

**МИНОБРНАУКИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



*подпись*

И.Н. Кузнецова  
*И.О. Фамилия*

«19» мая 2021 г.

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации**  
**по основной образовательной программе**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит

Программа рассмотрена  
на заседании НМК  
экономического факультета  
от «12» мая 2021 года, протокол № 6

Программа одобрена ученым советом  
экономического факультета/Института  
от «19» мая 2021 года протокол № 12

Ярославль  
2021

**Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);
- ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## **1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 3.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами.

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целями проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) являются:

- определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: аналитической, научно-исследовательской деятельности и расчетно-финансовой деятельности;

- подтверждение сформированности выпускником бакалавриата общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.
- определение соответствия результатов освоения выпускником бакалавриата основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль " Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит ".

Задачи ГИА:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль " Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит " и выдаче диплома о высшем образовании;
- анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО**

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовка к процедуре защиты;
- защита выпускной квалификационной работы.

### **4. Формы проведения государственной итоговой аттестации.**

Защита выпускной квалификационной работы

### **5. Объем государственной итоговой аттестации**

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

### **6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации.**

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

#### **Универсальные компетенции:**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1.** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

**ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

**ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

**ПК(А)-1** Способен проводить финансовый и управленческий анализ и разрабатывать управленческие решения на их основе;

**ПК(А)-2** Способен использовать специальные программные продукты и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерских, аналитических и аудиторских функций;

**ПК(Ф)-1** Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

**ПК(Ф)-2** Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации;

**ПК(Ф)-3** Способен проводить внутренние аудиторские проверки;

**ПК(Ф)-4** Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие услуги.

**7. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации**

№	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<i><b>Универсальные компетенции</b></i>		
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	<b>УК 1.1.</b> Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие
		<b>УК 1.2.</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		<b>УК 1.3.</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		<b>УК 1.4.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		<b>УК 1.5.</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	<b>УК 2.1.</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.
		<b>УК 2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		<b>УК- 2.3.</b> Знать особенности экономики российских регионов
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	<b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		<b>УК 3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия.
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</b>	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.
		<b>УК-4.2.</b> Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный.
		<b>УК 4.3.</b> Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		<b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.

		<b>УК-4.5.</b> Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	<b>УК -5.1.</b> Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. <b>УК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</b>	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. <b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>УК-7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</b>	<b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. <b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>УК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. <b>УК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной</b>	<b>УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>УК-9.2.</b> Планирует и осуществляет профессиональную

	<b>сферах.</b>	деятельность с людьми, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</b>	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		<b>УК-10.2.</b> Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		<b>УК-10.3.</b> Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
		<b>УК-10.4.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в области денег, кредита, банков
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</b>	<b>УК-11.1.</b> Осознает неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства.
		<b>УК-11.2.</b> Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</b>	<b>ОПК-1.1.</b> Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.
		<b>ОПК-1.2.</b> Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне.
		<b>ОПК-1.3.</b> Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</b>	<b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
		<b>ОПК-2.2.</b> Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</b>	<b>ОПК-3.1.</b> Анализирует и объясняет закономерности, особенности и тенденции развития мировой экономики.
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет идентификацию хозяйственной ситуации и описывает ее, используя профессиональные термины и методы для принятия управленческих решений.
		<b>ОПК-4.2.</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать современные информационные</b>	<b>ОПК-5.1.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

	<b>технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	<b>ОПК-5.2.</b> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</b>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.</p>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК(Ф)-1</b>	<b>Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	<b>ПК(Ф) 1.1.</b> Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.
		<b>ПК(Ф)-1.2.</b> Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет в экономическом субъекте.
		<b>ПК(Ф)1.3.</b> Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.
		<b>ПК (Ф)-1.4.</b> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.
<b>ПК(Ф)-2</b>	<b>Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации</b>	<b>ПК(Ф)-2.1.</b> Разрабатывает внутренние организационно - распорядительные документы, налоговую политику, осуществляет налоговое планирование, ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора.
<b>ПК(Ф)-3</b>	<b>Способен проводить внутренние аудиторские проверки</b>	<b>ПК(Ф)-3.1.</b> Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации.
		<b>ПК(Ф)-3.2.</b> Организует и планирует процесс внутреннего аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
		<b>ПК(Ф)-3.3.</b> Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля и аудита, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
<b>ПК(Ф)-4</b>	<b>Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие услуги.</b>	<b>ПК(Ф)-4.1.</b> Демонстрирует знание концептуальных основ, методических и нормативных документов, включая знание бухгалтерского и налогового законодательства, аудита, и других регламентирующих документов в профессиональной сфере.
		<b>ПК(Ф)-4.2.</b> Использует различные источники информации



		<p>для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p><b>ПК(Ф)-4.3.</b> Выполняет аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.</p> <p><b>ПК(Ф)-4.4.</b> Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг</p>
<b>ПК(А)-1</b>	<b>Способен проводить финансовый и управленческий анализ и разрабатывать управленческие решения на их основе;</b>	<p><b>ПК(А)-1.1.</b> Использует различные источники информации для проведения финансового и управленческого анализа экономического субъекта, применяет разнообразные методы анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты для обоснования управленческих решений</p> <p><b>ПК(А)-1.2.</b> Адаптирует методику финансового и управленческого анализа к особенностям основных видов экономической деятельности</p>
<b>ПК(А)-2</b>	<b>Способен использовать специальные программные продукты и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерских, аналитических и аудиторских функций</b>	<p><b>ПК(А)-2.1.</b> Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p><b>ПК(А)-2.2.</b> Пользуется компьютерными программами составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также информационными и справочно-правовыми системами.</p>

## 8. Выпускная квалификационная работа

### 8.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

#### Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Система счетов, двойная запись и их развитие в современных условиях.
2. Первичный учет на предприятии: анализ состояния и направления его модернизации.
3. Развитие форм бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Учетная политика на предприятиях различных организационных - правовых форм и видов деятельности.
5. Учет и аудит движения основных средств.
6. Учет материально-производственных запасов по российским и международным стандартам.
7. Учет и аудит затрат на восстановление основных средств.
8. Учет и аудит наличия и движения материально – производственных запасов (по видам запасов)
9. Учет и аудит поступления материалов и расчетов с поставщиками.
10. Учет и аудит расчетов НДС.
11. Учет и аудит расчетов по социальным платежам
12. Учет и аудит материальных затрат.
13. Учет и аудит трудовых затрат.
14. Учет и аудит накладных расходов.
15. Учет и аудит затрат на проведение НИОК и ТР.
16. Управленческий учет незавершенного производства.

17. Учет и аудит инновационно-инвестиционной деятельности предприятия.
18. Калькулирование себестоимости промышленной продукции.
19. Управленческий учет издержек производства по носителям затрат.
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг.
21. Учет и аудит выпуска, отгрузки продукции и ее продажи.
22. Учет и аудит собственного капитала организации.
23. Учет и аудит собственного капитала и расчетов с учредителями при разных организационно-правовых формах и видах деятельности.
24. Учет и аудит финансовых результатов.
25. Учет и аудит кредитов и займов организации.
26. Учет доходов и расходов организации.
27. Учет и аудит кредитных взаимоотношений предприятий с коммерческим банком
28. Учет и аудит финансовых вложений.
29. Учет операций предприятия с ценными бумагами.
30. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет и аудит денежных потоков.
32. Учет внеоборотных активов по российским и международным стандартам.
33. Учет и аудит амортизации внеоборотных активов.
34. Учет и аудит нематериальных активов.
35. Формирование финансовой отчетности организации с учетом требований международных стандартов.
36. Учет и аудит чистых активов в инвестиционных фондах и компаниях.
37. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
38. Учет и аудит затрат на природоохранную деятельность.
39. Учет и аудит экологических затрат.
40. Учет и аудит денежных средств.
41. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
42. Учет и аудит исполнения обязательств не денежными средствами.
43. Учет и аудит расчетов с использованием векселей.
44. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности.
45. Учет и аудит экспортно - импортных операций.
46. Учет и аудит операций по договорам простого товарищества и доверительного управления.
47. Учет и аудит операций по договорам аренды.
48. Учет и аудит доходов, расходов и прибыли в коммерческом банке (по выбору).
49. Учет и аудит издержек обращения.
50. Учет и аудит финансовых результатов в торговых организациях.
51. Учет и аудит валового дохода в торговых организациях.
52. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства в условиях действия специальных налоговых режимов.
53. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса при разных режимах налогообложения.
54. Особенности учета и аудита в условиях неплатежеспособности предприятий.
55. Аудит кризисного предприятия: преднамеренное и фиктивное банкротство.
56. Аудит процедуры внешнего управления предприятием.
57. Особенности учета расчетных операций в коммерческом банке.
58. Учет операций по договору финансовой аренды.
59. Учет экологической деятельности предприятия.
60. Анализ имущественного состояния организации по видам средств и источникам их формирования.
61. Анализ наличия и использования внеоборотных активов.

62. Анализ наличия и использования оборотных активов.
63. Анализ и управление оборачиваемостью оборотных средств.
64. Анализ наличия и эффективности использования собственного капитала.
65. Анализ наличия и эффективности привлечения заемного капитала
66. Анализ доходов и расходов организации.
67. Анализ наличия и движения денежных средств.
68. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
69. Анализ бухгалтерской отчетности в интересах различных групп пользователей.
70. Анализ платежеспособности организации и способы ее обеспечения.
71. Анализ финансовой устойчивости организации и способы ее обеспечения.
72. Анализ деловой активности и ее влияния на финансовое состояние организации.
73. Анализ абсолютных и относительных финансовых результатов хозяйственной деятельности.
74. Анализ наличия и эффективности размещения финансовых вложений организации.
75. Анализ эффективности капитальных вложений организации.
76. Анализ инвестиционной привлекательности организации.
77. Анализ кредитоспособности организации.
78. Анализ конкурентоспособности организации
79. Анализ потенциального банкротства организации и пути его преодоления.
80. Анализ финансового состояния предприятия-должника в период реализации процедуры наблюдения.
81. Рейтинговый анализ деятельности организации.
82. Анализ производственного потенциала организации
83. Анализ эффективности инвестиционного проекта.
84. Анализ инвестиционного проекта с использованием программы Project Expert.
85. Сметное планирование в организации и анализ исполнения смет.
86. Анализ маркетинговой деятельности организации.
87. Анализ организационно-технического уровня производства.
88. Анализ и управление объемом производства и продаж.
89. Анализ выполнения обязательств по поставкам продукции.
90. Анализ качества продукции.
91. Анализ конкурентоспособности продукции и факторов ее определяющих.
92. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
93. Анализ обеспеченности организации основными средствами и эффективности их использования.
94. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования.
95. Анализ и управление затратами в организации.
96. Анализ материальных затрат
97. Анализ трудовых затрат.
98. Анализ накладных расходов.

99. Анализ затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
100. Анализ затрат на охрану окружающей среды.
101. Анализ эффективности расходов на оплату труда.
102. Анализ хозяйственной деятельности организации на основе маржинальной концепции.
103. Технико-экономический анализ работы производственных подразделений организаций.
104. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности организации.
105. Анализ выполнения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения
106. Анализ обеспеченности бюджетного учреждения ресурсами для осуществления его деятельности
107. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости бюджетного учреждения
108. Анализ и прогнозирование объема продаж торговой организации
109. Анализ товарооборота и товарооборачиваемости.
110. Анализ затрат на пассажирские перевозки
111. Анализ затрат на грузовые перевозки
112. Анализ объема и качества строительно-монтажных работ
113. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
114. Анализ выполнения экономических нормативов деятельности коммерческого банка и уровня банковских рисков.
115. Анализ собственных средств (капитала) кредитной организации.
116. Анализ активов кредитной организации.
117. Анализ операций коммерческого банка с ценными бумагами.
118. Рейтинговый анализ деятельности коммерческого банка
119. Анализ конкурентоспособности организации с позиций различных групп пользователей.

#### Примечание.

Представленные в списке темы являются типовыми, учебными. Их формулировка может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем. Студент также имеет право предложить инициативную тему, исходя из своих исследовательских интересов и конкретных проблем базовой организации. Наличие таких тем как заказных приветствуется. Инициативные темы должны быть утверждены на кафедре до начала их разработки.

### **Требования к структуре и содержанию ВКР студентов бакалавриата**

1. ВКР студентов бакалавриата включает следующие структурные элементы:
  - титульный лист;
  - реферат;
  - содержание;
  - введение;
  - основную часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем текстовой части ВКР (все структурные элементы, кроме приложений) составляет, как правило, от 60 (минимально) до 80 страниц (максимально) компьютерной верстки.

2. Кроме этого в комплект документов входят:

- отзыв научного руководителя;
- отчет о самопроверке работы на наличие неправомерных заимствований текста (при этом должно быть соблюдено требование о минимальном проценте оригинального текста работы, утвержденное Ученым советом экономического факультета ЯрГУ для ВКР бакалавров);

- справка (акт) о внедрении результатов;
- другие документы в соответствии с федеральными и университетскими требованиями.

3. Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. При оформлении титульного листа следует обратить внимание на наличие всех подписей (с датами) и номера группы, характеризующего направление подготовки.

4. Реферат размещается непосредственно за титульным листом. Объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате должны быть отражены основные параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать предмет и объект исследования, цель работы, и основные результаты. Реферат должен оформляться студентом в последнюю очередь, после написания всех частей работы.

5. Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование разделов, подразделов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в содержании и по тексту. Рекомендуется с этой целью использовать режим автоматического составления содержания. Пример оформления содержания приведен в приложении Е.

6. Введение, а также заключение – структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов ВКР;
- структура работы.

7. Основная часть. Основной текст ВКР, как правило, структурируется в 3 логически связанных раздела. Структура ВКР по разделам обычно представляется следующим образом: каждый раздел составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста ВКР (около 20-25 страниц).

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью раскрывать решение поставленных в ней задач. Каждый раздел

должен заканчиваться выводами, представляющими краткое изложение полученных в разделе результатов исследования.

8. В заключении ВКР должны быть логически стройно сформулированы наиболее существенные полученные студентом результаты и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении, а также – на основе чего эти результаты получены.

Студенту необходимо представить результаты работы, характеризующиеся теоретической значимостью и практической ценностью, которые выносятся на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты на заседании ГЭК. При этом важно указать, в чем заключается главный смысл проделанной работы, и какие другие важные результаты получены, дать практические рекомендации по их использованию.

Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

9. В список использованных источников включаются все печатные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет), которые были изучены и материал из которых был использован студентом в период работы над ВКР. Количество использованных источников должно быть не менее 30. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература» и «Электронные средства информации». Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

10. Приложение не является обязательным элементом ВКР. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы.

## **Требования к оформлению ВКР студентов бакалавриата**

### **1. Основные параметры набора текста ВКР:**

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста ВКР рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре).

Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строками не допускаются.

2. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается

между заголовками главы и параграфа.

**3. Нумерация страниц.** Все страницы ВКР, включая ее иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

**4. Формулы** размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

**5. Иллюстрации** (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения. Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, ...» (допускается сокращение, например, рис. 1).

**6. Таблицы** нумеруются арабскими цифрами (нумерация в ВКР сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзачного отступа, например: «Таблица 2 – Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы.

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

**7.** Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Студент по согласованию с руководителем ВКР определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]).

**8. Приложения** нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после

номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовая ВКР должна быть переплетена в твердую книжную обложку.

## **8.2. Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка к процедуре защиты и защита осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в пункте 1 рабочей программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. По результатам ее написания выпускник обязан провести самопроверку ВКР на предмет заимствований по свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований <http://like.exactus.ru/>. Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 65%. Скан о самопроверке на предмет заимствований прилагается к ВКР.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Расписание защиты ВКР утверждается проректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Выпускники, подготовившие квалификационные работы, записываются на защиту в деканате. Распоряжением декана факультета оформляются списки магистрантов для защиты выпускных квалификационных работ при условии завершения ими освоения ОП в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР.

Продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать 6 астрономических часов в день.

Во время заседания ГЭК принят следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- оглашение Председателем ГЭК фамилии, имени и отчества студента, темы его ВКР;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- ответы студента на вопросы;
- выступление руководителя (или оглашение его письменного заключения) (по желанию руководителя);
- выступление присутствующих на защите (по их желанию);
- заключительное слово выпускника с ответами на замечания руководителя.

Вопросы, задаваемые студенту после доклада, как правило, непосредственно касаются существа ВКР. Однако члены ГЭК имеют право задать любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Если вопрос оказался не понятен студенту, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его.



### 8.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
1.	Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- использование специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций в соответствии с темой ВКР;</li> <li>- взаимосвязь методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при полном соответствии содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- содержание ВКР базируется на широком использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- при полной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при соответствии содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- если содержание ВКР базируется на использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- при не всегда достаточной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если содержание ВКР в целом соответствует заявленной теме;</li> <li>- если содержание ВКР базируется на ограниченном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- если во взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР имеются существенные нарушения.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии соответствия содержания ВКР заявленной теме;</li> <li>- при недостаточном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- при отсутствии взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.</li> </ul>
2.	Практическая направленность ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при высоком уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон);</li> <li>- при наличии акта о внедрении результатов ВКР.</li> </ul>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		<p>- наличие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР;</p>	<p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при достаточном уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон);</li> <li>- при наличии справки о предложениях к внедрению результатов ВКР.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если уровень разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон) носит поверхностный характер;</li> <li>- при отсутствии акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии практической части ВКР.</li> </ul>
3.	Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество оценки (анализа) собранных данных при использовании комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- обоснованность выводов и практических результатов исследования;</li> <li>- способность решать стандартные задачи в области профессиональной</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при глубокой, всесторонней и развернутой оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- в случае обоснованности выводов и практических результатов исследования;</li> <li>- при демонстрации автором ВКР способности эффективно решать стандартные профессиональные задачи.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при недостаточно развернутой в отдельных аспектах оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- в случае не достаточной обоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;</li> <li>- при демонстрации автором ВКР способности решать стандартные профессиональные задачи.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- в случае необоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования;</li> <li>- при демонстрации автором ВКР способности в целом решать стандартные профессиональные задачи.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций;</li> <li>- в случае отсутствия обоснованности выводов и практических результатов исследования;</li> <li>- при демонстрации автором ВКР отсутствие способности решать стандартные профессиональные задачи.</li> </ul>
4.	Уровень защиты ВКР и общая эрудиция	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы;</li> <li>- качество подготовки иллюстративного материала;</li> <li>- свобода обращения с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- качество ответов на вопросы членов ГЭК;</li> <li>- уровень общей эрудиции;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при высоком качестве, содержательности и логике доклада, отражающем основные итоги проделанной работы;</li> <li>- при высоком качестве иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы;</li> <li>- при свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- если ответы на вопросы членов ГЭК носят развернутый аргументированный характер;</li> <li>- уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при недостаточном качестве, содержательности и логике отдельных фрагментов доклада, отражающем основные итоги проделанной работы;</li> <li>- при недостаточно высоком качестве отдельных фрагментов иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы;</li> <li>- при не всегда свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- если ответы на вопросы членов ГЭК не всегда обоснованы и развернуты;</li> <li>- уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при недостаточно содержательном докладе, отражающем основные итоги проделанной работы;</li> <li>- при ограниченном представлении иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы;</li> <li>- при отдельных затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- если в отдельных ответах на вопросы членов ГЭК допускаются существенные ошибки или отсутствует аргументация;</li> <li>- уровень общей эрудиции в целом соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии в докладе информации об итогах проделанной работы;</li> <li>- при отсутствии иллюстративного материала;</li> <li>- при затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- ответы на вопросы членов ГЭК содержат существенные ошибки и свидетельствуют о не понимании студентом концептуальных положений темы ВКР;</li> <li>- уровень общей эрудиции в целом не соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</li> </ul>
5.	Оформление ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество стилистического изложения материала;</li> <li>- соответствие объема, структуры и оформление текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- наличие приложений к тексту ВКР.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при высоком качестве стилистического изложения материала;</li> <li>- при соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- при наличии приложений к тексту ВКР, подтверждающих качественный уровень проведенного исследования.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если при изложении материала в тексте ВКР встречаются отдельные стилистические несущественные ошибки;</li> <li>- если объем, структур и оформление текста ВКР в целом соответствуют рекомендуемым требованиям;</li> <li>- если приложения к тексту ВКР в целом подтверждают качественный уровень проведенного исследования.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при низком уровне стилистического изложения материала;</li> <li>- при отдельных отклонениях соответствия объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- при ограниченном количестве приложений к тексту ВКР, не в достаточной степени подтверждающих уровень проведенного исследования.</li> </ul> <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p><b>Оценка «не удовлетворительно»</b> выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при низком уровне стилистического изложения материала с большим количеством орфографических ошибок;</li> <li>- при не соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям;</li> <li>- при отсутствии приложений к тексту ВКР.</li> </ul>

Высокий уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично».  
Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо».  
Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно».  
Уровень формирования компетенций ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «неудовлетворительно».

#### **8.4 Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Результаты ГИА определяются такими оценками за ВКР как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

#### **9. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации**

В процессе государственной итоговой аттестации используются:

- 1) программное обеспечение:
  - операционная система Windows;
  - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
  - справочная правовая система ГАРАНТ;
  - справочная правовая система КонсультантПлюс.

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА**

Аудитории, оборудованные для проведения ГИА.

Заведующий кафедрой:

Д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
(должность, ученая степень)

(подпись)

Курочкина И.П.  
(Фамилия И.О.)

