

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова  
Кафедра социально-политических теорий

# **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Учебно-методическое пособие

Ярославль  
ЯрГУ  
2018

УДК 378:31632(075)  
ББК Ч484(2)71я73  
В24

*Рекомендовано  
Редакционно-издательским советом университета  
в качестве учебного издания. План 2018 года*

Рецензент  
кафедра социально-политических теорий  
ЯрГУ им. П. Г. Демидова

Составители:  
Ю. А. Головин  
В. Н. Порывкин

**Введение в профессию :** учебно-методическое пособие / сост. : Ю. А. Головин, В. Н. Порывкин ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2018. — 40 с.

Целью пособия является ознакомление студентов первого курса с порядком и правилами освоения будущей специальности. Авторы ориентируют студентов на наиболее эффективные методы и способы достижения высоких результатов по реализации требований федеральных государственных стандартов (ФГОС) направлений подготовки 41.03.04. «Политология» и 41.03.06. «Публичная политика и социальные науки».

Предназначено для студентов, изучающих дисциплину «Введение в профессию».

УДК 378:31632(075)  
ББК Ч484(2)71я73

© ЯрГУ, 2018

## **Введение**

Данное пособие предназначено для оказания помощи студентам первого курса в освоении учебной дисциплины «Введение в профессию», мобилизации их на получение знаний, умений и навыков в своей профессиональной квалификации.

При этом студенты должны осознать личную ответственность за подготовку к работе, а значит, за состояние своей учебы и дисциплины: за посещение учебных занятий, выполнение предусмотренных учебными планами заданий, получение навыков самостоятельной работы с рекомендуемыми документами, с библиотечными фондами и поисковыми системами электронных информационных ресурсов, СМИ. Кроме того, получить начальные представления об оценке политических процессов, их динамики, о том, как делать элементарные выводы и прогнозы в этой области.

Слушатели, освоив содержание курса «Введение в профессию», должны быть способны применить полученные знания в ходе дальнейшей учебы, производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы, нацелены на освоение специальности.

# **I. Понятие о высшем образовании в системе образования РФ и специальности «политолог»**

**Высшее образование в РФ** — это часть профессионального образования, имеющая целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации. Оно организовано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Получить высшее образование в России можно в вузах и их филиалах (государственных и негосударственных). Обучение происходит как за счёт средств бюджета, так и на коммерческой (платной) основе. Переход с коммерческой (платной) основы на обучение за счет бюджета возможен при условии успешной учебы в вузе.

**Система образования в Российской Федерации** включает в себя, прежде всего, *федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации*, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления. К таковым относятся Министерство просвещения РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, управления образования в структуре органов управления субъектов РФ, управления и отделы образования в структуре органов местной власти. Все они в какой-то степени занимаются вопросами организации высшего образования, но более всего, безусловно, этому уделяется внимания на федеральном и региональном уровне. Поскольку именно на этом уровне формируются такие важнейшие составляющие *системы образования*, как *организации, осуществляющие образовательную деятельность*. Именно они объединяют коллективы педагогических ра-

ботников, непосредственно реализующих требования *федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)* через формирование и практическую реализацию *образовательных программ* различного вида, уровня и направленности, благодаря которым и обеспечивается подготовка высококвалифицированных кадров в вузах.

*Появление высшего образования в России* связывают с периодом создания первых университетов и академий. По сравнению с Европой оно в России задержалось на несколько веков. Лишь в 1687 г. в Москве по инициативе Симеона Полоцкого была основана Славяно-греко-латинская академия — первое высшее учебное заведение в России, созданное по образцу западных университетов, с доступом к обучению всех сословий.

Следующим этапом в развитии высшего образования в России считается период правления Петра I. Именно тогда в связи с активным проведением реформ и развитием промышленности, государство стало организовывать светские государственные учебные заведения — навигацкие, математические, медицинские, горные и другие училища, дающие высшее образование. Однако даже в начале XIX в. студентов в России было крайне мало, а вузы оставались небольшими. Например, в Московском университете в 1808 г. на всех факультетах и курсах было только 135 студентов. Но 1914/1915 учебном году насчитывалось уже 105 высших учебных заведений, в которых обучалось 127 тысяч студентов.

Необходимо особо отметить, что студенчество всегда активно участвовало в общественной жизни и в России, и в других странах. Формы этого участия разнообразны и связаны с конкретными периодами исторического развития государства.

Советская система образования с 20–30-х гг. XX в. включала три уровня: среднее — школьное образование (в том числе неполное); среднее специальное профессиональное образование — это ГПТУ и техникумы; высшее (на базе полного среднего или среднего специального образования) — институты и университеты.

Во всех вузах изучали обязательные общественные учебные дисциплины: «Историю КПСС», «Марксистско-ленинскую фило-

софию», «Политическую экономию социализма» и «Научный коммунизм». Интересны для советского периода развития высшего образования такие эксперименты 30-х гг. XX в., как направление на учебу в вузы (с обязательным зачислением) по решению партийных организаций, которые контролировали состояние и качество учебы студента, периодически заслушивая его в парторганизации. Кроме того, «групповая» (в составе 3–5 студентов) сдача зачетов и экзаменов, так называемый «лабораторно-бригадный метод обучения». Когда зачет или экзамен «бригада» сдает «сообща», а оценку выставляют одну и ту же всем. Но эти формы обучения, конечно, не прижились, поскольку были крайне неэффективны.

В результате преобразований конца XX — начала XXI в. с сентября 2013 г. уровни профессионального высшего образования определились как бакалавриат, магистратура и аспирантура. При этом сохранилась традиционные для России три формы получения образования: очная (дневная); очно-заочная (вечерняя); заочная, — каждая из которых имеет особенности в организации учебно-воспитательного процесса.

*Гуманитарное высшее образование в России* получали по различным направлениям. Одним из таких было и остается юридическое направление, давшее много специалистов именно в области развития общественно-политической мысли, что изучается в учебной дисциплине «История политических учений».

Во времена советской власти специалистов гуманитарного профиля готовили сначала в Институте красной профессуры, потом были открыты факультеты общественных наук. Из них затем были выделены дополнительно организованные исторические, экономические, философские, общественно-педагогические факультеты.

Лицам, окончившим высшие учебные заведения, присваивали квалификацию в соответствии с полученной специальностью, выдавали диплом и нагрудный знак установленного образца. Выпускникам Высшей партийной школы при ЦК КПСС, Высшей школы комсомола и подобных учебных заведений присваивалась

квалификация «обществовед» с правом преподавания данной учебной дисциплины. С 1991 г. термин «обществоведение» был заменен на термин «политология» с коренным изменением содержания подготовки специалистов, а вузы стали готовить «политологов».

***Чем отличается обучение в вузе от обучения в школе (лицее, гимназии)?***

Во-первых, своими целями. Если школа осуществляет общеобразовательную подготовку, то вуз дает целенаправленные знания, которые необходимы для освоения конкретной специальности.

Во-вторых, образовательными технологиями. Основным в вузе является *лекционно-семинарский метод*. Так называемая, «*академическая лекция*» представляет собой последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: четкая структура и логика, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, наличие примеров, научных доказательств, обоснований, фактов, связанных с будущей профессией.

Как правило, к такой лекции преподаватель длительно готовится: отбирает и систематизирует материал *из различных источников*, примеры из жизни, СМИ и социальных сетей. Хороший преподаватель готовится к лекции постоянно, иногда всю жизнь, дополняя ранее прочитанный слушателям материал новыми данными. Поэтому в вузе нет одного учебника, а их всегда несколько. Одно и то же теоритическое положение, событие каждый исследователь может оценивать и аргументировать по-своему.

В случаях, когда материал лекции вызывает затруднения у слушателей, предполагается переход на *лекцию-беседу*. Исходя из возникших проблемных вопросов слушателей, допускается *превращение лекции-беседы в лекцию-дискуссию* в рамках ограниченного времени.

Перед экзаменами проводится *лекция-консультация* или *обзорная лекция*, цель которой кратко напомнить слушателям пройденный материал, связанный в единую систему.

После лекций проходят *практические занятия*, посвященные сопоставлению различных точек зрения на предмет изучения (исследования, обсуждения), расширению, уточнению и закреплению полученных знаний в виде формулирования выводов, прогнозов, выработке методов и способов реализации теоретических положений для приобретения конкретных умений и навыков, исходя из требований ФГОС (компетенций).

Возможны такие *формы практических занятий*, как *традиционный семинар* для основательной проработки изложенных в лекции вопросов. Он проходит в виде тематических (реферативных) выступлений с их последующей оценкой и выработкой выводов, точек зрения, рекомендаций и прогнозов. *Семинар-исследование* — рассмотрение проблем, не имеющих однозначного толкования в литературе. *Семинар-дискуссия* — совместный поиск и обсуждение слушателями и преподавателем способов разрешения теоретических и практических проблем.

По некоторым предметам используется *деловая* (или, как её иногда называют, *ролевая*) *игра*, в ходе которой задается ситуация, близкая к той, с которой придется столкнуться выпускнику вуза, распределяются роли участников данной ситуации, определяются обязанности и предлагается их выполнять во взаимодействии с иными участниками игры.

*Тест* является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями, и состоит из небольшого количества элементарных задач. Время на проведение и порядок выполнения определяются преподавателем.

*Практика* — вид это вид учебной деятельности *вне вуза*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполнения обязанностей в «рабочей обстановке» в реально существующей организации. Подробности изложены в «Положении о прохождении практики студентов ЯрГУ».



Кроме того, студенты пишут *курсовые работы* и на заключительном этапе обучения — *выпускную квалификационную (раньше её называли дипломной) работу*.

*Учебные занятия* в вузе, как и в школе, проводятся по расписанию, но составленному на семестр — несколько месяцев обучения (сентябрь — декабрь и февраль — июнь). Они проходят в аудиториях, оборудованных техническими средствами обучения, которые должны помочь получению знаний, навыков и умений по избранной специальности. Занятия по предметам обучения планируются «парами», поэтому для всех видов аудиторных учебных занятий существует понятие «академический час», который составляет 45 минут. Два «академических часа» — «пара», между ними небольшой перерыв, как правило, 5 минут. Между «парами» перерыв больше: от 15 до 20 минут.

В конце каждого семестра организуется *зачетная неделя* и *экзаменационная сессия*, для проведения которых деканатом (руководством факультета) составляется расписание. В расписании указывается дата, место и время проведения зачета или экзамена, название учебной дисциплины и фамилия преподавателя, принимающего зачет или экзамен.

Между семестрами обучения студентам предоставляются каникулы. Два семестра образуют учебный год.

В ходе проведения учебных занятий в семестре преподаватель выставляет студентам оценки. Это называется «*текущий контроль успеваемости*» студента. На основе этих оценок преподавателем может быть принято решение о выставлении «автоматической» оценки за зачет или экзамен, т. е. без заслушивания ответа студента.

Таким образом, обучение в школе и вузе имеет свои особенности как по направленности, так и по организации, что важно учитывать с первых дней обучения в качестве студента вуза.

## **II. Организация учебно-воспитательного процесса в ЯрГУ им. П. Г. Демидова как высшем учебном заведении**

### ***А. Права и обязанности студента вуза***

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора в вуз в результате *конкурсного отбора*. В нашем случае — в ЯрГУ (далее — университет) для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту вуза выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, которую он обязан представлять на каждый зачет и экзамен.

Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования

Права и обязанности студентов университета определяются законодательством Российской Федерации и руководящими документами вуза.

#### ***Студенты университета имеют право:***

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные объединения и органы управления университета;
- бесплатно пользоваться в университете библиотечными, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном соответствующим положением;
- на восстановление в университет в установленном порядке.

Кроме того, студенты университета имеют право в рамках законов РФ объединяться в различные общественные организации, союзы и другие общественные объединения, профессиональные союзы, создавать в университете органы студенческого самоуправления.

Безусловно, студенты вуза имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Студенты университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными социальными или академическими стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом университета. А также вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими и (или) физическими лицами, именные стипендии на основании соответствующего положения.

Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу в соответствии с федеральным законом.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

### ***Студенты университета обязаны:***

- овладевать знаниями, добросовестно учиться и соблюдать учебную дисциплину;
- выполнять требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранным направлениям или специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами высшего профессионального образования;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- соблюдать устав вуза, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила пожарной безопасности и другие локальные нормативные акты вуза;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета;
- бережно относиться к имуществу университета.

Стоит особо подчеркнуть, что в зданиях университета **запрещается:**

- находиться в верхней одежде и головных уборах;
- вести громкие разговоры, создавать шум во время занятий;
- курить в зданиях университета;
- распивать спиртные напитки, употреблять средства наркотического и токсического опьянения;
- организовывать азартные игры и участвовать в них.

**Запрещается без разрешения преподавателя входить и выходить из учебной аудитории во время занятий**, выносить из учебных кабинетов оборудование, расходные учебные материалы.

Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

Все вопросы, связанные с переводом студентов внутри вуза, восстановлением или отчислением из университета, переводом в другой вуз, решаются в соответствии с действующим в университете положением на основании приказа ректора университета.

Студенты могут быть отчислены.

**Основания для отчисления студента из вуза** могут быть следующие: по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования; по состоянию здоровья; в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ; за академическую неуспеваемость; отрицательный результат по одному из государственных аттестационных испытаний; совершение дисциплинарного проступка или преступления, установленного приговором суда; в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат.

*Отчисление производится приказом ректора.* Процедуры отчисления определяются порядком перевода, отчисления и восстановления студентов, принятым Ученым советом университета.

*Академическая неуспеваемость* — это установленное несоответствие уровня знаний и навыков студента требованиям обучения.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие по итогам сессии *не менее трех неудовлетворительных оценок* (включая дифференцированные зачеты по курсовым работам и практике);

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, наступившую при отрицательном результате промежуточной аттестации в соответствующую сессию. Порядок ликвидации академической задолженности определяется положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым Ученым советом университета;

- не допущенные деканом к промежуточной аттестации по результатам текущего контроля знаний в связи с невыполнением учебного плана. Порядок осуществления текущего контроля знаний определяется также положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым Ученым советом университета.

*Дисциплинарный проступок* — это нарушение или ненадлежащее выполнение студентами своих обязанностей, за которое могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Отчисление как дисциплинарное взыскание может быть применено за совершение следующих дисциплинарных проступков:

- нарушение учебной дисциплины, в т. ч. систематические пропуски учебных занятий;

- однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и других локальных нормативных актов университета;

- неоднократное совершение иных дисциплинарных проступков, если студент уже имеет взыскание в виде замечания или выговора.

Дисциплинарное взыскание налагается на студента после получения от него объяснения в письменной форме. Налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается наложение дисциплинарного взыскания на студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

Наложение дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению проректора или декана соответствующего факультета. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае уклонения или отказа студента подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

**Восстановление в состав студентов** производится приказом ректора по заявлению восстанавливающегося с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в университете по избранной образовательной программе вакантных мест на соответствующих курсе и форме обучения. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, производится, как правило, не ранее чем через год после отчисления.

При отчислении по собственному желанию или по уважительной причине *восстановление возможно в течение пяти лет после отчисления*. При отчислении по неуважительной причине восстановление возможно в течение трех лет после отчисления.

Восстановление при отчислении за отрицательный результат по одному из государственных аттестационных испытаний производится в течение пяти лет после отчисления.

Процедуры восстановления определяются порядком перевода, отчисления и восстановления студентов, принятым Ученым советом университета, а восстановление при отчислении определяется положением об итоговой государственной аттестации выпускников, принятым также Ученым советом университета.

***Б. ЯрГУ им. П. Г. Демидова, факультет  
социально-политических наук,  
кафедра социально-политических теорий  
как организаторы учебно-воспитательного  
процесса в вузе***

Как указывалось выше, вузы, а через них факультеты, кафедры организационно входят в систему образования РФ. Их основное предназначение — подготовка специалистов с высшим образованием.

***Ярославский государственный университет*** — одно из старейших учебных заведений России. Он является историческим правопреемником Демидовского юридического лицея. Его учреждение состоялось в 1803 г. по инициативе и на средства П. Г. Демидова, ярославского дворянина, статского советника, ученого, «благотворителя общественного просвещения в России», в качестве Высших наук училища. Именной Указ Сенату императора Александра I «О преимуществах, предоставляемых Ярославской гимназии» последовал 6 июня 1803 г. — эта дата считается днем основания Демидовского Высших наук училища в г. Ярославле.

По уставу 1833 г. училище преобразовано в Демидовский лицей с трехлетним сроком обучения. Именной Указ императора Николая I Сенату об утверждении устава лицея последовал 2 августа 1833 г.

В 1868 г. Демидовский лицей был реорганизован в юридический лицей с четырехлетним сроком обучения. По уставу 1874 г. на лицей распространены права и преимущества российских университетов.

Декретом Совета Народных Комиссаров от 21 января 1919 г. Демидовский юридический лицей преобразован в Ярославский

государственный университет. Датой его открытия считается 7 ноября 1918 г. Университет просуществовал до 1924 г.

В 1970 г. Ярославский государственный университет был воссоздан в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 13 июня 1969 г. № 452 «Об организации Ярославского государственного университета».

Постановлением губернатора Ярославской области от 21 февраля 1995 г. № 67 университету присвоено имя Павла Григорьевича Демидова.

Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, соответствующего федерального органа исполнительной власти Ярославской области, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, договором между соответствующим федеральным органом исполнительной власти и университетом, уставом, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Университет готовит квалифицированных специалистов с высшим образованием и научно-педагогические кадры высшей квалификации, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования и разработки по широкому спектру наук, являясь ведущим научным и методическим центром Ярославского региона в сфере своей деятельности.

В университете могут создаваться и функционировать общественные и государственно-общественные объединения, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. *А вот создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.*

В университете функционируют профсоюзные организации работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и их уставами.

Образовательная деятельность университета является основной. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют: для получения квалификации (степени) «бакалавр» не менее чем че-



тыре года; для получения квалификации (степени) «магистр» не менее шести лет.

*В состав университета* входят *факультеты* по направлениям подготовки специалистов и *кафедры* по отраслям знаний.

*Факультет социально-политических наук* берет своё начало от решения в ноябре 1990 г. Ученого совета университета о создании факультета общественных наук, получившего впоследствии современное название. Некоторое время обязанности декана нового факультета исполняли профессор В. М. Мелиховский, затем в 1991–1996 гг. — доцент М. Ю. Мизулин, а с февраля 1996 г. по 2000 — профессор Г. М. Нажмудинов, затем профессор И. Ю. Киселев и доцент Т. С. Аكوпова.

Первоначально факультет общественных наук объединял кафедры философии и культурологии (заведующий кафедрой профессор Г. М. Нажмудинов), экономической теории (профессор В. М. Мелиховский), политической истории, затем — истории России (профессор В. Т. Анисков) и социально-политических теорий, которую возглавляли профессор П. Ф. Янкевич, доцент Л. Г. Титова, доцент М. Ю. Мизулин, а в настоящее время профессор Ю. А. Головин.

2006 г. Ученым советом Ярославского государственного университета было принято положение о факультете, в соответствии с которым факультет является учебно-научным структурным подразделением университета. Он осуществляет подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием по одной или нескольким родственным специальностям, учебно-методическую и научно-методическую работу, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Факультет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством об образовании, другими нормативными актами, уставом университета, положением о факультете, приказами и распоряжениями ректора.

Факультет организует прием студентов на соответствующую специальность (специальности); учебный процесс в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебными планами; ведет воспитательную и научно-методическую работу; научно-исследовательскую деятельность.

Кроме того, факультет организует планирование учебно-методических изданий, формирование и совершенствование системы управления качеством преподавания, координирует научно-исследовательскую работу кафедр, планирование и выпуск в свет научных изданий, проведение общефакультетских олимпиад и конкурсов по специальности, руководство работой СНО, подготовку и проведение студенческих научных конференций, обеспечение изданий студенческих научных работ и сотрудничество в этой сфере с научными студенческими сообществами, учреждениями, организациями и предприятиями.

Факультет участвует в организации стипендиального и иных форм материального обеспечения студентов, в решении их бытовых вопросов (проживание в общежитии, питание в учебном корпусе, проводит воспитательную работу со студентами: кураторство академических групп, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, дней факультета, встречи с выпускниками, ведущими специалистами, известными учеными, политическими и общественными деятелями.

*В структуре факультета кафедры, учебные, учебно-научные и научные лаборатории, методические кабинеты, деканат и другие структурные подразделения.*

***Управление факультетом*** осуществляют *собрание (конференция) работников факультета, Ученый совет и декан.*

*Собрание (конференция)* собирается периодически и вправе обсуждать любые вопросы деятельности факультета. К исключительной компетенции собрания (конференции) относятся выборы Ученого совета факультета и делегатов на конференции работников университета.

Высшим и постоянно действующим представительным органом управления факультетом является *Ученый совет*.

Состав Ученого совета формируется из членов, входящих в него по должности, и выборных членов.

По должности в состав Ученого совета входят декан факультета, который является председателем Ученого совета, два заместителя декана (по его представлению) и заведующие кафедрами.

Выборными членами Ученого совета являются ученый секретарь совета и не менее одного представителя от каждой кафедры.

Ученый совет факультета производит утверждение учебных планов специальностей, учебных планов на учебный год; конкурсный отбор преподавателей факультета на вакантную должность; выборы декана факультета, заведующих кафедрами — на основе решения Ученого совета университета о делегировании соответствующих полномочий Ученому совету факультета или дает рекомендации о кандидатуре декана факультета, заведующего кафедрой; заседания Ученого совета проводятся ежемесячно.

Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет **декан**.

Декан избирается Ученым советом университета сроком на 5 лет из числа наиболее авторитетных преподавателей соответствующего факультета, имеющих ученую степень и ученое звание в соответствии с положением о порядке замещения должности декана факультета.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом факультета, Ученым советом университета и ректором, ежегодно представляя Ученому совету факультета отчет о работе за учебный год. Он организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, их методического и материально-технического обеспечения, воспитательной работы среди студентов; обеспечивает контроль работы кафедр факультета, надлежащего выполнения преподавателями и сотрудниками их должностных обязанностей, издает указания и распоряжения, обязательные для работников и студентов факультета.

Декан факультета имеет заместителей, прежде всего по учебной и научной работе.

На факультете функционируют научно-методическая комиссия (НМК), редакционно-издательская комиссия (РИК), в состав которых входят декан, заведующие кафедрами.

**Кафедра социально-политических теорий** сформирована из числа преподавателей Ярославского государственного университета. День образования кафедры отмечается *31 августа*.

В 1975–1991 и 1996–1998 гг. кафедру возглавлял доктор исторических наук, профессор, заслуженный работник высшей школы, академик Международной Академии информатизации *Янкевич Петр Федорович*. В 1991–1993 гг. обязанности заведую-

щего кафедрой исполняла кандидат исторических наук, доцент *Титова Людмила Григорьевна*. В 1994–1996 гг. — кандидат философских наук, доцент *Мизулин Михаил Юрьевич*. В мае 1999 г. заведующим кафедрой избран доктор политических наук, профессор *Головин Юрий Алексеевич*.

Данная кафедра является *ведущей кафедрой* в процессе подготовки специалистов-политологов с высшим образованием.

В 1991 г. был осуществлен набор вечерней группы студентов-политологов, а в 1992 г. — уже и группы дневного отделения по специальности «*Политология*». Открытие вслед за Москвой и Санкт-Петербургом политологической специальности явилось одним из первых такого рода опытов в России.

В 1997 г. состоялся первый выпуск по специальности «*Политология*» со сроком обучения 5 лет. Это один из самых первых выпусков по данной специальности в стране.

Выпускники-политологи получают глубокие знания в области теоретической политологии и первичные навыки в прикладной политологии. Основная часть выпускников работает по специальности в средствах массовой информации, в органах государственной власти и управления, муниципальных органах, учреждениях высшего и среднего образования (см. приложение).

Кафедра выполняет задачи организации учебного и воспитательного процесса, учебно-методической работы, научно-исследовательской деятельности, повышения квалификации преподавателей и других специалистов. Она непосредственно осуществляет все виды учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой рабочим учебным планом, руководство всеми видами практики, курсовыми, выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой студентов и итоговой государственной аттестации выпускников.

Кафедра обеспечивает контроль качества преподавания, подготовку учебников, учебных пособий организует научно-исследовательскую работу студентов и воспитательную работу с ними.

***Преподаватели кафедры*** (профессора, доценты) занимают должности на основе конкурсного отбора и трудового договора. Они определяют содержание учебных курсов в соответствии с требованиями к высшему образованию, обеспечивая качественную профессиональную подготовку выпускников, обязаны выби-

рать методы и способы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие современный уровень учебного процесса.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет **заведующий кафедрой**, который избирается на конкурсной основе сроком на 5 лет.

Заведующий кафедрой разрабатывает планы работы кафедры и обеспечивает их выполнение и отчетность; организует учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры перед деканом и ректором.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с предварительным объявлением не позднее чем за неделю повестки заседания.

На заседания кафедры могут приглашаться докторанты, аспиранты, соискатели, студенты, другие лица.

**Куратор учебной группы студентов** назначается решением кафедры из числа преподавателей, как правило ведущих занятия в этой группе. Его основное предназначение — оказание помощи студентам группы во «вхождении в студенчество» и выполнении ими своих обязанностей. Более подробно обязанности кураторов изложены в «Положении о системе кураторства в ЯрГУ».

Распоряжением декана факультета в каждой студенческой группе назначается **староста**, который подчиняется декану, заместителю декана, выполняя в своей группе все их распоряжения. В **обязанности** старосты входит доведение информации деканата до сведения студентов группы; своевременное извещение студентов об изменениях, вносимых деканатом в расписание учебных занятий; участие в стипендиальной комиссии факультета; своевременная организация получения из библиотеки и распределения среди студентов группы учебников; обеспечение дисциплины в группе, сохранности учебного оборудования.

## ***В. Учебно-воспитательный процесс, текущая и промежуточная аттестация студентов***

Общие требования к организации образовательного процесса в университете по образовательным программам различных

уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация учебного процесса в университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется *рабочим учебным планом* по направлению подготовки (специальности) и *расписанием учебных занятий* для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на *основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, образовательных программ, примерных учебных планов* по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

В университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Объем обязательных аудиторных занятий для студентов очной формы обучения устанавливается государственным образовательным стандартом соответствующей специальности или направления подготовки, для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения в объеме *не менее 10 часов в неделю*.

Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления *текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации* обучающихся и *итоговой аттестации выпускников*.

*Промежуточная аттестация* обучающихся в университете проводится в форме подготовки и защиты курсовой работы, сдачи экзаменов и зачетов.

Для дисциплин и видов учебной работы промежуточной аттестации обучающихся *устанавливаются оценки*: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» или «зачтено»

и «не зачтено». *Без зачетной книжки, как уже указывалось, студенты на зачет или экзамен не допускаются.*

Вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам объявляются заблаговременно до начала сессии.

*Порядок разработки и защиты курсовой работы определяется кафедрой.* Защита курсовой работы проходит в межсессионный период.

Подготовка курсовой работы включает в себя выбор темы (самостоятельно или предложенную преподавателем), отбор и изучение источников и литературы, составление плана как логической структуры работы, написание чернового варианта работы, который предоставляется научному руководителю.

После проверки работы научным руководителем и устранения указанных им недостатков в сроки, определенные деканатом, защита курсовых работ производится перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой и при обязательном участии научного руководителя.

В ходе защиты студент делает доклад по содержанию работы и отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам защиты составляется оценка.

*Зачеты* проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, *экзамены* проводятся по расписанию, утвержденному ректором. Расписание зачетов и экзаменов доводится до студентов не позднее чем за месяц.

Продолжительность ответа на зачете не должна превышать, как правило, 15 минут.

На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней, а к ответу на экзамене — не менее 30 минут. Устный ответ на экзамене на вопросы билета и дополнительные вопросы не должны превышать, как правило, 20–25 минут. При этом *принимающий экзамен имеет право задавать дополнительные вопросы в пределах программы данной учебной дисциплины.*

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по объявленному деканом (директором) графику приравнивается к отрицательному результату.

*Пересдача неудовлетворительной оценки в период сессии не допускается.*

Пересдача экзамена (зачета) допускается по направлению декана (директора) *после сессии и не более двух раз*. По решению декана (директора) экзамен (зачет) может принимать комиссия.

Все виды академической задолженности студента по учебному плану должны быть ликвидированы в установленные сроки.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым Ученым советом университета.

### ***Г. Итоговая государственная аттестация***

Итоговая аттестация выпускника университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и соответствующим положением университета.

Диплом государственного образца об уровне образования и квалификации выдается выпускнику университета, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

*Диплом с отличием* выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, — с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

***Итоговая государственная аттестация политолога*** включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности политолога к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом.



Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

*Порядок проведения и программа государственного экзамена* по специальности определяются вузом и осуществляется в *форме устного экзамена* на заседании государственной аттестационной комиссии. Вопросы, выносимые на государственный экзамен, утверждаются на заседании кафедры и охватывают абсолютное большинство изученных учебных дисциплин.

*Выпускная квалификационная работа* должна быть представлена в форме рукописи. Она должна представлять собой самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам, а также на основе знаний по узкой специализации выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

Выпускная квалификационная работа выполняется на последнем этапе обучения. Результаты работы оформляются текстуально с использованием графиков, схем, карт и т. д.

Расписание государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ составляется не позже чем за месяц до начала итоговой аттестации.

*Защита выпускной квалификационной работы* проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии в составе не менее 3 человек.

Выступление перед аттестационной комиссией должно занять не более 10–15 минут. В выступлении необходимо охватить все разделы работы, проиллюстрировав их, если нужно, соответствующими таблицами и графиками. Последние должны быть предварительно подготовлены и распределены по порядку разделов работы.

В докладе должны быть отражены актуальность рассматриваемой темы, краткая характеристика использованных источников, степень изученности проблемы, объект, предмет, цели и задачи исследования, рабочая гипотеза (концепция), основные выводы, к которым пришел автор в процессе исследования. В качестве иллюстрации могут быть использованы заранее подготовленные таблицы, схемы, графики, диаграммы и т. д.

После выступления автора работы все присутствующие могут задать ему вопросы. Затем выступает научный руководитель и зачитывает свой отзыв. В заключение выпускник, защищающий выпускную квалификационную работу, отвечает на замечания, высказанные в отзыве, и на вопросы членов ГЭК.

Когда заканчиваются все выступления, члены аттестационной комиссии обсуждают каждую работу, уровень «защиты» и выставляют окончательную оценку. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **III. Современные требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к специалистам направлений подготовки 41.03.04. «Политология» и 41.03.06. «Публичная политика и социальные науки» и их реализация в ЯрГУ**

Основная образовательная программа подготовки политолога разрабатывается на основании требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик. ФГОС определяет перечень требований к уровню подготовки выпускника путем формулирования общекультурных компетенций (ОК), общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности

#### ***А. Направление подготовки 41.03.04 «Политология»<sup>1</sup>***

Согласно данному ФГОС выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- научно-информационная деятельность;
- участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;
- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;
- подготовка текстов для публикации в научных изданиях;

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 "Политология" (уровень бакалавриата)». URL: <http://base.garant.ru/70734858/#friends>

- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

- педагогическая деятельность:

- преподавание обществоведческих дисциплин;

- участие в разработке учебно-методических материалов по обществоведческим курсам;

- участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися;

- составление установленной отчетности по утвержденным формам;

- организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний;

- проектная деятельность:

- планирование, организация, реализация политических проектов и (или) участие в них;

- подготовка документации политических проектов, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов;

- информационно-справочная деятельность:

- сбор и обработка информации о политических процессах;

- участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;

- информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

- политическая журналистика;

- информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний.

## ***Б. Направление подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»<sup>2</sup>***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
- администрирование управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;
- реализация программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организации;
- управление потоками направленного информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением;
- проектно-аналитическая деятельность:
- подготовка аналитических материалов для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов;
- участие в проектировании научно-теоретических разработок, информационных и маркетинговых кампаний;
- участие в проектировании стратегий социальных и организационных изменений;
- участие в оценке эффективности организационных структур и проектировании их изменений;
- подготовка проектной документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций;
- мониторинг эффективности и контроль этапов реализации проектов;
- научно-исследовательская деятельность;

---

<sup>2</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1174 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (уровень бакалавриата)». URL: <http://base.garant.ru/71244038/>

- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, подготовке публикаций, обзоров и аннотаций;

- составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

- составление разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок;

- социально-коммуникативная деятельность:

- подготовка и участие в интерактивных и публичных мероприятиях; участие в мониторинге и анализе СМИ;

- подготовка текстовых и аудиовизуальных информационных материалов интерактивных и публичных мероприятий;

- образовательно-педагогическая деятельность:

- учебно-методическая разработка и реализация образовательных программ (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования;

- методическая разработка и реализация современных форм воспитательной работы (по профилю подготовки) в системе среднего общего и среднего профессионального образования;

- участие в подготовке и реализации дистанционных форм образовательных проектов;

- подготовка и внедрение программ массового просвещения (по профилю подготовки) в СМИ;

- информационно-маркетинговая деятельность:

- организация и расширение социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций;

- подготовка и реализация эффективных технологий внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций;

- внедрение коммуникативных технологий в индивидуальную и групповую работу с сотрудниками организации;

- участие в реализации программ формирования общественного мнения в интересах органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций.

## **Контрольные вопросы**

1. Понятие «высшее образование», его правовые основы.
2. Обязанности студента университета.
3. Права студента университета.
4. Правила поведения студентов в вузе по внутреннему распорядку.
5. Основания для отчисления студента из университета.
6. Организация учебно-воспитательного процесса на факультете.
7. Текущая и промежуточная аттестация студентов,
8. Понятие «федеральный государственный стандарт» и его значение для подготовки выпускника вуза.

## **Заключение**

Таким образом, хотя обучение в вузе является относительно коротким по времени, однако представляет собой сложный и важнейший период формирования основ личного благополучия для любого человека.

Обучение по специальности — это многоплановый и целенаправленный, порой даже изнурительный труд, который требует от студента осознанной мотивации, настойчивости в освоении целого комплекса знаний, приобретении навыков и умений, а также волевых усилий и умения владеть собой.



## Рекомендуемые источники и литература<sup>3</sup>

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета. — 2012. — 31 дек.
3. Устав Ярославского государственного университета имени П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2016. — URL : <http://www.uniyar.ac.ru/yargu/docs/>
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 "Политология" (уровень бакалавриата)». — URL : <http://base.garant.ru/70734858/#friends>
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 № 1174 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (уровень бакалавриата)». — URL : <http://base.garant.ru/71244038/>
6. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, утв. приказом ректора ЯрГУ от 31.05.2017 № 522. — URL : <http://www.uniyar.ac.ru/yargu/docs/>
7. Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования. Утв. приказом ректора ЯрГУ от 02.12.2016 № 892. — URL : <http://www.uniyar.ac.ru/yargu/docs/>
8. Методические указания по подготовке и оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ / сост. проф. А. М. Лушников. — Ярославль : ЯрГУ, 2014. — URL : <https://studfiles.net/preview/2165163/>
9. Рекомендации к Регламентам по сопровождению ВКР. Принято научно-методическим советом ЯрГУ. Протокол от 23.05.2016 № 6.
10. Уткин, П. Г. Методические указания по подготовке и написанию выпускных квалификационных работ по направлению 41.03.04 «Политология» / П. Г. Уткин. — Ярославль : ЯрГУ, 2014.

---

<sup>3</sup> Перечень документов указан на период издания данного учебно-методического пособия. Необходимо учитывать, что документы периодически обновляются в связи с изменившимися требованиями, обстоятельствами и приобретенным опытом.

**Перечень должностей (специальностей),  
на которые назначались выпускники-политологи  
с 2008 по 2018 г.<sup>4</sup>**

<b>Возможная должность (специаль- ность)</b>	<b>Основное содержание работы</b>	<b>Что надо уметь для работы</b>
<i>Полито- лог-аналитик</i>	Анализ связанных с политикой или оказывающих на неё влияние событий, процессов, деятельности физических и юридических лиц. Разработка обоснованных отчетов (предложений) для принятия управленческих решений и выступлений перед гражданами РФ.	Качественная и количественная оценка состояния, прогноз возможных вариантов возникновения и ликвидации противоречий, развития событий, поступков, действий, принятых решений, а также их последствий для реализации задач, связанных с политической деятельностью. Выступление перед аудиторией, различной по своему социальному составу.

<sup>4</sup> Порывкин В. Н. Личный архив. Рукопись. 2018. Филиал государственного учреждения «Государственный архив Ярославской области» Центр документации новейшей истории (ФГУ ГА ЯО ЦДНИ). Ф. 802. Оп. 2. Д. 34. Л. 36–38.

Возможная должность (специаль- ность)	Основное содержание работы	Что надо уметь для работы
<i>Международ- ник</i>	Работа в составе СМИ, НИО, структурах МИД. Анализ связанных с международной политикой или оказывающих на неё влияние со- бытий, процессов, деятельности фи- зических и юри- дических лиц. <i>Непосредствен- ная международ- ная политическая деятельность.</i>	Качественная и количе- ственная оценка состоя- ний, прогноз возможных вариантов возникновения и ликвидации противоре- чий, развития событий, поступков, действий, при- нятых решений, а также их последствий для реали- зации задач, связанных с <i>международной</i> полити- ческой деятельностью. Умение читать лекции (выступать, делать анализ) о международном поло- жении.
<i>Работа в составе органов управ- ления обще- ственных ор- ганизаций</i>	Формирование общественной ор- ганизации, управ- ление повседневно- й её деятельностью, организация внешней и внут- ренней работы ор- ганизации.	Управление общественной организацией, её регио- нальным отделением, ра- бота в составе органов управления организации. Организация работы по приему новых членов, формирование низовых ор- ганизаций, подбор, обуче- ние и расстановка актива, проведение внутренних мероприятий (заседаний выборных органов, собра- ний, конференций, съездов, совещаний актива).
<i>Работа в составе</i>	Формирование политической	Управление политической партией, её региональным

<b>Возможная должность (специаль- ность)</b>	<b>Основное содержание работы</b>	<b>Что надо уметь для работы</b>
<i>политических партий</i>	партии, управле- ние её повседнев- ной деятельно- стью, организация внешней и внут- ренней работы партии.	отделением, работа в со- ставе органов управления партии. Организация работы по приему в партию новых членов, формирование ни- зовых парторганизаций, подбор, обучение и расста- новка партактива, проведе- ние внутренних мероприя- тий (заседаний выборных органов, собраний, конфе- ренций, съездов, собраний и совещаний актива).
<i>Работа в СМИ</i>	Работа в качестве журналиста СМИ.	Активность, общитель- ность, умение расположить собеседника, заинтересо- вать его. Знание и ощущение того, что интересно читателю (зрителю). Владение нормами русско- го языка, ощущение смыс- ловой нагрузки текста. Умение разрабатывать тек- сты статей, работать с текстом.
<i>Работа в составе за- конодательных органов власти</i>	Оказание помощи в разработке про- ектов законов, от- зывов на проекты законов, пи- сем-запросов и ответов депута- та на запросы	Работа в качестве депутата или помощника депутата. Опыт работы политоло- га-аналитика и, при необ- ходимости, международ- ника. Владение нормами рус- ского языка, умение чув-

<b>Возможная должность (специаль- ность)</b>	<b>Основное содержание работы</b>	<b>Что надо уметь для работы</b>
	в его адрес; прием избирате- лей, участие во встречах с из- бирателями.	составлять смысловую нагрузку текста. Умение разрабатывать проекты за- конов, писем.
<i>Работа в составе ис- полнительных органов власти</i>	Работа в качестве руководителя ис- полнительного органа, специали- ста в его составе.	Знание основ теории управления и разработки управленческих решений органами власти. Наличие опыта управлен- ческой работы.
<i>Предвыборные технологии</i>	Работа в качестве руководителя из- бирательного штаба или специ- алиста в его со- ставе.	Знание технологий ведения предвыборной работы. Учесть, что в последнее время эта специальность воспринимается в массо- вом сознании негативно, как умение проникнуть (протолкнуть кандидата) во власть любой ценой.
<i>Специалист по связям с общественно- стью</i>		Умение «вести себя с людьми» и юридически- ми лицами, «представлять организацию», анализиро- вать обстановку, делать, исходя из неё, выводы и формулировать предло- жения, предположения для начальников, подчи- ненных и СМИ.

<b>Возможная должность (специаль- ность)</b>	<b>Основное содержание работы</b>	<b>Что надо уметь для работы</b>
<i>МВД, ФСБ</i>	Специалист по связям с общественностью в составе этих организаций, работа с физическими и юридическими лицами по выполнению задач ведомства.	Умение «вести себя с людьми», анализировать обстановку, делать из неё выводы и формулировать предложения для начальников и подчиненных.
<i>Работа в архиве</i>	Работа с документами.	
<i>Менеджер (старший менеджер) банка, бизнес-центра</i>	Работа с физическими лицами по выполнению задач ведомства	Умение «вести себя с людьми», формулировать предложения для клиентов.
<i>Политическая текстология</i>	Работа с текстами.	Разработка текстов выступлений для различных категорий руководителей.
<i>Магистратура, аспирантура</i>	Перспектива — научно-исследовательская работа (в качестве педагога, научного работника).	Обладать творческим мышлением — своеобразным «психологическим заблуждением», когда «думать, искать новое», обобщать и делать выводы не только «нравится», но составляет неотъемлемую часть бытия.

## Оглавление

Введение.....	3
I. Понятие о высшем образовании в системе образования РФ и специальности «политолог» .....	4
II. Организация учебно-воспитательного процесса в ЯрГУ им. П. Г. Демидова как высшем учебном заведении .....	10
А. Права и обязанности студента вуза .....	10
Б. ЯрГУ им. П. Г. Демидова, факультет социально-политических наук, кафедра социально-политических теорий как организаторы учебно-воспитательного процесса в вузе.....	15
В. Учебно-воспитательный процесс, текущая и промежуточная аттестация студентов.....	21
Г. Итоговая государственная аттестация .....	24
III. Современные требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к специалистам направлений подготовки 41.03.04. «Политология» и 41.03.06. «Публичная политика и социальные науки» и их реализация в ЯрГУ .....	27
А. Направление подготовки 41.03.04. «Политология» .....	27
Б. Направление подготовки 41.03.06. «Публичная политика и социальные науки».....	29
Контрольные вопросы.....	31
Заключение .....	32
Рекомендуемые источники и литература.....	33
Приложение .....	34

Учебное издание

# **Введение в профессию**

Учебно-методическое пособие

Составители:

**Головин Юрий Алексеевич**  
**Порывкин Владимир Николаевич**

Редактор, корректор М. Э. Левакова  
Верстка М. Э. Леваковой

Подписано в печать 21.06.2018. Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 2,32. Уч.-изд. л. 1,5.

Тираж 2 экз. Заказ

Оригинал-макет подготовлен  
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Ярославский государственный университет  
им. П. Г. Демидова.  
150003, Ярославль, ул. Советская, 14.