

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра новейшей отечественной истории

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета
Р.М. Фролов

(подпись)

«16» мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки
46.04.01 История

Магистерская программа
«Всеобщая история»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
протокол № 4 от 6 апреля 2023 г.

Программа одобрена НМК
исторического факультета
протокол № 1 от 14 апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели практики

Педагогическая практика магистрантов является важным звеном в системе профессиональной подготовки будущего специалиста-историка. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, развитие творческого мышления; предусматривает неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

Практику проходят магистранты I курса, обучающиеся по направлению подготовки "История". Она проводится на базе средних общеобразовательных учебных заведений города, с которыми предварительно заключаются соответствующие договоры, а также на базе исторического факультета ЯрГУ. В рамках практики магистранты осуществляют учебную и воспитательную работу. Учебная работа предполагает подготовку и проведение уроков истории, обществознания и краеведения в школах, а также коллоквиумов и семинаров в университете. Воспитательная - организацию и проведение внеклассных мероприятий (классных часов, вечеров, игр, олимпиад, викторин, экскурсий и т.п.).

Практика преследует следующие цели:

- формирование готовности магистрантов к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам среднего и высшего образования в области истории;
- изучение системы работы учебного учреждения, являющегося базой практики, педагогического опыта учителей истории и обществознания в школе, преподавателей исторического факультета ЯрГУ;
- изучение методической литературы, дидактических материалов;
- самостоятельное проведение уроков в разных формах с учетом методических рекомендаций, а также возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- ознакомление с планированием и способами организации воспитательной работы в школе и ВУЗе;
- приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы с обучающимися (школьниками, студентами-бакалаврами).

В ходе практики магистранты ведут **дневники**, где фиксируют все мероприятия, которые посещают или проводят сами. В дневнике должна быть отражена как учебная, так и воспитательная работа за весь период практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.Практика. Это вид учебной работы, основным содержанием которого является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на закрепление магистрантами умений и навыков по профилю «История». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Данная практика базируется на знаниях и практических навыках, полученных студентами бакалавриата по направлению "История" в результате изучения таких дисциплин как «Первобытное общество», «История древнего мира», «История средних веков», «Новая и новейшая история», «История России», «История Ярославского края» и др. Педагогическая практика тесно связана с предшествующими практиками (археологической, практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской работой), которые проходили студенты бакалавриата по направлению "История".

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	<u>Знать:</u> - этические и правовые нормы, регулирующие взаимоотношения людей в коллективе и обществе в целом; - методику организации учебной и воспитательной работы в коллективе. <u>Уметь:</u> - учитывать особенности коллектива при организации учебной и воспитательной работы в нем; - грамотно аргументировать свою позицию по проблемам всеобщей и отечественной истории. <u>Владеть навыками:</u> - коммуникативными навыками; - навыками по организации работы в коллективе.
Профессиональные компетенции		
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по программам высшего образования	ИД-ПК-4.2. Применяет знания современных педагогических технологий при проектировании и реализации образовательного процесса; определяет пути достижения образовательных целей и способы оценки результатов обучения по программам высшего образования в целях создания комфортной образовательной среды.	<u>Знать:</u> - теоретический материал по преподаваемым историческим дисциплинам; - научно-терминологический аппарат; - методику преподавания предмета; - методику подготовки публичных выступлений. <u>Уметь:</u> - рассматривать происходившие события во всем многообразии их проявлений, учитывая политические, экономические, социальные и культурные аспекты; - применять на занятиях источники и научную литературу по предмету; - организовывать учебный и воспитательный процесс; - пользоваться различными базами данных

		<p>для организации и эффективного проведения учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистически грамотно, логически правильно излагать материал. <p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска информации, ее анализа; - использования информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания истории; - научно обоснованно, логично и интересно доносить знания обучающимся.
--	--	--

4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов (4 недели).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Первая установочная конференция на историческом факультете	Отметка о присутствии отсутствии
2.	Вторая установочная конференция в соответствующих школах – базах практики	Отметка о присутствии отсутствии
3.	Первая неделя практики – пассивная практика	Дневник практики
4.	Вторая – четвертая недели практики – активная практика.	Дневник практики
5.	Итоговая конференция в школе.	Дневник практики
6.	Итоговая конференция на историческом факультете.	Дневник практики

1) Первая установочная конференция на историческом факультете

1.1 Распределение магистрантов по базам практики.

1.2 Информирование магистрантов о ходе проведения практики; о требованиях по учебной и воспитательной работе, предъявляемых к ним в ходе практики.

1.3 Информирование магистрантов о подготовке отчетной документации, о способах контроля за их работой со стороны руководителей практики.

2) Вторая установочная конференция в соответствующих школах – базах практики

2.1 Знакомство магистрантов с учителями и администрацией школ.

2.2 Информирование магистрантов о правилах организации работы в школе.

2.3 Распределение магистрантов по классам.

3) Первая неделя практики

3.1 Составление каждым магистрантом календарно-тематического плана занятий (уроков, семинаров, коллоквиумов и т.п.) на период педагогической практики, определение необходимой для подготовки к занятиям учебно-методической литературы.

3.2 Планирование мероприятий по воспитательной работе на период практики.

3.3 Посещение уроков истории в школе или занятий на историческом факультете (лекций, семинаров), проводимых руководителями практики, для ознакомления с методикой преподавания.

3.4 Подготовка учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.5 Оформление дневника подпрактики.

4) Вторая – четвертая недели практики

- 4.1 Подготовка учебных занятий, обсуждение планов-конспектов занятий и форм их проведения с руководителем практики.
- 4.2 Подготовка необходимых для занятий презентаций, наглядных пособий, иллюстративных материалов.
- 4.3 Проведение занятий в закрепленных за магистрантами классах или студенческих группах, анализ проведенных занятий.
- 4.4 Проведение внеклассной работы по истории (факультативные мероприятия, индивидуальная работа с обучающимися, тематические вечера, учебные экскурсии).
- 4.5 Посещение занятий других практикантов, участие в их обсуждении.
- 4.6 Подготовка и проведение внеклассных мероприятий (классных часов, вечеров, игр, олимпиад, викторин, экскурсий и т.п.).
- 4.7 Выполнение индивидуальных заданий руководителей практики (изготовление наглядных пособий, схем, разработка тестовых заданий, проверка школьных дневников, контрольных работ, помощь в изготовлении стенгазет и т.п.).
- 4.8 Оформление дневника практики.

5) Итоговая конференция в школе.

Подведение итогов работы магистрантов. Выставление оценок за практику.

6) Итоговая конференция на историческом факультете.

Подведение итогов работы магистрантов. Выставление оценок за практику.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает представление о ходе практики, ее целях и задачах. На этом занятии рассматриваются методические и организационные особенности работы в рамках практики, а также приводится анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты, возникающие в процессе прохождения практики, преподаватель отвечает на вопросы студентов.

Итоговая конференция – информирует о результатах практики, о плюсах и минусах ее прохождения в целом и каждым студентом в отдельности.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- имеется список вопросов для проведения промежуточной аттестации.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор с ЯрГУ).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

1. Рябинина Н.В., Спиридонова Е.В., Фефилина Л.В. Педагогическая практика. Методические указания для студентов исторического факультета. Ярославль: ЯрГУ им. П.Г. Демидова. 2005 – 38 с. (88 экз.); Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20050119.pdf>
2. Методика преподавания истории: метод. указания. / сост. Е. Н. Великанова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 40 с. (85 экз.) // www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=514692&cat_cd=YARSU

б) дополнительная литература:

1. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475204>
2. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469633>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике, включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:

доцент, канд. ист. наук

Н.В. Рябинина

Приложение №1 к рабочей программе Педагогической практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике

В ходе проведения практики осуществляется закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний. Магистранты получают индивидуальные задания от руководителей практики, выполнение которых является одним из необходимых условий для аттестации по практике. В ходе практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует все виды работ и задания руководителей практики. Для получения оценки магистрант должен выполнить все запланированные виды работ и своевременно сдать необходимую документацию (дневник практики).

Предусмотрены следующие критерии оценок:

«Отлично» ставится, если:

- студент проводил занятия на высоком организационно-методическом уровне;
- студент провел внеурочные мероприятия на высоком уровне, эффективно решая задачи обучения, воспитания и развития учащихся;
- студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявлял творческий подход и педагогический такт;
- студент грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике.

«Хорошо» ставится, если:

- студент проводил уроки на высоком организационно-методическом уровне, но недостаточно эффективно использовал отдельные методические приемы активизации внимания обучающихся, допустил незначительные ошибки в построении занятий;
- студент проявил самостоятельность в подготовке внеурочных мероприятий, но допустил отдельные ошибки в их проведении;
- студент полностью выполнил намеченную программу работы, но в проведении некоторых видов работы допустил незначительные ошибки;
- студент вовремя сдал отчетную документацию, но допустил ошибки в ее оформлении.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- студент не проявил глубоких теоретических знаний по истории, методике преподавания истории, педагогике и психологии, допускал ошибки в реализации целей занятий, слабо реализовал дидактические принципы проведения занятий, редко активизировал познавательную деятельность обучающихся, не мог адекватно анализировать проведенные занятия;
- студент не проявил инициативы и самостоятельности в проведении внеурочных мероприятий по истории;
- студент выполнил программу практики, но допускал ошибки в планировании и проведении отдельных занятий, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- студент обнаружил слабые знания по истории, методике преподавания истории, педагогике, психологии, не выполнял основные требования к учебным занятиям, допускал серьезные ошибки при изложении учебного материала;
- студент не проводил внеурочных мероприятий, не мог установить контакт с обучающимися;
- студент не представил в указанные сроки отчетную документацию, определенную программой практики.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины Педагогическая практика

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

В ходе прохождения практики магистранты должны закрепить теоретические знания по историческим дисциплинам и овладеть системой профессиональных умений и навыков, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса. Для получения положительной оценки магистрант должен продемонстрировать свободное владение историческим материалом, умение методически правильно организовать учебный процесс с использованием различных форм проведения занятий, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Важным является также приобретение навыков организации воспитательной работы в коллективе (классе или студенческой группе), закреплённом за магистрантом.

На протяжении практики каждый магистрант ведёт дневник, в котором должны быть отражены все проводимые мероприятия. К каждому занятию, которое проводит магистрант, должен быть подготовлен план-конспект. Вся эта документация проверяется руководителями практики, наиболее сложные вопросы обсуждаются на консультациях.

Для подробного ознакомления с требованиями и методическими рекомендациями по педагогической практике необходимо использовать методическое пособие Рябининой Н.В., Спиридоновой Е.В., Фефилиной Л.В. Педагогическая практика. Методические указания для студентов исторического факультета. Ярославль: ЯрГУ им. П.Г. Демидова. 2005 – 38 с. (88 экз.); Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20050119.pdf>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова» (ЯрГУ)

наименование факультета

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____

форма обучения

Направление подготовки (специальность): _____

код

наименование

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики/профильная организация _____

полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 20____г.

Примерное содержание дневника практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число о месяц год)	наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.