

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана экономического  
факультета



Т.Ю. Новикова

(подпись)

«15» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)»**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «03» мая 2024 г., протокол №7

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол №6 от «24» апреля 2024 г.

Ярославль

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» является углубленное изучение функционала программного комплекса «1С: Предприятие 8», конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» с целью дальнейшего прохождения сертификационных испытаний и грамотного применения обучающимися знаний, умений и навыков работы в своей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Для освоения данной дисциплины необходимы «входные» знания и умения по следующим дисциплинам: «Современные информационные технологии и программные средства в экономических исследованиях», «Финансовый учет (продвинутый уровень)».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Формируемая компетенция<br>(код и формулировка)  | Индикатор достижения компетенции<br>(код и формулировка)   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|--|--|--|
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |  |
| <b>ПК (ОУ)-1</b><br>Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | <b>ПК (ОУ)-1.2.</b><br>Способен применять в процессе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности современные информационные технологии. | <b>Знать на профессиональном уровне:</b><br>- основные понятия и структурные элементы программного продукта 1С: Бухгалтерия 8;<br>- основные приемы работы в программе.<br><b>Уметь:</b><br>- применять конфигурацию 1С: Бухгалтерия 8 в решении профессиональных задач, связанных с ведением бухгалтерского учета и формированием различных видов отчетности;<br>- интерпретировать информацию, представленную в стандартных и регламентированных отчетах программы и использовать различные процедуры исправления выявленных ошибок.<br><b>Владеть навыками:</b><br>профессионального владения инструментами программного продукта 1С: Бухгалтерия 8 для целей подтверждения своих умений в процедуре прохождения сертификации |

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

## Очная форма

| №<br>п/п | Темы (разделы)<br>дисциплины,<br>их содержание   | Семестр | Виды учебных занятий,<br>включая самостоятельную<br>работу студентов,<br>и их трудоемкость<br>(в академических часах) |              |              |              |                              |                           | Формы текущего<br>контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточной<br>аттестации<br>(по семестрам)<br><br>Формы ЭО и ДОТ<br>(при наличии) |
|----------|--|---------|---|--------------|--------------|--------------|------------------------------|---------------------------|---|
|          |  |         | Контактная работа   |              |              |              |                              | самостоятельная<br>работа |   |
|          |  |         | лекции  | практические | лабораторные | консультации | аттестационны<br>е испытания |                           |   |
| 1        | Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы. | 3       | 0,5   | 1            |              |              |                              | 7                         | Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С  |
| 2        | Настройка программы  | 3       | 1   | 2            |              |              |                              | 7                         | Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С  |
| 3        | Общие принципы работы с формами программы и списками                                       | 3       | 1   | 2            |              |              |                              | 7                         | Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С  |
| 4        | Работа с данными различных видов (справочники, документы)                                  | 3       | 1   | 2            |              |              |                              | 7                         | Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С  |
| 5        | Формирование отчетов в программе и работа с ними   | 3       | 1   | 2            |              |              |                              | 7                         | Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С  |
| 6        | Сервисные возможности программы  | 3       | 1   | 2            |              |              |                              | 7                         | Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С  |
| 7        | Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами                | 3       | 0,5   | 1            |              |              |                              | 7                         | Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С  |
|          |  |         |   |              |              |              | 0,3                          | 2,7                       | зачет   |
|          | ИТОГО  |         | 6   | 12           |              | 2            | 0,3                          | 51,7                      | 72  |

### Содержание разделов дисциплины:

#### Тема 1. Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.

Общая характеристика программы, ее возможности и порядок обновления. Регистрация в облачном сервисе пользователей. Запуск программы.

#### Тема 2. Настройка программы

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Настройки аналитического учета. Персональные настройки пользователя. Учетная политика бухгалтерского и налогового учета. Дата запрета изменения данных. Дата актуальности учета. Настройка интерфейса программы под потребности пользователя. Характеристика элементов главного стола программы и панели разделов.

### **Тема 3. Общие принципы работы с формами программы и списками**

Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники». Работа с планом счетов. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную. Шаблоны операций. Структура документов. Ввод начальных остатков. Виды отчетов программы (стандартные, специализированные, регламентированные).

### **Тема 4. Работа с данными различных видов (справочники, документы)**

Работа с документами и справочниками. Основные виды справочников и классификаторов, порядок обновления классификаторов. Поиск элементов справочников, их группировка и иерархия. Взаимосвязь справочников и документов. Ввод и поиск ранее введенных документов. Базовые реквизиты документов. Шапка и табличная части документа. Проведение документов. Ввод на основании. Автоматическое заполнение документов. Настройка видимости колонок табличной части документов. Корректировка записей регистров. Печать документов. Корректировка печатной формы документа.

### **Тема 5. Формирование отчетов в программе и работа с ними**

Общая характеристика стандартных отчетов. Детализация стандартных отчетов. Настройка периода формирования отчетов и выбор показателей детализации. Работа со списком регламентированных отчетов. Подготовка регламентированного отчета. Режим проверки соотношений показателей отчетов. Расшифровка показателей отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетных данных.

### **Тема 6. Сервисные возможности программы**

Установка параметров. Калькулятор. Календарь. Управление окнами. Панели инструментов. Временная блокировка программы. Установка параметров пользователя. Удаление в программе. Получение справочной информации.

### **Тема 7. Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами**

Общая характеристика возможностей интеграции программы с внешними ресурсами и программами. Взаимодействие 1С с информационно-справочной системой Консультант Плюс и методическая поддержка пользователя через 1: ИТС. Внешние программные продукты, взаимодействующие с 1С (Такском, Клиент банка, СЭДО и др.).

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по

соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

- Облачный сервис 1С: Предприятие для образовательных учреждений

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с.  
<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>

#### **б) дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412758>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита, к.э.н.

\_\_\_\_\_ Быстрова Н.Ю.

## Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)»

### Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**В ходе решения представленных задач формируется компетенция ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.2**

**Примеры ситуационных задач к теме 1. Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.**

#### Задача 1.

1. Предоставить сведения о себе (ФИО, адрес эл. почты преподавателю) для создания информационной базы.
2. Получение приглашения о регистрации, ввести свои данные и зарегистрироваться в облачном сервисе 1С.

#### Примеры ситуационных задач к теме 2. Настройка программы

Выполнить упражнения 1-5 из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

#### Примеры ситуационных задач к теме 3. Общие принципы работы с формами программы и списками

#### Задача 1. Изучение возможностей плана счетов.

Главная

Руководство

Важные новости

Продукты

Партнеры

Склад

Промышленность

ОС и ИМ

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

План счетов бухгалтерского учета

ОсновнойНастройка плана счетовСчета учета-компенсаторыСчета расчетов с контрагентамиСчета доходов и расходов с разным порядком начисленияСчета с разным порядком начисления

Счета учета в документах: [Планы счетов](#)

СоздатьЖурнал операцийОписание счета

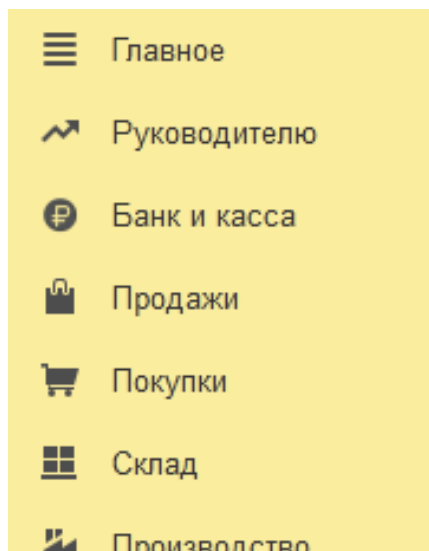
План счетов

| Код счета            | Наименование счета   | Субсчета 1        | Субсчета 2        | Субсчета 3 | Вед. | Всп. | Клс. | Подо. | ИФ | Заб. | Быстрый загл. |
|----------------------|--|-------------------|-------------------|------------|------|------|------|-------|----|------|---------------|
| T <sub>0</sub> 000   | Вспомогательный счет   |                   |                   |            | АП   |      |      |       |    |      | 000           |
| T <sub>0</sub> 01    | Основные средства  | Основные средства |                   |            | А    |      |      |       | ✓  |      | 01            |
| T <sub>0</sub> 01.01 | Основные средства в организации  | Основные средства |                   |            | А    |      |      |       | ✓  |      | 0101          |
| T <sub>0</sub> 01.01 | Амортизация нематериальных средств                                       | Основные средства |                   |            | А    |      |      |       | ✓  |      | 0102          |
| T <sub>0</sub> 01.06 | Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы | Основные средства |                   |            | А    |      |      |       | ✓  |      | 0106          |
| T <sub>0</sub> 01.06 | Выбытие основных средств   | Основные средства |                   |            | А    |      |      |       | ✓  |      | 0108          |
| T <sub>0</sub> 01.15 | Корректировка стоимости амортизированного имущества                      | Основные средства |                   |            | А    |      |      |       | ✓  |      | 0115          |
| T <sub>0</sub> 02    | Амортизация основных средств   | Основные средства |                   |            | П    |      |      |       | ✓  |      | 02            |
| T <sub>0</sub> 02.01 | Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01                    | Основные средства |                   |            | П    |      |      |       | ✓  |      | 0201          |
| T <sub>0</sub> 02.02 | Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03                    | Основные средства |                   |            | П    |      |      |       | ✓  |      | 0202          |
| T <sub>0</sub> 02.03 | Амортизация амортизированного имущества                                  | Основные средства |                   |            | П    |      |      |       | ✓  |      | 0203          |
| T <sub>0</sub> 03    | Долговые обязательства и микрофинансирование                             | Контрагенты       | Основные средства |            | А    |      |      |       | ✓  |      | 03            |

1. Открыть план счетов в конфигурации;
2. Открыть любой счет и изучить его характеристики. Уяснить соотношение счетов-групп и субсчетов.
3. Определить возможности ввода новых счетов и их отличие от predetermined счетов.

## Задача 2. Формы ввода данных

1. Основные варианты ввода данных в информационную базу (с помощью документов, шаблонов и вручную). Сохранение данных в журналах.



## Бухгалтерский учет

### Журнал операций

Операции, введенные вручную

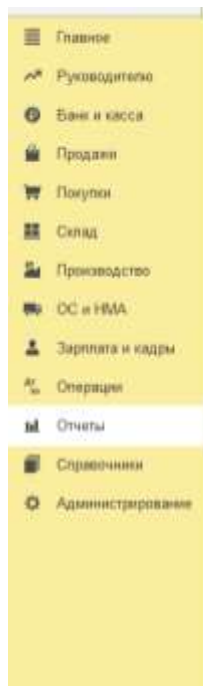
Типовые операции

Формирование уставного капитала

Начисление дивидендов

Журнал проводок

2. Знакомство с отчетами. Характеристика основных форм.



### Стандартные отчеты

Оборотно-сальдовая ведомость  
Оборотно-сальдовая ведомость по счету  
Анализ счета  
Карточка счета  
Обороты счета  
Анализ субконто  
Карточка субконто  
Обороты между субконто  
Сводный проводок  
Отчет по проводкам  
Главная книга  
Шахматная ведомость  
Универсальный отчет

### Анализ учета

Экспресс-проверка  
Анализ учета по налогу на прибыль  
Анализ учета по НДС  
Анализ учета по УСН  
Наличие счетов-фактур  
Оценка риска налоговой проверки  
Сверка налогов с ФНС

### 1С-Отчетность

Регламентированные отчеты  
Уведомления, сообщения и заявления  
Письма  
Справки  
Личные кабинеты  
ЕПРЮЛ

### НДС

Отчетность по НДС  
Книга покупок  
Книга продаж  
Журнал учета счетов-фактур

### Налог на прибыль

Регистры налогового учета

### УСН

Отчетность по УСН  
Книга доходов и расходов УСН

### Отчеты для ИП

Помощник заполнения 3-НДФЛ

### Отчеты для малых предприятий

Регистры учета малых предприятий

### Информация

Новости



## Примеры ситуационных задач к теме 4. Работа с данными различных видов (справочники, документы)

1. Выполнить упражнения 6-20 по заполнению справочников конфигурации из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

2. Выполнить упражнения 21-24 по вводу начальных остатков из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

## Примеры ситуационных задач к теме 4. Формирование отчетов в программе и работа с ними

### Задача 1. Работа со стандартными отчетами. Детализация данных.

1. Открыть в демобазе отчет «Оборотно-сальдовая ведомость»

The screenshot shows the 'Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.' report. At the top, there are navigation arrows and a star icon. Below this, a yellow bar contains the 'Период' (Period) set to '01.01.2022' to '31.01.2022' and a field for 'Организация' (Organization). Below the yellow bar are buttons: 'Сформировать' (Form), 'Скрыть настройки' (Hide settings), 'Стандартные настройки' (Standard settings), 'Выбрать настройки...' (Select settings...), and 'Сохранить настройки...' (Save settings...). Below these buttons is a 'Настройки' (Settings) section with tabs: 'Группировка' (Grouping), 'Отбор' (Selection), 'Показатели' (Indicators), 'Развернутое сальдо' (Expanded balance), 'Дополнительные поля' (Additional fields), and 'Оформление' (Formatting). The 'Отбор' tab is active, showing a checkbox for 'По субсчетам' (By sub-account). Below this are buttons 'Добавить' (Add) and 'Удалить' (Delete), and up/down arrow buttons. At the bottom, there is a table with columns: 'Счет' (Account), 'По субсчетам' (By sub-account), and 'По субконто' (By sub-account).

2. Установить период просмотра отчета и определить показатели настройки отчета. Сформировать отчет.
3. Детализировать данные отчета с помощью других стандартных отчетов (анализ счета, обороты счета и др.). Спуститься до первичного документа относительно выбранной суммы для детализации.

## Примеры ситуационных задач к теме 5. Сервисные возможности программы

### Задача 1. Отработать механизм удаления в программе

1. Пометить выбранные объекты на удаление и в разделе «Операции» выбрать сервисную операцию «Удаление помеченных объектов».
2. Проанализировать корректность удаления. Уяснить отсутствие возможности удаления некоторых объектов программы, задействованных в других формах и операциях.



## Примеры ситуационных задач к теме 6. Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами

### Задача 1. Изучить возможности программы по взаимодействию программы 1С с внешними ресурсами.

1. Изучить возможности программы по интеграции с внешними программами и ресурсами на примере 1С-Отчетность:

| Название                        | Период              | Вид | Система | Дата отгрузки | Организация                    | Контент |
|---------------------------------|---------------------|-----|---------|---------------|--------------------------------|---------|
| РСВ-1 ПФР                       | 1 квартал 2016 г.   | П   | В.Лобов | ПЗР 000-000   | Конфетерия ООО                 |         |
| РСВ-1 ПФР                       | 1 квартал 2016 г.   | П   | В.Лобов | ПЗР           | Мериса НКЗ                     |         |
| Декларация по НДС               | 2 квартал 2016 г.   | П   | В.Лобов | ФНС 7700      | Торговый дом "Комплексный" ООО |         |
| Декларация по налогу на прибыль | 1 полугодие 2016 г. | П   | В.Лобов | ФНС 7700      | Торговый дом "Комплексный" ООО |         |
| Декларация по УСН               | 2016 г.             | П   | В.Лобов | ФНС 7700      | Мериса НКЗ                     |         |
| Декларация по УСН               | 2016 г.             | П   | В.Лобов | ФНС           | Айфон Г.С. ИП                  |         |

2. Выявить ошибки при выгрузке отчетности и скорректировать соответствующие формы отчетности

## Критерии оценки форм текущего контроля

### Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент выполнил задания точно в обозначенный срок и правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «хорошо» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «удовлетворительно» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета, с отклонениями от правильных значений;

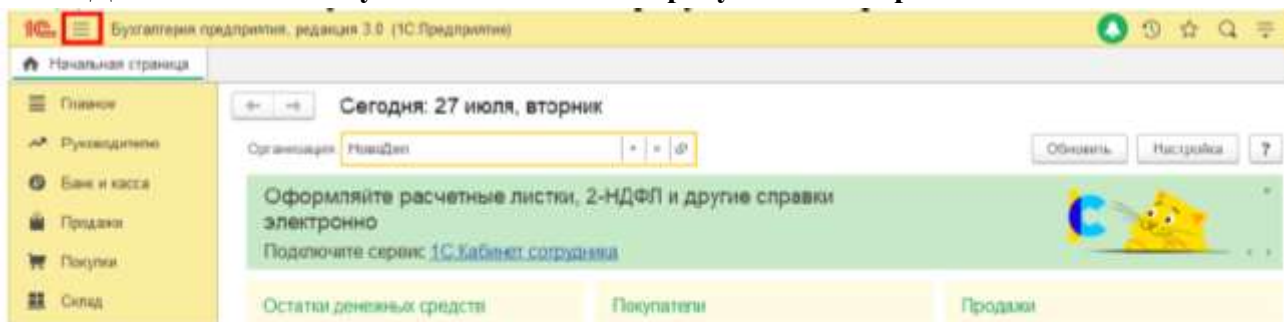
Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не привело к необходимым результатам.

## 2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине осуществляется в виде теста, включающего перечень основных заданий по освоению навыков работы в программе.

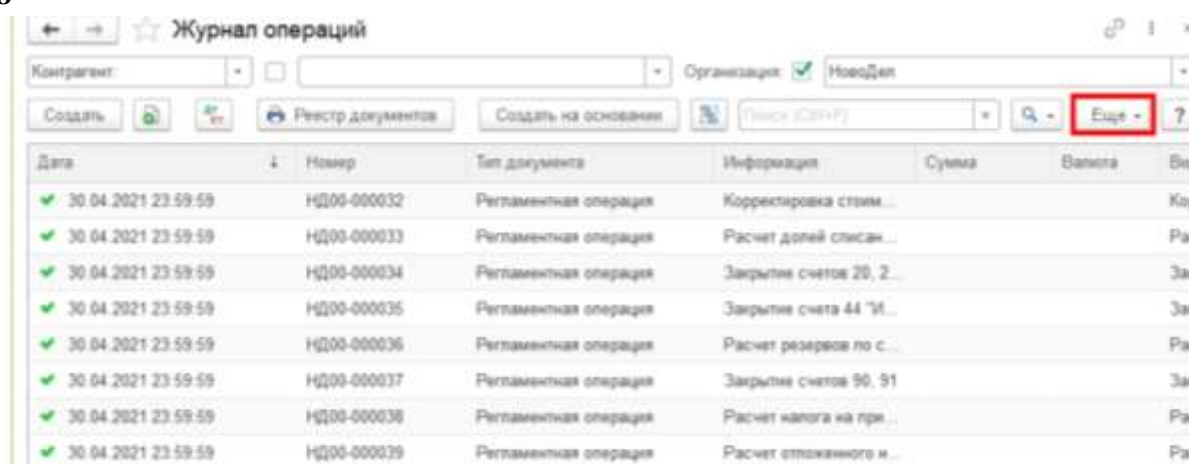
### Примеры тестовых заданий к зачету (сформированность компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.2):

#### 1. Для какой цели служит выделенная на рисунке пиктограмма?



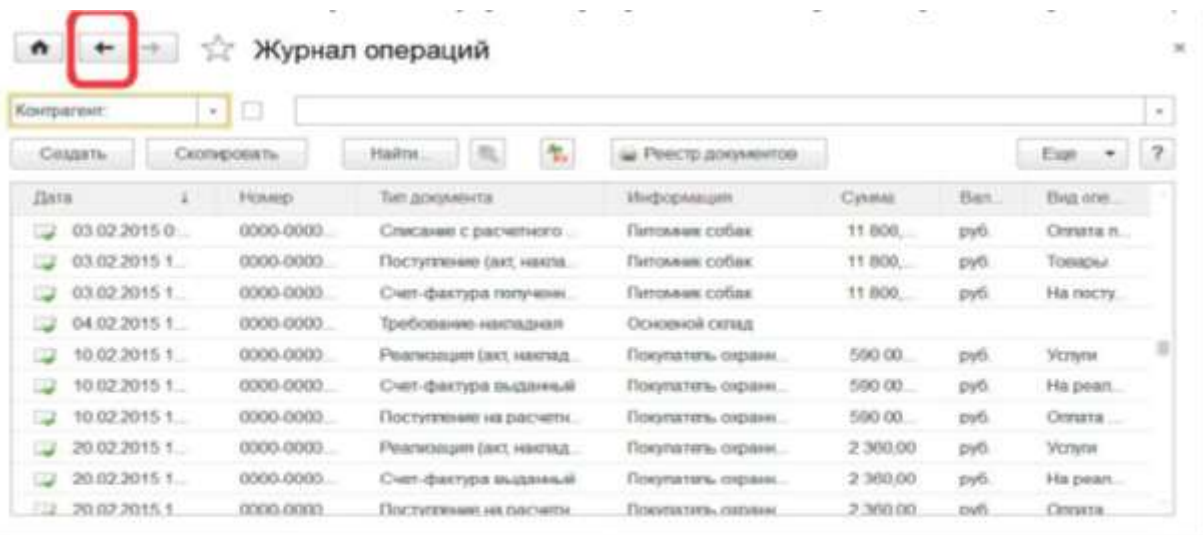
1. Для свертывания рабочего окна программы
2. Для обращения к сервису и настройкам
3. Для обновления информации на рабочем столе
4. Для открытия меню функций
5. Для изменения масштаба окна

#### 2. При помощи кнопки "Еще" в экранных формах программы "1С:Бухгалтерия 8"



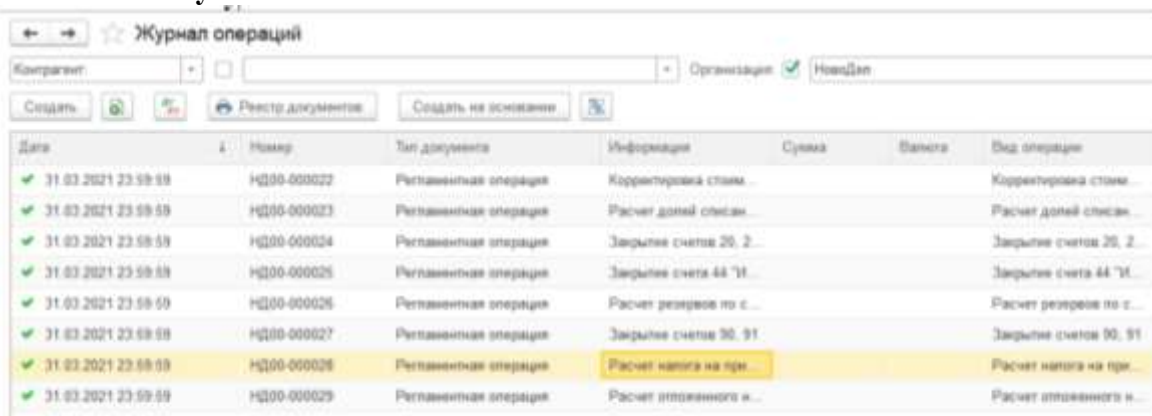
1. Обеспечивается доступ к полям формы, не помещившимся на экране
2. Обеспечивается быстрый переход из открытой формы к другим формам
3. Обеспечивается доступ ко всем доступным командам формы
4. Обеспечивается добавление новой строки в форму
5. Обеспечивается открытие нового окна программы

#### 3. Выделенная пиктограмма в формах программы "1С:Бухгалтерия 8" служит для



1. Перехода к начальной странице программы
2. Отказа от последнего выполненного действия
3. Отказа от последней введенной операции
4. Перехода между открытыми формами

4. Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку







1. "Создать"
2. "Скопировать"
3. "Создать на основании"
4. Любую из перечисленных
5. "Создать" или "Скопировать"

5. Кнопка "Скопировать" в форме журнала документов обеспечивает

← → ☆ Поступление (акты, накладные)

Контрагент:  Организация: ☒ Ромашка

Поступление   Печать Загрузить Создать на основании   ЗДО

| Дата       | Номер       | Контрагент             | Сумма        | Валюта |
|------------|-------------|------------------------|--------------|--------|
| 10.01.2019 | 0200-000001 | Поставщик              | 288 000,00   | руб.   |
| 11.01.2019 | 0200-000003 | Иностраный контраг...  | 120,00       | EUR    |
| 16.01.2019 | 0200-000007 | Поставщик              | 132 000,00   | руб.   |
| 20.01.2019 | 0200-000006 | Поставщик              | 4 800 000,00 | руб.   |
| 26.02.2019 | 0200-000005 | Иностраный контраг...  | 22 000,00    | EUR    |
| 28.02.2019 | 0200-000004 | Иностраный контраг...  | 240,00       | EUR    |
| 24.04.2019 | 0200-000008 | Белорусский контраг... | 20 000,00    | руб.   |
| 15.07.2019 | 0200-000002 | Комиссионер            | 60 000,00    | руб.   |

1. Копирование текущего документа в буфер обмена
2. Копирование текущего документа из открытого журнала в другой журнал
3. Копирование информации из текущего документа в файл для выгрузки (переноса) в другую программу
4. Создание нового документа путем копирования информации из текущего документа

**6. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для быстрого заполнения табличных частей документов используется**

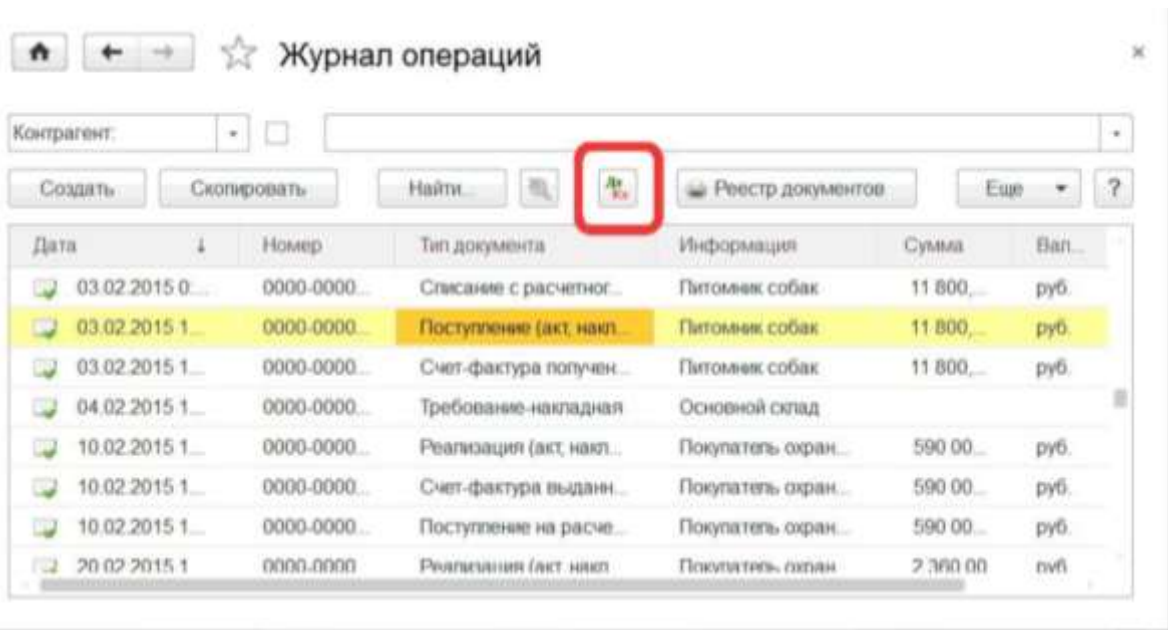
1. Турбо режим
2. Механизм подбора
3. Механизм подсказки
4. Режим повышенной производительности
5. Веб-клиент

**7. В программе "1С:Бухгалтерия 8" при вводе информации в редактируемое поле список быстрого выбора формируется**

1. Путем отбора из общего списка тех элементов, в наименовании которых в любом месте имеются набранные символы
2. Путем отбора из общего списка тех элементов, у которых первые символы наименования совпадают с набранными символами
3. Автоматически в зависимости от типа операции
4. Пользователем вручную и актуализируется в процессе работы

**8. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в формах журналов и документов кнопка Дт/Кт**





1. Открывает форму документа
2. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам только для просмотра
3. Открывает список корреспонденций счетов
4. Отменяет проведение документа
5. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра и корректировки

## 9. В форме настройки интерфейса при установке варианта "Простой"

1. В программе можно вести учет только по одной организации
2. В программе можно вести учет только по двум организациям
3. В программе можно вести учет по неограниченному количеству организаций

## 10. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для ведения бухгалтерского и налогового учета

1. Всегда используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый
2. Всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета
3. В организациях, применяющих ПБУ 18/02, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих ПБУ 18/02, используется единый план счетов
4. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов.

## 11. В программе "1С:Бухгалтерия 8" пользователь может установить для счета признак запрета использования в проводках

1. Только для predetermined счетов
2. Только для тех счетов, которые были им введены в процессе работы, в режиме ведения учета
3. Только для тех счетов, которые имеют субсчета
4. Только для тех счетов, которые не имеют субсчетов
5. Для любых счетов

## 12. В программе "1С: Бухгалтерия 8" справочники предназначены для

1. Хранения информации движении объектов учета
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения информации об объектах учета
4. Для накопления информации о наличии и движении средств
5. Ничего из перечисленного

**13. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в форме "Параметры учета" (Раздел Администрирование – Настройки программы), устанавливаются следующие параметры:**

1. Полное наименование организации
2. ИНН
3. Применяемые системы налогообложения
4. Все перечисленное
5. Ничего из перечисленного

**14. Основным способом ведения учета в программе "1С:Бухгалтерия 8"**

1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов
2. Сканирование первичных документов, оформляемых на бумажном носителе
3. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота
4. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота и систем межфирменного электронного документооборота

**15. В программе "1С:Бухгалтерия 8" поддерживаются следующие виды формирования и сдачи регламентированной отчетности**

1. Только в печатном виде
2. Только в электронном виде с выгрузкой на носитель информации
3. Только по телекоммуникационным каналам связи
4. Всеми перечисленными способами
5. Только способами, указанными в ответах 1 и 2

**16. Пользователь программы "1С:Бухгалтерия 8" имеет возможность загрузки из Сети Интернет**

1. Курсов валют
2. Адресных классификаторов
3. Обновленных версий программы
4. Всего перечисленного
5. Информации, перечисленной в ответах 1 и 2

**17. В программе "1С:Бухгалтерия 8" проведение документа предполагает**

1. Автоматическое формирование бухгалтерских записей по счетам бухгалтерского учета
2. Автоматическое формирование записей по счетам бухгалтерского учета и/или в специальных регистрах
3. Пересылку документа с одного рабочего места на другое рабочее место
4. Визирование документа электронной подписью

**18. В программе "1С:Бухгалтерия 8" справочник "Организации" предназначен для хранения списка**

1. Юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе
2. Юридических лиц и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе

3. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по которым ведется учет в программе
4. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся контрагентами Организации

**19. В программе "1С: Бухгалтерия 8" срок оплаты покупателей для определения просроченной задолженности устанавливается**

1. В каждом документе расчетов с покупателями
2. В форме "Параметры учета"
3. В форме "Учетная политика организаций"
4. Во всех трех
5. В первой и второй

**20. В программе "1С:Бухгалтерия 8" на счете 51 "Расчетные счета" предусмотрена возможность ведения аналитического учета**

1. Только в разрезе одного вида субконто "Банковские счета"
2. Только в разрезе одного вида субконто "Статьи движения денежных средств"
3. Только в разрезе двух видов субконто – "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
4. В разрезе трех видов субконто – "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"
5. В разрезе трех видов субконто "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Документы расчетов с контрагентами", а также по подразделениям

**21. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в справочнике "Контрагенты" допускаются следующие виды контрагентов**

1. Юридические и физические лица
2. Обособленные подразделения, юридические и физические лица
3. Государственные органы, обособленные подразделения, юридические и физические лица, самозанятые
4. Государственные органы, юридические и физические лица, самозанятые
5. Государственные органы, банки, юридические и физические лица

**22. Если в программе "1С:Бухгалтерия 8" введен документ "Реализация (акт, накладная, УПД)" с указанием некоторого вида операции, то**

1. Указанный при вводе вид операции изменить нельзя
2. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме документа
3. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме списка документов через контекстное меню
4. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме документа и в форме списка документов через контекстное меню

**23. В программе "1С:Бухгалтерия 8" информация о товарах и материалах хранится**

1. В справочнике "Склады"
2. В справочнике "Номенклатурные группы"
3. В справочнике "Номенклатура"
4. В справочнике "Основные средства"

**24. В программе "1С:Бухгалтерия 8" номенклатурная группа представляет собой**

1. Набор элементов справочника "Виды номенклатуры"
2. Групповые элементы первого уровня иерархии справочника "Номенклатура"
3. Однородная группа элементов справочника "Номенклатура" на любом уровне иерархии



4. Объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства
5. Объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства, а также выручки, полученной от реализации товаров, продукции, услуг.

**25. В программе "1С: Бухгалтерия 8" аналитический учет затрат на производство по статьям затрат**

1. Включается в настройке плана счетов
2. Включается в настройке учетной политики организации
3. Включается в настройке функциональности программы
4. Включается в персональных настройках программы
5. Включен всегда

**Оценка теста:**

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - неудовлетворительно,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - удовлетворительно,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - хорошо,

80-100% от максимально возможного количества баллов – отлично.

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины  
«Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный  
уровень)»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области применения методик бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие 8, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях, на основе материала источников, указанных в списке литературы.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.