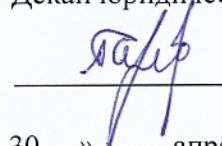


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



Л.О. Павлова

« 30 » апреля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Исполнительное производство»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 28 апреля 2025 г. № 6)

Программа одобрена НМС  
юридического факультета  
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 3)

Ярославль  
2025

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью курса «Исполнительное производство» являются:

- а) получение знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства;
- б) приобретение навыков системного анализа норм исполнительного производства, их эффективности, взаимосвязи с правовыми нормами других отраслей законодательства;
- в) выработка у студентов комплексного представления о роли исполнительного законодательства в реализации актов органов правосудия других форм защиты субъективных прав, места исполнительного права в системе права РФ, формирование навыков по применению положений закона для решения практических проблем, практических навыков осуществления действий по принудительному исполнению исполнительных документов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Исполнительное производство относится к элективным дисциплинам части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины осуществляется на основе других юридических дисциплин: теории государства и права, административного права, правоохранительных органов, гражданского права, семейного права, трудового права, предпринимательского и коммерческого права, гражданского и арбитражного процессуального права, административного судопроизводства.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>Нормотворческий тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-1</b> – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в	<b>И-ПК-1.1</b> – Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере исполнительного производства	<b>Знает</b> исполнительное законодательство, экономические, политические, социальные, криминологические факторы, влияющие на его формирование <b>Умеет</b> определять наличие пробела, коллизии, требующих нормативного правового регулирования в сфере

соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		исполнительного производства <b>Владеет</b> навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства  <b>Знает</b> правила и приемы юридической техники, применяемые в нормативных правовых актах в сфере исполнительного производства <b>Умеет</b> использовать правила и приемы юридической техники в текстах нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства <b>Владеет</b> навыками написания текста нормативного правового акта в сфере исполнительного производства и проведения процедуры его вступления в силу
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-2</b> – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона	<b>И-ПК-2.1</b> – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации норм исполнительного права, применяет аналогию права и аналогию закона в сфере исполнительного производства	<b>Знает</b> виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм, правила применения аналогии права и аналогии закона, обеспечивающие защиту субъективных прав и охраняемых законом интересов <b>Умеет</b> применять все виды, формы, способы толкования норма права в сфере исполнительного производства <b>Владеет</b> умением уяснять смысл норм права, применять аналогию закона и права в сфере исполнительного производства в целях повышения эффективности защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-3</b> – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям	<b>И-ПК-3.1</b> – Выявляет юридически значимые факты, определяет характер отношений, возникающих в ходе исполнительного производства, и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права по вопросам исполнения требований исполнительных	<b>Знает</b> законодательство и особенности правоотношений, складывающихся в сфере исполнительного производства <b>Умеет</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении защиты прав и охраняемых законом интересов в сфере исполнительного производства <b>Владеет</b> навыками анализа нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства для целей их применения

	документов	
	<b>И-ПК-3.2</b> – Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию о положениях исполнительного права	<b>Знает</b> логические, психологические и правовые основы формирования решения в сфере применения норм исполнительного права и правила аргументации <b>Умеет</b> логически правильно изложить принятое решение в сфере применения норм исполнительного права и его аргументацию <b>Владеет</b> навыками формулирования правовых выводов на основе юридически значимой информации о положениях исполнительного права
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-4</b> – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>И-ПК-4.1</b> – Составляет юридические документы, используемые на разных стадиях исполнительного производства, с соблюдением требований закона «Об исполнительном производстве» на основе анализа фактической ситуации, норм материального и процессуального права	<b>Знает</b> правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации, используемой на разных стадиях исполнительного производства <b>Умеет</b> правильно определять вид исполнительного документа и составлять его, а также подбирать комплекс исполнительных действий или мер принудительного исполнения для быстрого исполнения требований, содержащихся в нём <b>Владеет</b> навыками анализа юридических документов, используемых на разных стадиях исполнительного производства
<i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i> <b>ПК-5</b> – Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества и государства	<b>И-ПК-5.1</b> – Выполняет должностные обязанности в профессиональной сфере, соблюдая конституционные, общеправовые принципы права, а также принципы осуществления исполнительного производства; обеспечивает реализацию задач, связанных с обеспечением установленного порядка деятельности судов, а также оперативным исполнением требований, содержащихся в исполнительных документах	<b>Знает</b> конституционные, общеправовые и отраслевые принципы права; принципы права, в соответствии с которыми производится исполнение требований, содержащихся в исполнительных документах; должностные обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов, а также обязанности судебного пристава-исполнителя по исполнению требований исполнительного документа <b>Умеет</b> соблюдать и применять закон при исполнении своих должностных обязанностей в области установленного порядка деятельности судов и исполнения требований исполнительных документов <b>Владеет</b> навыками обеспечения законности другими субъектами в области установленного порядка деятельности судов и исполнения требований исполнительных документов

	<p><b>И-ПК-5.2 –</b> Осуществляет профессиональную деятельность, связанную с исполнением требований исполнительных документов, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знает</b> сущность, структуру и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения, предусмотренных законом для целей быстрого и эффективного исполнения требований исполнительных документов; основания их применения с учетом правосознания, правового мышления и правовой культуры  <b>Умеет</b> действовать, руководствуясь нормами и принципами отрасли исполнительного права, запрещающими осуществление исполнительных действий, применение мер принудительного исполнения с целью умаления чести, достоинства и т.д. должника; критически оценивать свое поведение и поведение других участников исполнительного производства  <b>Владеет</b> необходимой правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения требований исполнительного документа</p>
<p><i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i>  <b>ПК-6 –</b> Способен выявлять и пресекать действия, направленные на нарушение установленного порядка деятельности судов или совершение противоправных действий (допущение бездействия) в ходе исполнительного производства</p>	<p><b>И-ПК-6.1 –</b> Осуществляет выявление и пресечение действий, направленных на нарушение установленного порядка деятельности судов или совершение противоправных действий (допущение бездействия) в ходе исполнительного производства</p>	<p><b>Знает</b> законодательство об исполнительном производстве и процессуальное законодательство в части особенностей исполнения исполнительных документов, выданных на основании судебных актов или являющихся судебными актами  <b>Умеет</b> анализировать фактические обстоятельства и применять законодательство с целью выявления и пресечения действий, направленных на нарушение установленного порядка деятельности судов или совершение противоправных действий (допущение бездействия) в ходе исполнительного производства  <b>Владеет</b> навыками применения различного рода мер с целью выявления и пресечения действий, направленных на нарушение установленного порядка деятельности судов или совершение противоправных действий (допущение бездействия) в ходе исполнительного производства</p>

<p><i>Правоохранительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-7</b> – Способен осуществлять предупреждение правонарушений в сфере установленного порядка деятельности судов, а также в ходе исполнительного производства, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>И-ПК-7.1</b> – Проводит предусмотренные законом мероприятия, выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в сфере установленного порядка деятельности судов, а также в ходе исполнительного производства, осуществляет профилактику таких правонарушений</p>	<p><b>Знает</b> актуальную фактическую ситуацию, правовую и организационную основу профилактики и предупреждения правонарушений в сфере установленного порядка деятельности судов, а также в ходе исполнительного производства</p> <p><b>Умеет</b> анализировать актуальные проблемы предупреждения и профилактики правонарушений в сфере установленного порядка деятельности судов, а также в ходе исполнительного производства; определять виды профилактики и предупреждения таких правонарушений и формы профилактического воздействия</p> <p><b>Владеет</b> методиками предупреждения и профилактики правонарушений в сфере установленного порядка деятельности судов, а также в ходе исполнительного производства; навыками решения актуальных проблем предупреждения и профилактики таких правонарушений; навыками осуществления профилактического воздействия</p>
<p><i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-8</b> – Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p><b>И-ПК-8.1</b> – Проводит аналитические исследования в области исполнительного права</p>	<p><b>Знает</b> методологию и методику научных исследований в области исполнительного права;</p> <p><b>Умеет</b> применять общенаучные и частнонаучные методы исследования в сфере исполнительного производства;</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа юридических текстов в сфере исполнительного судопроизводства и юридической практики</p>
	<p><b>И-ПК-8.2</b> – На основе анализа правовых явлений проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства, в том числе антикоррупционную экспертизу</p>	<p><b>Знает</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений исполнительного права</p> <p><b>Умеет</b> оперировать понятиями и категориями науки исполнительного права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере исполнительного прав.</p> <p><b>Владеет</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере исполнительного права</p>

<p><i>Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности</i></p> <p><b>ПК-9</b> – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>И-ПК-9.1</b> – Анализирует конкретные жизненные ситуации, выявляя юридически значимые факты, находит правовые нормы, подлежащие применению и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации в сфере исполнительного производства в целях повышения эффективности защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов</p>	<p><b>Знает</b> место отрасли исполнительного права в системе права, особенности его взаимодействия с другими отраслями права, нормы исполнительного права, систему права и законодательства в целом</p> <p><b>Умеет</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь по вопросам об особенностях исполнительного производства</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере исполнительного производства</p>
---	---	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётн. ед., 72 академ. час.

Очная форма

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			Лекции	Практические	Лабораторные	Консультации	Аттестационные испытания	Самостоятельная работы		
1.	Понятие исполнительного права (предмет, метод, место в системе права РФ)	6	2	2		-		2	Опрос, дискуссия, решение казусов, тестирование, самостоятельная работа	
2.	Субъекты исполнительного производства	6	2	2		1		3	Опрос, дискуссия, решение казусов, тестирование, самостоятельная работа	
3.	Исполнительные документы	6	2	2				3	Опрос, дискуссия	

4.	Порядок осуществления исполнительного производства	6	2	2		1		3	Опрос, дискуссия, решение казусов, тестирование
5.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	6	2	2				3	Опрос, дискуссия, решение казусов
6.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	6	2	2		1		3	Опрос, дискуссия, решение казусов, самостоятельная работа
7.	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должников – граждан и организаций	6	2	2				3	Опрос, дискуссия, решение казусов
8.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	6	2	2				3	Дискуссия, деловая игра, тестирование
9.	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	6	2	2		1		3	Опрос, дискуссия, решение казусов
							0,3	5,7	Зачёт
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>31,7</b>	

#### Очно-заочная форма

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			Лекции	Практические	Лабораторные	Консультации	Аттестационные испытания	Самостоятельная работы		
1.	Понятие исполнительного права (предмет, метод, место в системе права РФ)	9	1	2		-		4	Опрос, дискуссия, решение казусов, тестирование, самостоятельная работа	
2.	Субъекты исполнительного производства	9	1	4		1		4	Опрос, дискуссия, решение казусов, тестирование, самостоятельная работа	
3.	Исполнительные документы	9	1	2				4	Опрос, дискуссия	



4.	Порядок осуществления исполнительного производства	9	1	2		1		4	Опрос, дискуссия, решение казусов, тестирование
5.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	9	1	2				4	Опрос, дискуссия, решение казусов
6.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	9	1	2		1		4	Опрос, дискуссия, решение казусов, самостоятельная работа
7.	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должников – граждан и организаций	9	1	2				4	Опрос, дискуссия, решение казусов
8.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	9	0,5	2				4	Дискуссия, деловая игра, тестирование
9.	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	9	0,5	2				3	Опрос, дискуссия, решение казусов
							0,3	5,7	Зачёт
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>3</b>	<b>0,3</b>	<b>40,7</b>	

### Содержание разделов дисциплины:

#### **1. Понятие исполнительного права (предмет, метод, место в системе права РФ)**

1.1. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства и гражданского судопроизводства. Место исполнительного производства в системе российского права.

1.2. Предмет, метод и система исполнительного права.

1.3. Принципы исполнительного права.

1.4. Источники исполнительного права.

#### **2. Субъекты исполнительного производства**

2.1. *Органы принудительного исполнения:*

2.1.1. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям.

2.1.2. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.

2.1.3. Отвод судебного пристава-исполнителя.

2.2. *Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве:*

2.2.1. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты исполнительного производства.

2.2.2. Стороны в исполнительном производстве.

2.2.3. Представительство в исполнительном производстве.

2.2.4. Правопреемство в исполнительном производстве.

2.2.5 Органы и организации, исполняющие требования актов судебных органов, актов других органов и должностных лиц.

2.2.6. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов.

#### **3. Исполнительные документы**

3.1. Понятие исполнительных документов и их классификация.

3.2. Содержание исполнительного документа.

3.3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

- 34. Подлинники и дубликаты.
- 35. Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию.
- 36. Характеристика отдельных видов исполнительных документов.

#### **4. Порядок осуществления исполнительного производства**

- 4.1. Понятие стадий в исполнительном производстве.
- 4.2. Возбуждение исполнительного производства.
- 4.3. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.
- 4.4. *Общие правила осуществления исполнительного производства:*
  - 4.4.1. понятие исполнительные действия и мер принудительного исполнения
  - 4.4.2. виды, место и сроки совершения исполнительных действий;
  - 4.4.3. меры принудительного исполнения и основания их применения;
  - 4.4.4. приостановление исполнительного производства;
  - 4.4.5. отложение исполнительных действий;
  - 4.4.6. отсрочка или рассрочка исполнительных действий, изменение способа и порядка исполнения.
- 4.5. *Окончание исполнительного производства:*
  - 4.5.1. прекращение исполнительного производства;
  - 4.5.2. возвращение исполнительного документа взыскателю;
  - 4.5.3. поворот исполнения.

#### **5. Общие правила обращения взыскания на имущество должника**

- 5.1 Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.
- 5.2. Установление имущества должника. Розыск должника, его имущества.
- 5.3. Арест имущества должника: основания применения. Действие ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Отмена ареста имущества должника. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспечении иска.
- 5.4. Имущественный иммунитет.
- 5.5. Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
- 5.6. Хранение имущества должника.
- 5.7. Оценка имущества должника.
- 5.8. Реализация имущества должника. Формы реализации имущества должника. Порядок организации и проведения публичных торгов в исполнительном производстве. Правовые последствия нереализации имущества должника.

- 5.9. Очередность обращения взыскания на имущество должника

#### **6. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника**

- 6.1. Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках. Порядок обращения взыскания на денежные средства в иностранной валюте и при исчислении долга в иностранной валюте.
- 6.2. Обращение взыскания на долю должника в общем имуществе, долю участника в обществе с ограниченной ответственностью.
- 6.3. Обращение взыскания на недвижимое имущество, объекты незавершенного строительства.
- 6.4. Обращение взыскания на ценные бумаги.
- 6.5. Обращение взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов.
- 6.6. Обращение взыскания на имущественные права, дебиторскую задолженность.

67. Обращение взыскания на заложенное имущество.

**7. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должников – граждан и организаций**

71. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержаний из заработной платы и иных доходов должника-гражданина.

72. Имущественный иммунитет доходов должника-гражданина.

73. Порядок исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.

74. Очередность обращения взыскания на имущество должника–организации и индивидуального предпринимателя.

75. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника-организации.

76. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.

**8. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера**

81. Общие правила исполнения исполнительных документов неимущественного характера.

82. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.

83. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении и о вселении.

84. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

85. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

**9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства**

91. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя.

92. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания.

93. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.

94. Оспаривание (обжалование) действий судебного пристава-исполнителя.

95. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем взыскателю, должнику.

96. Защита интересов взыскателя при несвоевременном взыскании по исполнительному документу.

97. Поворот исполнения судебного акта в гражданском судопроизводстве: понятие, основания, процессуальный порядок.

98. Обжалование и оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов

**5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и

ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно- методической литературы.

**Академическая (проблемная) лекция** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

**Семинар** (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

**Деловая игра** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. Используется моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п. В деловой игре обучение студентов происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

## **Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ )**

По темам 1-7 представлены реферативные тексты проблемных лекций, презентации.

По всем темам предложены списки источников, темы рефератов и вопросы для подготовки к экзамену.

### **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Бутнева М. Ю. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: практикум. / М. Ю. Бутнева; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2019. - 50 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190911.pdf>

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853>

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129>

**б) дополнительная литература**

1. Бутнева М.Ю., Сочнева О.И. Правовая природа и вопросы эффективности применения временных ограничений прав должника в исполнительном производстве по делам о взыскании алиментов // <https://elibrary.ru/item.asp?id=39186262>

2. Бутнева М.Ю., Сочнева О.И. Проблемы определения правового статуса управомоченного лица при рассмотрении и исполнении требований о взыскании алиментов и задолженности по алиментам // <https://elibrary.ru/item.asp?id=44151595>

**в) нормативно-правовые акты (см.: СПС «КонсультантПлюс»):**

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения».

2. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3. Раздел VII Гражданского процессуального кодекса РФ.

4. Раздел VII Арбитражного процессуального кодекса РФ.

5. Раздел V Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Раздел VIII Кодекса административного судопроизводства РФ.

7. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов».

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства».

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 N 13 «О

применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции».

12. Приказ ФССП РФ от 29.10.2007 N 570 «Об организации работы по восстановлению утраченных исполнительных документов, исполнительных производств в Федеральной службе судебных приставов».

13. Приказ ФССП РФ от 30.01.2008 N 26 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке использования примерных форм процессуальных документов, необходимых для учета, ведения, формирования и хранения материалов исполнительного производства».

14. Приказ Минюста РФ от 25.06.2008 N 126 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов».

15. Приказ ФССП РФ № 347, Росимущества N 149 от 25.07.2008 «Об утверждении порядка взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и федерального агентства по управлению государственным имуществом по вопросам организации продажи имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решение об обращении взыскания на имущество».

#### г) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>; Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/> Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/> Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

#### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):  
Доцент кафедры гражданского права и процесса,  
к.ю.н.

  
М.Ю. Бутнева



**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Исполнительное производство»  
Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**1. Вопросы для подготовки к устному опросу, деловой игре и казусы см.:**

Бутнева М. Ю. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: практикум. / М. Ю. Бутнева; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2019. - 50 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190911.pdf>

**А. Задание для самостоятельной работы к темам 1,2 и 6**

**К теме 1:**

1. Проанализируйте положение абз.2 ч.1 ст. 446 ГПК РФ, называющей среди имущества, на которое нельзя обратить взыскание, жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания, с учетом правовой позиции Конституционного Суда РФ, приведенной в Постановлении Конституционного Суда РФ от 26.04.2021 N 15-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второй части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 3 статьи 213.25 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" в связи с жалобой гражданина И.И. Ревкова". Предложите свою редакцию абз.2 ч.1 ст. 446 ГПК РФ с учетом позиции Конституционного Суда РФ.

**К теме 2:**

2. Проанализируйте положения статьи 49 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве". Соответствует ли перечень лиц, которые могут быть взыскателем или должником в исполнительном производстве, потребностям практики. Следует ли расширить перечень указанных лиц? Предложите свою редакцию статьи 49 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

**К теме 6:**

3. Проанализируйте положение ч.4 ст. 82 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" с учетом правовой позиции Президиума ВАС РФ, изложенной в п.1 Информационного письма от 24.07.2003 N 72 "Обзор практики принятия арбитражными судами мер по обеспечению исков по спорам, связанным с обращением ценных бумаг". Нет ли между ними противоречия? Предложите свою редакцию ч.4 ст. 82 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

**Б. Вопросы к дискуссии**

**Тема 1:**

1. Раскройте содержание и определите практическую значимость принципов отрасли исполнительного права.
2. На какое имущество должника нельзя обращать взыскание по исполнительным документам?
3. Что понимается под принципом соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения?

**Тема 2:**

1. Назовите органы принудительного исполнения исполнительных документов.



2. Раскройте структуру и функции Федеральной службы судебных приставов РФ.
3. Определите правовое положение и компетенцию судебных приставов-исполнителей.
4. Кто может быть взыскателем и должником в исполнительном производстве?
5. С какого возраста можно стать участником исполнительного производства?
6. Кто может быть представителем взыскателя/должника в исполнительном производстве?
7. Кем и на основании каких документов производится правопреемство в исполнительном производстве?
8. По каким основаниям допускается правопреемство в исполнительном производстве?

#### **Тема 3:**

1. Дайте понятие и перечислите виды исполнительных документов.
2. Дайте определение исполнительного листа. Кем и когда выдается, в течение какого времени может быть предъявлен к исполнению?
3. В каких случаях суд выдает несколько исполнительных листов для принудительного исполнения судебного акта?
4. Все ли постановления судебного пристава-исполнителя являются исполнительными документами?

#### **Тема 4:**

1. Как различаются исполнительные действия и меры принудительного исполнения?
2. Какие ограничения предусматривает арест имущества должника?
3. В каком порядке налагается арест на имущество должника-организации?
4. Можно ли при аресте акций ограничивать право на участие акционера в общем собрании, право голоса, право на получение дивидендов и т. д.?

#### **Тема 5:**

1. Назовите общие правила обращения взыскания на имущество должника.
2. На какое имущество не может быть обращено взыскание по исполнительным документам?
3. Можно ли обратить взыскание на имущество должника, стоимость которого значительно превышает размер долга?

#### **Тема 6:**

1. Раскройте особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
2. Раскройте особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
3. Раскройте особенности обращения взыскания на имущественные права.
4. Раскройте особенности обращения взыскания на ценные бумаги

#### **Тема 7:**

1. Назовите максимальный размер удержаний по нескольким исполнительным листам из заработной платы должника-гражданина.
2. При каком условии взыскание обращается на заработную плату гражданина?
3. В каком порядке обращается взыскание на имущество должника-организации?
4. Каков порядок обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства, а также при ликвидации должника-организации?

#### **Тема 8:**

1. Раскройте особенности исполнения требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.
2. Раскройте особенности исполнения требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.
3. Раскройте особенности исполнения требования о вселении взыскателя.
4. Раскройте особенности исполнения требования об административном приостановлении деятельности должника.

## **Тема 9:**

1. Каков порядок и сроки оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
2. Назовите основания предъявления и требования к исковому заявлению о возмещении ущерба, причиненного постановлением должностных лиц службы судебных приставов, их действием (бездействием).
3. Назовите основания предъявления иска об освобождении имущества от ареста (исключения из описи)?

## **В. Образцы материалов для тестирования (контрольных работ – «блиц»)**

### **К теме 1:**

**1. Вправе ли судебный пристав-исполнитель наложить арест на имущество должника, стоимость которого значительно превышает сумму задолженности, указанную в исполнительном документе?**

- а) вправе
- б) не вправе
- в) вправе при отсутствии иного имущества меньшей стоимости

### **К теме 2:**

**4. Каким документом удостоверяются полномочия адвоката на представление интересов взыскателя/должника в исполнительном производстве:**

- а) ордером;
- б) доверенностью;
- в) удостоверением адвоката;
- г) договором поручения

**5. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом (замена лица в кредитном обязательстве)?**

- а) соответствующий коммерческий банк;
- б) арбитражный суд;
- в) старший судебный пристав;
- г) судебный пристав-исполнитель.

### **К теме 4:**

**1. Возможен ли на основании постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на имущество должника (обращении взыскания на имущество должника) вход в жилое помещение:**

- а) принадлежащее и занимаемое должником
- б) принадлежащее должнику, но занимаемое третьим лицом (например, на основании договора найма жилого помещения)
- в) принадлежащее и занимаемое третьим лицом, в котором находится имущество должника, на которое может быть обращено взыскание?

**2. Укажите срок, устанавливаемый судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения требований, указанных в исполнительном документе:**

- а) до 5 дней;
- б) 1 месяц
- в) 2 месяца;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

**3. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:**

- а) своим постановлением заменить выбывшую сторону правопреемником;
- б) обратиться в суд о прекращении исполнительного производства;

- в) обратиться в суд о замене выбывшей стороны правопреемником;
- г) обратиться в суд о приостановлении исполнительного производства.

**К теме 9:**

**1. Назовите размер исполнительского сбора, устанавливаемого судебным приставом-исполнителем в случае неисполнения должником требований имущественного характера, указанных в исполнительном документе, в срок, установленный для добровольного исполнения:**

а) 4% от подлежащей взысканию суммы задолженности или стоимости взыскиваемого имущества, но не менее одной тысячи рублей с должника-гражданина или должника - индивидуального предпринимателя и пяти тысяч рублей с должника-организации;

б) 7% от подлежащей взысканию суммы или стоимости взыскиваемого имущества, но не менее одной тысячи рублей с должника-гражданина или должника - индивидуального предпринимателя и десяти тысяч рублей с должника-организации;

в) 5% от подлежащей взысканию суммы или стоимости взыскиваемого имущества, но не менее 10 тысяч рублей с должника-гражданина или должника - индивидуального предпринимателя и 50 тысяч рублей с должника-организации.

**2. Какой способ защиты установлен Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" для залогодержателя в случае обращения взыскания на предмет залога судебным приставом-исполнителем на основании заявления третьего лица:**

а) обжалование постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на заложенное имущество старшему судебному приставу;

б) обжалование постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на заложенное имущество в суд;

в) предъявление иска об освобождении имущества от наложения ареста или исключении его из описи.

**Г. Деловая игра по курсу «Исполнительное производство»**

На практическом занятии по теме «Обжалование и оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов» проводится деловая игра. Предварительно студентам предлагается фабула дела (конфликтная ситуация, возникшая при исполнении судебного решения), назначаются участники процесса (судья, адвокат, стороны) с ними проводится консультация.

Во время деловой игры разыгрывается судебный процесс. Все остальные члены группы могут принять в нем участие в виде свидетелей, экспертов, специалистов. По результатам рассмотрения дела суд выносит резолютивную часть судебного решения. Все студенты группы должны представить преподавателю мотивированное судебное решение.

Итоги игры обсуждаются на следующем практическом занятии.

**2. Список вопросов для проведения аттестации (зачета)**

1. Понятие исполнительного права (предмет, метод, место в системе права РФ)
2. Органы принудительного исполнения судебных актов и актов других органов
3. Структура и функции Федеральной службы судебных приставов
4. Правовое положение и компетенция судебных приставов-исполнителей
5. Понятие и виды исполнительных документов
6. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве
7. Восстановление пропущенных сроков, приостановление, продление, перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнителю

8. Возбуждение исполнительного производства
9. Место и время совершения исполнительных действий
10. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем
11. Прекращение исполнительного производства
12. Возвращение исполнительного документа взыскателю
13. Окончание исполнительного производства
14. Стороны исполнительного производства
15. Представители сторон в исполнительном производстве
16. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалиста
17. Исполнительные действия
18. Временные ограничения на выезд должника из РФ
19. Меры принудительного исполнения
20. Порядок обращения взыскания на имущество должника
21. Обращение взыскания на денежные средства должника
22. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов
23. Обращение взыскания на имущество учреждений, хозяйственных обществ и товариществ, производственных кооперативов
24. Обращение взыскания на имущественные права
25. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность
26. Обращение взыскания на заложенное имущество
27. Наложение ареста на имущество должника
28. Наложение ареста на ценные бумаги и дебиторскую задолженность
29. Реализация имущества должника
30. Реализация имущества должника на торгах
31. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации
32. Порядок обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства, а также при ликвидации должника-организации
33. Обращение взыскания на заработную плату должника-гражданина
34. Виды имущества и доходов должника-гражданина, на которые не может быть обращено взыскание
35. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам
36. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе (о восстановлении на работе, выселение и т.п.)
37. Распределение взысканных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя
38. Исполнительский сбор
39. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
40. Расходы по совершению исполнительных действий
41. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении документа
42. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий
43. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности
44. Порядок судебного оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

**Примечание: вопросы билетов формулируются в рамках указанного перечня – на**

основе его детализации и творческого характера заданий; предусмотрено также решение казуса. Таким образом, зачет включает в себя ответ на экзаменационный билет, включающий в себя два теоретических вопроса, и решение одного из казусов, рассмотренных на практических занятиях (с изменением фактических обстоятельств дела, но при сохранении сущности проблемы).

## **Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Исполнительное производство»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Курс исполнительного производства читается после изучения основных отраслей материального права. Студенты при изучении этого курса должны проявить знания основных отраслей материального (гражданского в широком смысле) права.

При изучении курса необходимо руководствоваться Рабочей программой, учебной литературой, указанной в Рабочей программе, дополнительной литературой, предлагаемой для изучения преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия.

При конспектировании лекций целесообразно записывать основные идеи, излагаемые лектором. При этом необходимо пользоваться системой сокращений, обозначая одним значком часто употребляемые понятия. При записывании лекций необходимо составлять поля для пометок при работе над текстом лекций.

При подготовке к практическим занятиям необходимо завести специальную тетрадь, в которой приводится краткое решение всех задач, рекомендованных преподавателем, ведущим практические занятия. В решении следует указывать общий вывод о казусе со ссылкой на нормативный материал, руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, Постановления Конституционного Суда РФ, опубликованную судебную практику. В случае сомнения в правомерности решения следует приводить альтернативные варианты.

В случае пропусков практических занятий (по любой причине) необходимо отчитаться по пропущенным темам перед преподавателем, ведущим практические занятия, в часы его консультаций (расписание на кафедре).

По данному курсу запланировано написание курсовых работ. Студент, выразивший желание писать курсовую работу по исполнительному праву, должен обращаться к преподавателю. Примерная тематика курсовых работ имеется на кафедре. При выборе темы работы на кафедре используется индивидуальный подход. Учитывается проблематика курсовых работ, выполненных студентом до изучения курса исполнительного права, склонность студента к научной или практической деятельности. Преподаватель предлагает тему курсовой работы, примерный план и основную литературу. По мере написания курсовой работы студент консультируется с преподавателем в часы его консультаций. Окончательный текст курсовой работы (после прочтения научным руководителем) должен быть предоставлен на кафедру не позднее 20 апреля. Защита курсовой работы производится в присутствии комиссии не менее чем из двух преподавателей с предоставлением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Аналогичные требования предъявляются при написании дипломных работ с изъятиями и дополнениями, указанными в методических указаниях по написанию дипломных работ.

Зачет по дисциплине проводится либо в письменной форме в виде тестирования, либо в форме собеседования с экзаменатором.

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

**1. Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством

«Перспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

**4. Новые поступления литературы** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

**5. Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

**6. Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

**7. Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.