000;
- В) 1 401 20 000.

Вопрос 2: Зачисление средств субсидии на выполнение государственного задания лицевой счет бюджетного учреждения в Федеральном казначействе отражают бухгалтерской записью:

- А) Дебет 5 201 11 000 Кредит 5 205 00 000;
- Б) Дебет 4 201 11 000 Кредит 4 205 00 000;
- В) Дебет 2 201 11 000 Кредит 2 205 00 000.

Вопрос 3: Операции по поступлению в кассу учреждения пожертвований, грантов отражаются бухгалтерскими записями:

- А) Дебет 2 201 34 000 Кредит 2 205 00 000,
- Б) Дебет 5 201 34 000 Кредит 5 205 00 000,
- А) Дебет 7 201 34 000 Кредит 7 205 00 000.

Вопрос 4: Распределение накладных расходов учреждением при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг производится одним из способов пропорционально:

- А) прямым затратам по оплате труда,
- Б) прямым материальным затратам,
- В) объему выручки от реализации продукции (работ, услуг),
- Г) показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения,
- Д) все ответы верны.

Вопрос 5: Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции и базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования:

- А) осуществляется учреждением самостоятельно или учредителем и закрепляется в учетной политике учреждения,
- Б) осуществляется учреждением самостоятельно, независимо от учредителя,
- В) осуществляется учреждением в зависимости от учетной политики учредителя.

Вопрос 6: Общехозяйственные расходы учреждения, которое оказывает государственные услуги населению, за отчетный период распределяются между видами услуг (выбрать правильное утверждение):

- А) согласно утвержденной учредителем учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года;

Б) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года;

В) согласно утвержденной учреждением учетной политики на себестоимость оказанных услуг.

Вопрос 7: Объем фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при строительстве (создании), реконструкции за счет субсидии на цели осуществления капитальных вложений отражается на счете:

А) 6 401 20 000 "Расходы текущего финансового года";

Б) 6 101 10 000 "Основные средства - недвижимое имущество учреждения";

В) 6 106 10 000 "Вложения в недвижимое имущество учреждения".

Вопрос 8: Нормативная система учета затрат включает в себя:

А) планирование и документирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям о норм, контроль формирования себестоимости;

Б) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам и отклонениям, контроль формирования себестоимости;

В) планирование затрат на основе норм, отражение их на счетах бухгалтерского учета и калькулирование себестоимости по нормам, контроль отклонения затрат от норм.

Вопрос 9: Начисление учреждением доходов в объеме произведенных фактических расходов за счет целевой субсидии осуществляется по Дебету 5 205 00 000 Кредиту 5 401 10 000 (выбрать правильное утверждение):

А) на основании отчета, принятого учредителем,

Б) на основании платежного поручения на зачисление средств на лицевой счет,

В) ежегодно по приказу учредителя.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	Б
2	Б	7	В
3	А	8	А
4	Д	9	А
5	А		

Тема 12. Учет обязательств и расчетов по межбюджетным трансфертам.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятия и виды межбюджетных трансфертов.
2. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Характеристика счетов для учета обязательств учреждения.
4. Применяемые виды договоров в бюджетной сфере.
5. Определение оплаты труда.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Основные позиции федерального стандарта «Долгосрочные договоры».
2. Актуальные вопросы учета обязательств в федеральном стандарте «Финансовые инструменты».
3. Федеральный стандарт «Выплаты персоналу»: новые требования к учету условных обязательств.
4. Основные положения федерального стандарта «Доходы», используемые в учете налоговых доходов.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Какие счета используются для учета расчетов по межбюджетным трансфертам с другими бюджетами?

- А) 1 302 00 000 и 1 206 00 000,
- Б) 1 206 00 000 и 1 303 00 000,
- В) 4 302 00 000 и 4 206 00 000.

Вопрос 2: Какие бухгалтерские записи используются для оплаты по государственному контракту за оказанные услуги учреждению?

- А) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 304 05 000,
- Б) Дебет 1 206 20 000 Кредит 1 304 05 000,
- В) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 201 27 000.

Вопрос 3: Отражают ли следующие бухгалтерские записи операции по начислению заработной платы?

- А) Дебет 2 109 60 000 Кредит 2 302 11 000,
- Б) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 302 26 000,
- В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 11 000,
- Г) Да, все операции.

Вопрос 4: Используются ли указанные бухгалтерские записи для отражения расчетов с подотчетными лицами?

- А) Дебет 1 208 00 000 Кредит 1 304 05 000,
- Б) Дебет 2 206 00 000 Кредит 2 201 11 000,
- В) Дебет 1 105 30 000 Кредит 1 208 00 000,
- Г) Дебет 4 206 20 000 Кредит 4 208 00 000.
- Д) да, все записи,
- Е) да, кроме Б и Г.

Вопрос 5: Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в:

- А) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- Б) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, или карточке учета средств и расчетов;
- В) Карточке учета средств и расчетов.

Вопрос 6: На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь имущества, ущерба?

- А) 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами,
- Б) 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам",
- В) 0 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами".

Вопрос 7: Бухгалтерские записи по начислению задолженности по налогам казенного учреждения?

- А) Дебет 4 401 20 000 Кредит 4 303 00 000;
- Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 303 00 000;
- В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 00 000.

Вопрос 8: Бухгалтерские записи по начислению НДФЛ с заработной платы сотрудников?

- А) Дебет 1 302 11 000 Кредит 1 303 01 000;
- Б) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 303 01 000;
- В) Дебет 1 401 10 000 Кредит 1 303 01 000.

Вопрос 9: Какие первичные учетные документы используются для расчетов с сотрудниками по оплате труда?

- А) табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;

Б) приказы по личному составу, карточка учета средств и расчетов, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;

В) записка-расчет о предоставлении отпуска, табель учета рабочего времени, кассовая книга, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость.

Вопрос 10: Какие договоры, заключения субъектом учета, относятся к долгосрочным?

А) договоры подряда, срок действия которых превышает один год;

Б) договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год;

В) долгосрочные договоры выполнения работ (услуг) субъектом учета;

Г) все договоры;

Д) все договоры, кроме В.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	Б
2	А	7	В
3	Г	8	А
4	Е	9	А
5	Б	10	Г

Тема №13. Учет доходов и расходов бюджета. Особенности учета доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Задачи учета доходов и расходов.
2. Счета для учета доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов
3. Счета для учета доходов и расходов будущих периодов
4. Учет показателей доходов и расходов, утвержденных планами финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, и их выполнения.
5. Использование государственных информационных систем для учета платежей в бюджет.

Примерные темы докладов:

1. Федеральный стандарт «Доходы» и его использование на практике.
2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
3. Особенности учета доходов и расходов будущих периодов автономных и бюджетных учреждений.

Тема №14. Санкционирование.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие санкционирования.
 2. Применение счетов для учета бюджетных обязательств.
 2. Сравнение понятий принимаемых, принятых и отложенных обязательств.
 3. Определение нормативного обязательства.
 4. Счета для учета денежных обязательств.
- И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями бюджетных средств.
2. Принятые бюджетные и денежные обязательства в учете учреждения.
3. Учет плановых показателей санкционирования по приносящей доход деятельности.

Тема №15. Учет финансовых результатов деятельности. Заключение счетов.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и

1. Понятия фактических расходов.
2. Применение условного обязательства
3. Сравнение кассовых и фактических расходов
4. Определение финансового результата учреждения.
5. Применение условного обязательства.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Особенности учета обменных и необменных операций.
2. Заключение счетов по итогам финансового года.
3. Учет резервов учреждений бюджетной сферы
4. Инвентаризация, ее значение и проведение.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов используется счет:

- А) 401 30 000,
- Б) 401 20 000,
- В) 210 02 000,
- Г) 304 05 000.

Вопрос 2: На счете 40140 000 "Доходы будущих периодов"?

- А) отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам,
- Б) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных ПФХД учреждения
- В) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных сметой учреждения,
- Г) учет ведется в разрезе договоров, соглашений
- Д) все утверждения верны.

Вопрос 3: К расходам будущих периодов относятся суммы начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, расходы связанные:

- А) со страхованием имущества, гражданской ответственности, выплатой отпускных, добровольным страхованием сотрудников учреждения в течение нескольких отчетных периодов;
- Б) с выплатой отпускных, страхованием имущества, гражданской ответственности, в течение нескольких отчетных периодов;
- В) с выплатой отпускных.

Вопрос 4: По завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим движение нефинансовых активов, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:

- А) переходят;
- Б) изменяются на сумму оборотов предыдущего года;
- В) не переходят.

Вопрос 5: Начисление стипендии студентам за счет бюджетных средств отражается:

- А) Дебет 5 401 30 000 Кредит 5 401 2 000;
- Б) Дебет 2 401 20 000 Кредит 2 302 90 000;
- В) Дебет 1 401 20 000 Кредит 1 302 90 000 .

Вопрос 6: Какие счета учреждения независимо от его типа подлежат закрытию (заклучению) в конце текущего отчетного года и списанию на финансовый результат на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?

- А) 0 401 20 000, 0 401 10 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000;
- Б) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 02 000, 0 304 04 000;
- В) 0 401 20 000, 0 303 01 000, 0 304 05 000, 0 210 06 000, 0 304 04 000.

Вопрос 7: Какие бухгалтерские записи отражают начисление фактических доходов от реализации нефинансовых активов учреждением, являющимся администратором доходов?

- А) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 10 000;
- Б) Дебет 1 205 00 000 Кредит 1 401 20 000;
- В) Дебет 3 201 00 000 Кредит 3 304 01 000.

Вопрос 8. Фактические расходы учреждения учитываются на счете (счетах)....,

- А) 0 401 20 000, 0 106 000, 0 303 00 000, 0 401 10 000;
- Б) 0 401 20 000;
- В) 0 401 20 000, а также если предусмотрено учетной политикой - 0 106 000, 0 303 00 000 и 0 401 10 000.

Вопрос 9: Назвать учреждения, которые используют в учете счет 401 10 000 "Доходы текущего финансового года"?

- А) учреждения - главные администраторы (администраторы) доходов, бюджетные и автономные учреждения,
- Б) все учреждения независимо от типа;
- В) главные администраторы (администраторы) доходов.

Вопрос 10: В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- А) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств;
- В) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	А
2	Д	7	А
3	А	8	Б
4	В	9	Б
5	В	10	Б

Тема № 16. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций бюджетной сферы.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Особенности отражения результатов годовой инвентаризации.
2. Понятие принципов подготовки бюджетной отчетности.
3. Источники для формирования бухгалтерской отчетности.
4. Понятие индивидуальной отчетности.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Концептуальные основы отчетности организаций государственного сектора.
2. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам.
3. Пользователями бухгалтерской отчетности специального назначения, их полномочия.
4. Права и обязанности контрольных органов по проверке бухгалтерской отчетности

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Пользователями бухгалтерской отчетности общего назначения являются:

А) Федеральное казначейство; финансовые органы; органы управления государственных внебюджетных фондов; главные администраторы доходов бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов, главные распорядители бюджетных средств;

Б) получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане;

В) Федеральное казначейство; финансовые органы; получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане.

Вопрос 2: На какие даты составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений бюджетной сферы?

А) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;

Б) квартальная - по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;

В) квартальная - по состоянию на 31 марта, 30 июня и 31 октября, годовая на 31 декабря текущего года.

Вопрос 3: Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений бюджетной сферы осуществляется в целях:

А) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.

Б) мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;

в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ; мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; мониторинга (анализа) результатов выполнения ПФХД бюджетного, автономного учреждения, в том числе результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.

Вопрос 4: Какое из этих утверждений верно:

А) бухгалтерская отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета и синтетического учета,

Б) данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств,

В) финансовый орган, учредитель вправе установить для представления в составе бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления,

Г) все утверждения верны.

Вопрос 5: Какое из этих утверждений верно:

А) финансовые органы субъектов Российской Федерации организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности,

Б) министерство финансов Российской Федерации устанавливает порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета и бюджетной отчетности Российской Федерации,

В) Федеральное казначейство составляет и представляет в Министерство финансов Российской Федерации отчет об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации;

Г) все утверждения верны.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	4	Г
2	А	5	Г
3	А	6	Г

Тема №17. Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики. Инвентаризация.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие отчетного периода и отчетной даты.
2. Основные принципы подготовки отчетности.
3. Понятие события после отчетной даты.
4. Значение годовой инвентаризации.
5. Определение бюджетной информации.
6. Источники для формирования индивидуальной бухгалтерской отчетности.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора об общих требованиях к порядку формирования информации, раскрываемой в отчетности.
2. Правила отражения события после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
3. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Основные позиции федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».
5. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;
Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,
В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),
Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;
Д) все утверждения верны.

Вопрос 2: Являются ли следующие факты хозяйственной жизни событиями после отчетной даты субъекта отчетности?

- А) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период,
Б) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности,
В) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности, инициированного в отчетном периоде,
Г) поступление после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, первичного учетного документа за отчетный период,
Д) да,

Е) да, кроме Г.

Вопрос 3: Какие учреждения государственного сектора составляют бюджетную отчетность?

А) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления,

Б) органы государственной власти (государственные органы), государственные казенные учреждения,

В) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) казенные учреждения.

Вопрос 4: Какие учреждения государственного сектора составляют бухгалтерскую отчетность?

А) государственные автономные и бюджетные учреждения,

Б) муниципальные автономные и бюджетные учреждения,

В) государственные (муниципальные) учреждения,

Г) автономные и бюджетные учреждения.

Вопрос 5: Общими требованиями к порядку формирования информации являются:

А) уместность (релевантность), существенность; достоверность, сопоставимость, верификация, своевременность, понятность;

Б) существенность; достоверность, уместность (релевантность), сопоставимость, верификация, своевременность,

Г) верификация, своевременность, уместность (релевантность), существенность, сопоставимость.

Вопрос 6: Основными принципами допущения подготовки отчетности являются:

А) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной жизни.

Б) допущение имущественной обособленности, непрерывности деятельности,

В) допущение имущественной обособленности, временной определенности фактов хозяйственной жизни.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Д	4	Г
2	Е	5	А
3	В	6	А

Тема №18. Бухгалтерская и бюджетная отчетность организаций бюджетной сферы.

Консолидированная отчетность. Основные формы финансовой отчетности.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие индивидуальной отчетности.
2. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения.
3. Основные формы бюджетной отчетности учреждения.
4. Субъекты консолидированной отчетности.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Финансовая бухгалтерская отчетность общего и специального назначения.
2. Федеральный стандарт «Отчет о движении денежных средств» и его практическое значение.
3. Федеральный стандарт «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»: основные позиции.
4. Представление и составление консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Бюджетная отчетность включает:

- А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;
- Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств; пояснительную записку;
- В) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности;

Вопрос 2: Являются ли указанные формы бухгалтерской отчетности обязательными для каждого учреждения?

- А) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, разделительный (ликвидационный) баланс;
- Б) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, пояснительная записка;
- В) баланс учреждения, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах деятельности, объяснительная записка.

Вопрос 3: В состав консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются следующие формы отчетов:

- А) консолидированный бухгалтерский баланс;
- Б) консолидированный отчет о финансовых результатах;
- В) Консолидированный отчет о движении денежных средств;
- Г) отчет об исполнении консолидированного бюджета;
- Д) отчет об исполнении консолидированного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда;
- Е) пояснительная записка к консолидированному отчету в произвольной форме;
- Ж) все утверждения верны, кроме Е.

Вопрос 4: Согласно федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств» денежные потоки - поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств. Отметьте денежные потоки по инвестиционным операциям.

- А) потоки, связанные с приобретением (созданием) и реализацией основных средств, нематериальных и непроектируемых активов;
- Б) потоки, связанные с приобретением и реализацией финансовых инструментов, не относящихся к эквивалентам денежных средств;
- В) потоки, связанные с предоставлением займов и их погашением;
- Г) потоки, связанные с операциями по управлению остатками денежных средств;
- Д) все денежные потоки по инвестиционным операциям
- Е) все денежные потоки по инвестиционным операциям, кроме Г.

Вопрос 5: Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о результатах деятельности:

- А) за текущий финансовый год,
- Б) за текущий и предыдущий финансовые годы,
- В) за текущий и за 2 предыдущих финансовых года.

Вопрос 6: При составлении какой формы отчетности не обойтись без применения кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации?

- А) Отчет о движении денежных средств, Баланс, Отчет о финансовых результатах.
- Б) Отчет о движении денежных средств, Баланс,
- В) Отчет о движении денежных средств, Отчет о финансовых результатах.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	4	Е
2	Б	5	Б
3	Ж	6	В

Тема №19. Показатели и назначение отчетов об исполнении бюджета. Консолидация взаимосвязанных показателей отчетности.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Показатели и значение отчета об исполнении бюджета.
2. Понятие субъекта консолидированной отчетности.
3. Определение консолидации показателей.
4. Понятие пользователя консолидированной отчетности.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам.
3. Раскрытие в отчетности информации об условных обязательствах и условных активах.

И т.д.

Тема №20. Состав и содержание показателей балансов субъектов отчетности. Пояснительная записка

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие баланса получателя бюджетных средств.
2. Показатели баланса бюджетного и автономного учреждения
3. Значение Пояснительной записки.
4. Структура Пояснительной записки субъекта отчетности.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Отражение событий после отчетной даты в Пояснительной записке.
2. Сведения о движении нефинансовых активов в данных Пояснительной записки.
3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, используемые для анализа и мониторинга показателей годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности
4. Использование бюджетной информации в Пояснительной записке.
5. Пояснительная записка, как источник для принятия управленческих решений.

Тесты для самопроверки

Тест №1. Примерные вопросы.

Вопрос 1: Назовите типы государственных и муниципальных учреждений

- А) унитарные, казенные, бюджетные и автономные учреждения;
- Б) бюджетные и автономные учреждения;
- В) казенные, бюджетные и автономные учреждения;
- Г) казенные и бюджетные учреждения.

Вопрос 2: Объектами учета нефинансовых активов являются

- А) основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, вложения в нефинансовые активы, амортизация,
- Б) основные средства, амортизация и материальные запасы, вложения в нефинансовые активы,
- В) основные средства, материальные запасы, непроизведенные активы, вложения в нефинансовые активы, амортизация.

Вопрос 3: Бюджетная классификация Российской Федерации... (какое утверждение верно):

- А) является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ,
- Б) используется для составления и исполнения бюджетов;
- В) используется для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;
- Г) все утверждения верны.

Вопрос 4: Назовите уровни регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в государственном секторе?

- А) законодательный, нормативный, методический, экспертный и организационный уровни,
- Б) законодательный, нормативный, и организационный уровни,
- В) законодательный, нормативный, методический и организационный уровни.

Вопрос 5: Денежные средства учреждения бюджетной сферы хранятся

- А) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;
- Б) на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;
- В) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации.

Вопрос 6: Назовите виды расчетов, которые учитываются учреждениями:

- А) учет расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами с по налогам, с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда, с дебиторами по доходам и ущербу;
- Б) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. с бюджетом по налогам, с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда, с дебиторами по доходам и ущербу;
- В) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. с бюджетом по налогам, с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	В	4	В
2	А	5	А
3	Г	6	Б

Тест №2. Примерные вопросы.

Вопрос 1: Бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит следующую информацию (назвать правильное утверждение):

- А) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и дополнительную финансовую информацию;
- Б) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и обязательствах;
- В) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств, обязательствах и дополнительную финансовую информацию.

Вопрос 2: Как рассчитывается финансовый результат текущей деятельности учреждения?

- А) разница между начисленными доходами и расходами;
- Б) разница между суммой поступивших доходов и расходов;
- В) это результат исполнения сметы.

Вопрос 3: Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:.

- А) при установлении фактов хищений, в случае стихийных бедствий, при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества организации в аренду,
- Б) в случае пожара, аварий, при смене материально ответственных лиц или руководителя учреждения,
- В) при передаче имущества организации в безвозмездное пользование, а также акционировании или ликвидации учреждения, при установлении порчи имущества.

Вопрос 4: Указать отчеты в составе бюджетной (финансовой) отчетности получателя бюджетных средств, раскрывающие бюджетную информацию:

А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка, Отчет о финансовых результатах,

Б) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка,

В) А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Отчет о финансовых результатах.

Вопрос 5: Назовите содержание показателей Баланса учреждения бюджетной сферы:

А) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на начало и конец отчетного года;

Б) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на конец отчетного года;

В) структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на дату, установленную главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Вопрос 6: Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:

А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;

Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,

В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),

Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;

Д) все утверждения верны.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	В	4	Б
2	А	5	А
3	А	6	Д

В ходе практических занятий предлагается решить задачу по бухгалтерскому учету и составлению отдельных форм отчетности получателя бюджетных средств.

Задача 1:

1.1. Составить бухгалтерские записи за отчетный период на основании предложенных хозяйственных операций в журнале регистрации,

1.2. Разнести данные показатели по соответствующим счетам учета, используя для бухгалтерских записей пятизначное обозначение счетов и сведения об остатках по счетам учета на начало отчетного периода.

Задача 2:

2.1. Заполнить формы: на основании данных об оборотах по счетам бухгалтерского учета, отражающих операции по методу начисления, составить Отчет о финансовых результатах деятельности; выбрать данные о кассовых поступлениях и выбытиях и отразить их по соответствующим разделам Отчета об исполнении и Отчета о движении денежных средств.

2.2. Сделать заключение счетов бухгалтерского учета.

2.3. Составить Баланс учреждения на основании имеющихся данных об остатках на начало и конец отчетного периода.

Примеры заполнения данных журнала регистрации хозяйственных операций:

№	Наименование хозяйственной операции	сумма	Бухгалтерская запись
---	-------------------------------------	-------	----------------------

п\п			Дебет	Кредит
1	Перечисление средств поставщику в счет предоплаты за кондиционер	47290	206 00	304 05
2	Оприходование кондиционера	47290	106 00	302 00
3	Зачет авансовых платежей	47290	302 00	206 00
4	Приемка 2 кондиционера, оплаченного ранее и не требующего монтажа	47290	10100	10600
5	Приемка выполненных работ по монтажу кондиционера	2000	10600	30200
6	Начисление сумм доходов, подлежащих уплате	1800	20500	40110
7	Поступление средств от Ивановой А.В. за трудовую книжку	1800	20134	20500
8	Перечисление средств в доход бюджета	1800	21002	20134
9	Поступление в кассу от подотчетного лица неиспользованных средств, выданных на командировочные расходы	5000	20134	20800
10	Сдача в банк средств из кассы на счет для выплаты наличных денежных средств	5000	21003	20134
11	Принятие к бюджетному учету объекта основных средств кондиционера по первоначальной стоимости	49290	10100	10600
12	Начисление амортизации на кондиционер по нормам	821=50	40120	10400
13	Оприходование объекта основных средств по стоимости, указанной в акте	27800	10100	40110
	Выдача в эксплуатацию компьютера	27800	40120	10400
14	Оплата по Счету поставщика за канцелярские товары от со счета в финансовом органе	12300	30200	30405
15	Принятие к учету материальных ценностей	12300	10500	30200
16	Канцелярские принадлежности выданы работникам	1520	40120	10500
17	Зачисление на лицевой счет учреждения неиспользованных средств, на командировочные расходы	5000=	30405	21003

Сведения об остатках по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода

Номера счетов	10100	10300	10400	10500	10600	30306	20500	20600	40130
● Остатки на начало года, руб.:									
по Дебету	345940	567800		4567	50000			5110	
по Кредиту			341008,5			7,8	300	●	630090,7

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения по шкале зачтено / не зачтено

Вопросы для самостоятельного изучения (для заочной формы обучения) – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента письменных ответов

на заранее предложенные вопросы. Критерии оценивания: полный и правильный развернутый ответ на поставленный вопрос.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки задач для самостоятельного изучения и обсуждения

При решении и обсуждении задач необходимо пользоваться нормативными и справочными материалами.

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - обучающийся изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Критерии оценки тестирования

Тестовые задания – оценка в баллах, 1 балл за каждый правильный ответ. Оценка 5 – если сумма набранных студентом баллов составляет 80 % и более от максимальной суммы; оценка 4 – от 70 % включительно до 80 %, оценка 3 – от 60 % включительно до 70 %. Если сумма набранных баллов менее 60 %, студент получает неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки доклада

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам бюджетного учета. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков ведения учета, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, а, следовательно, подбор нормативных документов и литературных источников и фактического материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития бюджетной политики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы, изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная информация содержится на официальных сайтах Министерства финансов Российской Федерации, органов власти и Центрального банка Российской Федерации (www.minfin.ru, www.cbr.ru). При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.

5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
10. Необходимо говорить громко, отчетливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.

2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.

3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных финансовых органов, в том числе информации с их сайтов.

4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.

5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, данными финансовых органов, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список заданий к зачету

Примеры заданий:

Вопрос1: Бюджетный учет представляет упорядоченную систему...(продолжить определение):

А) сбора и регистрации информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований,

Б) сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,

В) сбора, регистрации, анализа и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,

Вопрос 2: К какому уровню регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетной сфере относится Единый план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом министерства финансов Российской Федерации?

А) первый уровень – законодательный,

Б) второй уровень - нормативный,

В) третий уровень – методологический.

Вопрос 3: Объектами нефинансовых активов являются

А) основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, имущество казны, иные виды материальных ценностей;

Б) основные средства, нематериальные активы, материальные запасы, имущество казны, иные виды материальных ценностей;

В) основные средства, материальные запасы, имущество казны, иные виды материальных ценностей.

Вопрос 4: Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов казенного учреждения признается сумма... (продолжить):

А) фактических вложений в их приобретение, с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками;

Б) фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками;

В) фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание)), без учета сумм НДС.

Вопрос 5: Денежные средства бюджетных и автономных учреждений хранятся

А) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

Б) на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

В) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации.

Вопрос 6: Верны ли утверждения?

А) бюджетная смета используется бюджетными учреждениями

Б) план финансово-хозяйственной деятельности определяет доходы и расходы государственных органов и государственных учреждений,

В) бюджетная смета - основной финансовый документ государственных органов и казенных учреждений,

Г) план финансово-хозяйственной деятельности – основной финансовый документ автономных и казенных учреждений.

Вопрос 7: К финансовым результатам организации бюджетной сферы относятся:

А) доходы и расходы текущего финансового года, доходы и расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов, финансовый результат прошлых отчетных периодов;

Б) доходы и расходы текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов;

В) доходы и расходы текущего финансового года, доходы и расходы будущих периодов.

Вопрос 8: Назвать состав бюджетной отчетности, предусмотренный Бюджетным кодексом РФ.

А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;

Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;

В) баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	5	А
2	Б	6	В
3	А	7	А
4	Б	8	Б

Правила выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Тестовые задания – оценка в баллах, 1 балл за каждый правильный ответ. Оценка 5 – если сумма набранных студентом баллов составляет 80 % и более от максимальной суммы; оценка 4 – от 70 % включительно до 80 %, оценка 3 – от 60 % включительно до 70 %. Если сумма набранных баллов менее 60 %, студент получает неудовлетворительную оценку.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях бюджетной сферы»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций не предполагает их подробную запись студентами, а лишь изложение структуры темы и наиболее сложных и дискуссионных моментов. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области учета в учреждениях организации бюджетной сферы, представленных в нормативно-правовых актах по бюджетному учету, а также, научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющих в наличии в библиотеке Университета и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через справочно-информационную систему Главбух). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении задач.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и тестовых заданий и принимает решение о допуске к экзамену. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) или не подготовившиеся, обязаны до итогового контроля (сразу по окончании занятий по курсу) обратиться к преподавателю за получением рекомендаций по их «отработке». Как правило, выдается комплексное индивидуальное задание, включающее перечень вопросов, по которым необходимо дать развернутые ответы, тестовые задания и задачи. Для некоторых студентов индивидуальное задание может быть связано с написанием реферата, который, впоследствии, защищается у преподавателя.