

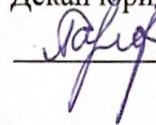
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра теоретической информатики

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



Л.О. Павлова

"28" апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения

очная, очно-заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
теоретической информатики
(протокол от 05 марта 2025 г. № 7)

Программа одобрена НМК
факультета информатики и
вычислительной техники
(протокол от 08 апреля 2025 г. № 4)

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с передовыми информационными и коммуникационными технологиями, правовыми режимами функционирования информационных систем, базовыми понятиями, методами и приемами автоматизации документооборота за счет использования средств вычислительной техники.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части образовательной программы.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции», широко используются слушателями при изучении специальных дисциплин, при подготовке выпускной дипломной работы и в повседневной практике.

Предшествующих дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции» других дисциплин направления нет. От выпускника школы требуется наличие логического мышления и базовых знаний математики и информатики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6 – Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	И-ОПК-6.3 – Применяет правила юридической техники и современные информационные технологии для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает правила и приемы юридической техники, а также современные информационные технологии Умеет использовать правила и приемы юридической техники при составлении нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием современных информационных технологий Владеет навыками написания текста нормативного правового акта и иного юридического документа с использованием современных информационных технологий
ОПК-8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,	И-ОПК-8.1 – Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает основы функционирования информационных систем, необходимых для профессиональной деятельности Умеет искать, обрабатывать, систематизировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности Владеет навыками получения юридически значимой информации

включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	И-ОПК-8.2 – Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает правовые основы функционирования информационных технологий Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками толкования и применения правовых норм в цифровой среде
	И-ОПК-8.3 – Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает основные понятия в области обработки и защиты информации и их определения; последовательность выполнения работ по защите информации; классификацию нарушителей информационной безопасности; виды и назначение средств защиты информации Умеет устанавливать и осуществлять первичную настройку операционных систем, антивирусных средств и межсетевых экранов Владеет навыками работы со средствами защиты информации
ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И-ОПК-9.1 – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий и основы библиографической культуры; правовой режим функционирования информационных систем; базовые понятия, методы приемы автоматизации документооборота. Умеет использовать информационные системы для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками использования информационных и коммуникационных технологий, информационных систем в профессиональной деятельности юриста

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа					Самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Теоретические основы информатики	2	1					2	Опрос
2	Аппаратные и программные средства обработки информации	2	2					2	Опрос
3	Современные коммуникационные сети	2	2	4		1		6	Практическое задание по поиску в сети Интернет и работе с электронной почтой
4	Информационная безопасность	2	2					2	Опрос. Задание для самостоятельной работы.
5	Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	2	1	10		1		6	Лабораторная работа
6	Основы работы в электронных таблицах Microsoft Excel	2	1	10		1		6	Лабораторная работа
7	Основы работы в правовых базах данных	2	1	2		1		2	Практическое задание по поиску в правовых базах данных.
							0,3	5,7	Зачет
	Всего	72	10	26		4	0,3	31,7	

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа					Самостоятельна я работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Теоретические основы информатики	1		0,5				2	Опрос
2	Аппаратные и программные средства обработки информации	1		0,5				2	Опрос
3	Современные коммуникационные сети	1		0,5				5	Практическое задание по поиску в сети Интернет и работе с электронной почтой
4	Информационная безопасность	1		0,5				2	Опрос. Задание для самостоятельной работы.
5	Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	1		5		1		20	Лабораторная работа
6	Основы работы в электронных таблицах Microsoft Excel	1		4				20	Лабораторная работа
7	Основы работы в правовых базах данных	1		1				2	Практическое задание по поиску в правовых базах данных.
							0,3	5,7	Зачет
	Всего	72		12		1	0,3	58,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы информатики

1.1. Введение. Понятие данных, методы воспроизведения и обработки данных.

1.2. Понятие информации. Свойства информации. Правовые подходы к определению информации. Понятие информационного процесса. Свойства информации.

1.3. Кодирование данных. Файлы и файловая структура.

Тема 2. Аппаратные и программные средства обработки информации

2.1. Различные виды классификации компьютеров. Классификация по размерам, назначению и по уровню специализации. Базовая конфигурация персонального компьютера.

2.2. Периферийные устройства персонального компьютера: устройства ввода данных, устройства вывода данных, устройства обмена данными.

2.3. Классификация программного обеспечения: базовое ПО, системное ПО, служебное ПО, прикладное ПО.

Тема 3. Современные коммуникационные сети

3.1. История возникновения коммуникационных сетей. Развитие сети Интернет.

3.2. Сетевые системы обработки информации. Виды компьютерных сетей.

3.3. Способы подключения к сети Интернет.

3.4. Сервисы и ресурсы коммуникационной сети Интернет: сайты, электронная почта, средства коммуникации. Программы для работы с различными сервисами: браузеры, почтовые клиенты, средства коммуникации. Поиск информации в сети Интернет.

Тема 4. Информационная безопасность

4.1. Виды умышленных угроз безопасности информации.

4.2. Методы и средства защиты информации

4.3. Правонарушения в области информационных технологий.

4.4. Правовые аспекты работы в сети Интернет.

4.5. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Защита программных продуктов.

4.6. Новые информационные технологии. Система искусственного интеллекта

Тема 5. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word

5.1. Введение в текстовый процессор Microsoft Word. Понятие документа. Базовые понятия: страница, абзац.

5.2. Приемы создания простых текстовых документов. Работа с фрагментами текста: выделение, поиск, копирование, перемещение, удаление. Форматирование текста: установка параметров абзацев, шрифта. Понятие стиля.

5.3. Работа с различными элементами документов: установка параметров страницы, работа с колонтитулами, нумерация страниц, вставка разрывов, вставка автоматического оглавления, работа со сносками.

5.4. Работа со встраиваемыми объектами. Вставка и формат рисунков. Работа с таблицами: вставка, задание сетки таблиц, форматирование.

Раздел 6. Основы работы в электронных таблицах Microsoft Excel

6.1. Понятие электронных таблиц.

6.2. Проведение вычислений в электронных таблицах.

6.3. Анализ данных и построение графиков на основе данных в электронных таблицах.

Раздел 7. Основы работы с правовыми базами данных

7.1. Понятие базы данных.

7.2. Современные правовые базы данных.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Лекции с проблемным изложением проводятся с применением мультимедийного оборудования в виде презентаций. Данные лекции доступны для обучающихся при подготовке к разного вида контролю и СРС.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний. На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины в локальной сети университета, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет 20-30 минут.

На каждом практическом занятии в компьютерном классе студенты получают задание. Каждое задание содержит методические рекомендации к его выполнению, теоретическую аннотацию, проясняющую значения отдельных понятий и параметров для этого задания, а также примеры уже выполненных подобных заданий. В качестве результата студент должен отправить в сетевую папку преподавателя выполненное в электронном виде задание. Ошибки при выполнении задания подробно отмечаются преподавателем и обсуждаются со студентом. После исправления ошибок задание вновь сдается преподавателю на проверку. Только тогда, когда в задании будут исправлены все ошибки, студент получает зачёт по всему заданию. Если студент не успевает выполнить всё задание в течение занятия, разрешено доделать его дома в качестве внеаудиторной самостоятельной работы.

Кроме этого, студентам выдаются индивидуальные задания и задание для самостоятельного решения. Задания профессиональной направленности содержат оттиск документа, а также дополнительные указания, проясняющие значения отдельных параметров для этого документа.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты в решении задач, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы, обсуждаются результаты решения заданий, выполненных студентами самостоятельно.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)

По всем темам предложены конспекты, презентации, ссылки на видеолекции, расположенные на You-Tube –канале, задания к практическим и лабораторным работам, итоговые тесты, задания для самоподготовки, scorm-пакеты озвученных презентаций, пособия, рекомендации, подробный перечень всех заданий и лабораторных работ, списки источников, темы рефератов и вопросы для подготовки к зачету.

В качестве результата студент должен выложить файл с решением (выполненном в электронном виде) в соответствующей теме курса на платформе Moodle. Ошибки при выполнении задания подробно описываются преподавателем в разделе комментариев к ответу студента. После исправления ошибок задание вновь отправляется преподавателю на проверку указанным способом. Только тогда, когда в задании будут исправлены все ошибки, студент получает итоговую оценку за полностью правильно выполненное задание.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

В процессе осуществления образовательного процесса используются программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для формирования текстов материалов для промежуточной и текущей аттестации:

- ✓ Текстовый процессор Microsoft Word 2010.
- ✓ Электронные таблицы Microsoft Excel 2010.

Для выполнения заданий:

- ✓ Системы поиска в сети Интернет – www.yandex.ru и www.google.com.
- ✓ Приложения ПП MS Office: Microsoft Excel, Power Point,

Для коммуникации со студентами:

- ✓ мультимедиа,
- ✓ образовательные цифровые технологии: Miro, Kahoot, Mentimeter
- ✓ электронная почта для коммуникации со студентами,
- ✓ телекоммуникационные цифровые ресурсы Zoom, Битрикс 24.
- ✓ Коммуникационно-образовательные инструменты: Jamboard (работа в парах и группах), Google Docs (Рецензирование в группах)

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020 — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс <https://www.iprbookshop.ru/109189>

б) дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-534-11588-8. — <https://urait.ru/bcode/451451>

3. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — ISBN 978-5-534-03900-9. — <https://urait.ru/bcode/449895>

4. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань :

Казанский юридический институт МВД России, 2020 — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

5. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — ISBN 978-5-534-10244-4. — <https://urait.ru/bcode/456496>

6. Информатика, ЭВМ и современные информационные технологии: учебно-методическое пособие / Е.В.Коновалов; Яросл.гос.ун-т им. П.Г.Демидова.-Ярославль: ЯрГУ, 2019. - 51 с.

7. Информатика. Ч. 2: задания для лабораторных работ: практикум / сост. М.В.Краснов; Яросл.гос.ун-т им. П.Г.Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2019. -39с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):

Доцент кафедры теоретической информатики, к.т.н.

 Е.Н. Грибова

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

А. Вопросы для устного опроса

Тема 1.

1. Содержание терминов «информация», «данные», «знания», «информатика», «компьютеризация», «информационная технология».
2. Данные, типы данных (текстовые, графические, звуковые, видео). Операции с данными. Процедуры обработки информации.
3. Разнообразие информации. Свойства информации.
4. Правовые подходы к определению информации.
5. Архитектура ПК. Магистрально-модульный принцип.
6. Классификация ПК
7. Архитектура ПК и его компоненты.
8. Материнская плата. Компоненты. Процессор.
9. Устройства ввода-вывода, основные характеристики
10. Внешние устройства компьютера (перечисление, назначение и краткая характеристика)
11. Внутренние устройства компьютера (перечисление, назначение и краткая характеристика)
12. Минимальная конфигурация ПК. Основные характеристики.
13. Компьютерная память. Виды (перечислить). Особенности ОЗУ.
14. Внутренняя компьютерная память. Виды, характеристики.
15. Особенности хранения и записи информации на внешние носители.
16. Порядок включения, выключения ПК. Процедура начальной загрузки.
17. Причины «зависания» компьютера. Перезагрузка.

Тема 2.

1. Понятие «программа». Основные принципы взаимодействия пользователя с программой.
2. Программное обеспечение. Классификация ПО: ОС, инструментальные средства и прикладное ПО
3. Операционные системы. Понятие, назначение и функции ОС
4. Понятие файловой системы. Файл, каталог. Операции над файлами и каталогами.
5. Принципиальная схема обработки информации в ЭВМ

Тема 4.

1. Информационная безопасность. Защита программных продуктов.
2. Кодирование информации. Криптографические методы защиты информации
3. Виды умышленных угроз безопасности информации.
4. Методы и средства защиты информации
5. Компьютерные вирусы. Классификация.
6. Антивирусные программы.

7. Правонарушения в области информационных технологий.
8. Правовые аспекты работы в сети Интернет.
9. Новые информационные технологии. Система искусственного интеллекта
10. Интеллектуальные нейрокомпьютерные технологии.
11. Сетевые системы обработки информации. Виды компьютерных сетей.
12. Классификация компьютерных сетей.
13. Топологии локальной сети.
14. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия. Интернет-службы.
15. Интернет-служба WWW (World Wide Web). Основные понятия, принципы работы
16. . ВЕБ-САЙТ. Классификация web-документов.
17. Проектирование и разработка web-документов.
18. Интернет-порталы.
19. Автоматизированная информационная поисковая система. Схемы функционирования поисковых систем.
20. Примеры АИПС. Их характеристики.
21. Интеллектуальные агенты. Решение проблем поиска информации.

Б. Практическое задание

Тема 3.

1. Используя средства поиска в сети Интернет – поисковые машины Google и Yandex найти ответ на заданный вопрос, найти требуемый документ по автору и названию.

2. Создать деловое электронное письмо, прислать результаты работы на заданный адрес электронной почты преподавателя.

Тема 7.

Задача состоит в нахождении правовых документов в электронных базах данных, таких как Консультант+ и/или Гарант, используя встроенные системы поиска. При этом студенты могут использовать не только локально установленные правовые системы, но и их Интернет-версии. Пример задачи: «Найти обзоры законодательства на экономическую тему за последнюю неделю».

В. Задание для лабораторной работы

Тема 5.

Задача состоит в создании сложного документа по образцу, выдаваемому преподавателем. Текст документа нужно найти в Интернете. Предлагаемые преподавателем варианты документов содержат различные элементы – автоматическое оглавление, колонтитулы, списки, таблицы, рисунки, нумерацию страниц, различные режимы форматирования абзацев текста.

Пример параметров документа:

- а) Параметры страницы: верхнее и нижнее поля по 2 см, левое поле 3 см, правое поле 1.5 см.
- б) Шрифт на титульном листе Times New Roman, 14 пт; название работы – Arial, 18 пт; межстрочный интервал одинарный.
- в) Вторая страница – автоматически собираемое оглавление.
- д) Шрифт, которым набран текст статьи – Times New Roman, 14 пт; параметры абзаца – полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, отступ красной строки – 1.25 см.

Заголовки– Arial, 18 пт, начертание полужирный, отступ сверху и снизу 12 пт, подзаголовки – Arial, 16 пт, начертание обычное, отступ сверху и снизу 6 пт.

- е) Рисунок из статьи: высота 5 см, пропорции сохранены, выравнивание по правому краю. Рисунок и подпись к нему должны быть объединены.
- ф) В первой сноске должна быть гиперссылка, перенаправляющая на адрес страницы в сети Интернет, на которой вы нашли текст документа.
- г) В тексте не должно быть более одного пробела подряд, табуляций и пустых абзацев.

Тема 6.

Задача состоит в создании рабочей книги Microsoft Excel, сложном форматировании введенных данных (с использованием различных способов разливки таблицы, условного форматирования и т.д.), проведении вычислений (в том числе с использованием данных, расположенных на различных листах), построении диаграмм и графиков.

Примеры заданий:

Задача 1. Проценты

1. Создать следующую таблицу в Microsoft Excel:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Распределение суши и воды на земном шаре						
2	Поверхность земного шара	Северное полушарие		Южное полушарие		Земля в целом	
3		в млн. кв. км	в %	в млн. кв. км	в %	в млн. кв. км	в %
4	Суша	100,41	39,37%	48,43	18,99%	148,84	29,18%
5	Вода	154,64	60,63%	206,62	81,01%	361,26	70,82%
6	Всего	255,05	100,00%	255,05	100,00%	510,1	100,00%

2. Указания к выполнению:

- Таблица должна быть разливлена так же, как на рисунке.
- Данные вводятся только в ячейки B4, B5, D4, D5. В остальных ячейках значения должны быть рассчитаны при помощи формул.

Задача 2. Сложные расчеты

1. Создать следующую таблицу в Microsoft Excel:

	A	B	C	D	E
1	Сведения о странах, входящих в объединение Бенилюкс				
2	Показатель	Страна			Всего
3		Бельгия	Нидерланды	Люксембург	
4	Площадь территории, тыс. кв. км	30,5			
5	Численность населения, тыс. чел.	9858	14560		24785
6	Плотность населения чел./кв. км			141,15	333,58

2. Рассчитать данные в пустых ячейках.

Задача 3. Рассчитать приблизительную стоимость поездки из Ярославля до перечисленных ниже 6 городов России: стоимость пути туда и обратно, учитывая длину пути и параметры автомобиля, а также стоимость проживания длиной в 5 ночей в отеле в зависимости от рейтинга туристической привлекательности; кроме того, нужно графически отобразить полученные результаты.

Для этого необходимо создать рабочую книгу в MS Excel с названием вида «Фамилия Имя». В книге должны содержаться три листа: «Параметры автомобиля», «Стоимость поездки» и «Гистограмма стоимости». Каждое известное значение на

любом листе в таблице может измениться, все связанные значения должны автоматически пересчитываться.

Таблица листа «Стоимость поездки»

	A	B	C	D	E	F	G
1	Параметры и стоимость поездки из Ярославля в города России						
2	Город	Удаленность, км	Стоимость дороги	Рейтинг туристической привлекательности	Средняя стоимость одной ночи проживания	Стоимость проживания за 5 ночей	Стоимость поездки (дорога + проживание)
3	Москва	270	1 422,79	60,7	5 000,00	25 000,00	26 422,79
4	Санкт-Петербург	850	3 479,19	63,2	5 000,00	25 000,00	29 479,19
5	Вологда	200	1 062,82	33,7	2 100,00	10 500,00	11 562,82
6	Екатеринбург	1500	7 404,40	46,2	3 250,00	16 250,00	23 654,40
7	Казань	760	4 004,90	51,3	3 250,00	16 250,00	20 254,90
8	Нижний Новгород	360	1 697,05	52,8	3 250,00	16 250,00	18 947,05

- Известны города, их удаленность от Ярославля и рейтинг туристической привлекательности (см. таблицу). Все остальные значения, т.е. значения столбцов «Стоимость дороги», «Средняя стоимость одной ночи проживания», «Стоимость проживания за 5 ночей» и «Стоимость поездки» должны быть рассчитаны при помощи формул.

- Стоимость дороги считается в обе стороны (длины дорог туда и обратно равны) и зависит от параметров автомобиля, указанных на отдельном листе с соответствующим названием. Проверьте себя: «1 422,79 Р» в ячейке С3.

- Рейтинг туристической привлекательности связан со средней стоимостью проживания следующим образом:

Значение рейтинга	До 45 включительно	От 45 до 60	От 60 включительно
Стоимость (р/ночь)	2100	3250	5000

- Пусть дорога в одну сторону продолжительностью 600 км и более считается долгой, а город далёким, если дорога до него долгая. Каждая ячейка этой таблицы, связанная со строкой города (часть каждой строки от названия города до стоимости поездки) должна при помощи условного форматирования быть залита голубым, если город близкий (не далёкий), и светло-фиолетовым, если далёкий. Таким образом, например, ячейки от А3 до Н3 включительно будут залиты голубым.

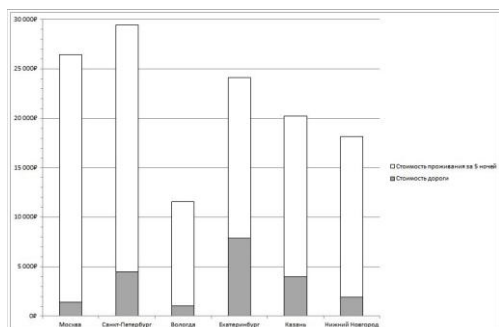
Форматирование

- Шрифт таблиц – Arial 11 пт. Шапки таблиц имеют синюю заливку.
- Высота первой строки в каждой таблице – 30 пт, для остальных строк таблиц установить автоподбор по высоте. В первой таблице ширина каждого столбца – 15 пт, во второй ширина первого столбца – 20 пт, всех остальных – 15 пт.
- Обратите внимание на разליнейку таблиц и выравнивание внутри ячеек.
- Все ячейки, отражающие значения в рублях, должны содержать символ Р после стоимости.

Содержимое листа «Гистограмма стоимости»

На отдельном листе должна быть реализована гистограмма с накоплением, на которой отображена стоимость поездки через её составляющие: стоимость дороги и проживания.

Заливка столбцов снизу серая, сверху белая, контуры очерчены.



Вертикальная ось: максимальное значение – 30000Р, минимальное – 0 Р, указана только целая часть (знаков после запятой нет).

Г. Задания для самостоятельной работы по теме 4

Обсуждение проблем, связанных с личной информационной безопасностью при использовании интернет-и коммуникационных технологий, обмен опытом и рекомендации по профилактике и безопасности.

Каждый студент готовит сообщение по конкретному случаю информационной угрозы (например, телефонного мошенничества), произошедшему лично с ним или с другими людьми. Определяет угрозу, виды рисков, величину потерь, а также предлагает виды решения проблемы и меры профилактики.

При этом студент может открыть своё обсуждение в курсе Moodle в указанной теме или на семинарском занятии в виде дискуссии. Нужно описать ситуацию и результат этого воздействия на себя (по желанию). Другие студенты могут так же в этом обсуждении делиться своим опытом и предлагать способы выхода из подобной ситуации или пути предотвращения подобных угроз.

Студенту, создавшему обсуждение и участвующему в других обсуждениях ставятся дополнительные поощрительные баллы в таблице оценок.

2. Список вопросов и задания для проведения промежуточной аттестации

Зачёт состоит из теоретической и практической частей. Задание практической части зачета содержит задачи, аналогичные заданиям текущего контроля.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- ✓ устный опрос-собеседование (в дистанционном формате-тестирование) 30%,
- ✓ Индивидуальное задание – 70%.

Дистанционно теоретическую часть курса допускается проверять в виде теста с предложенными вариантами ответов. Тест организован в теме «Зачёт» курса на электронной платформе Moodle. В этом случае предлагается ответить в ограниченное время на 20 вопросов теста, выбрав один или несколько правильных вариантов ответов.

Примеры тестовых вопросов:

1. Протокол передачи данных в сети — это:
 - a) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
 - b) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
 - c) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
 - d) название способа управления передачей данных.
2. Защита информации направлена на:
 - a) обеспечение мирового господства России в информационной сфере;
 - b) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - c) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.
3. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:
 - a) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан;
 - b) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
 - c) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;

- d) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- e) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

4. Какую информацию нельзя размещать в сети Интернет без разрешения:

- a) ссылки на страницы в социальных сетях;
- b) персональные данные;
- c) информацию из открытых источников;
- d) текст федерального закона.

5. Браузеры - это

- a) Устройства, управляющие всей работой компьютера и его составных частей
- b) Программы, обеспечивающие для пользователя удобное взаимодействие с персональным компьютером, управление его ресурсами
- c) Программы, при работе компьютера постоянно находящиеся в оперативной памяти
- d) Программы, управляющие работой конкретных устройств компьютера
- e) Программы для работы с Web – сайтами в сети Интернет

В аудитории теоретическую часть курса допускается проверять в виде собеседования.

Вопросы к теоретической части зачёта

Раздел 1. Информатика

- 18. Содержание терминов «информация», «данные», «знания», «информатика», «компьютеризация», «информационная технология».
- 19. Данные, типы данных (текстовые, графические, звуковые, видео). Операции с данными. Процедуры обработки информации.
- 20. Разнообразие информации. Свойства информации.
- 21. Правовые подходы к определению информации.
- 22. Архитектура ПК. Магистрально-модульный принцип.
- 23. Классификация ПК
- 24. Архитектура ПК и его компоненты.
- 25. Материнская плата. Компоненты. Процессор.
- 26. Устройства ввода-вывода, основные характеристики
- 27. Внешние устройства компьютера (перечисление, назначение и краткая характеристика)
- 28. Внутренние устройства компьютера (перечисление, назначение и краткая характеристика)
- 29. Минимальная конфигурация ПК. Основные характеристики.
- 30. Компьютерная память. Виды (перечислить). Особенности ОЗУ.
- 31. Внутренняя компьютерная память. Виды, характеристики.
- 32. Особенности хранения и записи информации на внешние носители.
- 33. Порядок включения, выключения ПК. Процедура начальной загрузки.
- 34. Причины «зависания» компьютера. Перезагрузка.
- 35. Понятие «программа». Основные принципы взаимодействия пользователя с программой.
- 36. Программное обеспечение. Классификация ПО: ОС, инструментальные средства и прикладное ПО
- 37. Операционные системы. Понятие, назначение и функции ОС
- 38. Понятие файловой системы. Файл, каталог. Операции над файлами и каталогами.
- 39. Принципиальная схема обработки информации в ЭВМ

Раздел 2. Информационная безопасность, ИКТ

- 22. Информационная безопасность. Защита программных продуктов.

23. Кодирование информации. Криптографические методы защиты информации
24. Виды умышленных угроз безопасности информации.
25. Методы и средства защиты информации
26. Компьютерные вирусы. Классификация.
27. Антивирусные программы.
28. Правонарушения в области информационных технологий.
29. Правовые аспекты работы в сети Интернет.
30. Новые информационные технологии. Система искусственного интеллекта
31. Интеллектуальные нейрокомпьютерные технологии.
32. Сетевые системы обработки информации. Виды компьютерных сетей.
33. Классификация компьютерных сетей.
34. Топологии локальной сети.
35. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия. Интернет-службы.
36. Интернет-служба WWW (World Wide Web). Основные понятия, принципы работы
37. . ВЕБ-САЙТ. Классификация web-документов.
38. Проектирование и разработка web-документов.
39. Интернет-порталы.
40. Автоматизированная информационная поисковая система. Схемы функционирования поисковых систем.
41. Примеры АИПС. Их характеристики.
42. Интеллектуальные агенты. Решение проблем поиска информации.

Примечание.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из выполнения устной и практической частей зачёта. Для получения оценки «Зачтено» студент должен справиться с каждой частью не менее чем на 60%.

Критерии оценки теоретической части зачёта:

Дистанционно: студент верно ответил более чем на 60% вопросов тестирования.

В аудитории: студент верно ответил на 2 первых вопроса или более половины вопросов преподавателя. Собеседование происходит не более 10 мин.

Студенты, полностью отчитавшиеся по текущему контролю до начала сессии получают оценку «зачтено» досрочно.

Критерии оценки практической части зачёта:

Оценка	Критерии
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Правильно построен алгоритм решения задачи ✓ Правильно построено архитектурное решение задачи ✓ Программа реализована и выполняется в соответствии с поставленной задачей ✓ Допускается использование других технологий решения задачи ✓ Используются эффективные способы решения ✓ Изучаемые технологии применяются в полной мере
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задача решена неверно или решена совсем другая задача ✓ Программа не выполняется ✓ Используются неэффективные методы решения

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в юридической
деятельности»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности относятся к числу естественно-научных дисциплин, изучаемых студентами юридических факультетов университетов и юридических вузов. Основными формами изложения учебного материала по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» являются лекции и практические занятия.

На лекциях освещаются основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Практические занятия направлены на формирование умения применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Основная цель практических занятий – помочь приобрести навыки работы с информационными технологиями по основным темам дисциплины:

- современные коммуникационные сети,
- основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word,
- основы работы в электронных таблицах Microsoft Excel,
- основы работы в правовых базах данных.

Для успешного освоения дисциплины очень важно выполнение достаточно большого количества заданий, как в аудитории, так и самостоятельно в качестве домашних заданий для закрепления полученных навыков. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала и приобретенных практических навыков работы в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде индивидуальных заданий.

В конце семестра студенты сдают зачет. Зачет по итогам семестра выставляется на основе результатов текущей аттестации, тестирования и выполнения индивидуальных заданий. При успешном выполнении текущей аттестации студент получает зачет автоматически.

Освоить вопросы, излагаемые в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» самостоятельно студенту будет достаточно сложно. Поэтому посещение всех аудиторных занятий и своевременное выполнение всех выдаваемых заданий является совершенно необходимым. Без упорных и регулярных занятий в течение семестра сдать зачет по итогам изучения дисциплины студенту будет очень трудно. Успешное освоение курса возможно при целенаправленной систематической подготовке.

По всем возникающим вопросам следует обращаться к преподавателю согласно графику консультаций или через чат портала ЯрГУ.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных

стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/https://urait.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.