

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
Кафедра новейшей отечественной истории

А. М. Мойсинович

Структура и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ

Учебно-методическое пособие

Ярославль
ЯрГУ
2020

УДК 378.245(075.8)
ББК Ч481.254я73+ТЗя73
М74

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2020 года*

Рецензент
кафедра новейшей отечественной истории ЯрГУ

Мойсинович, Анна Михайловна.
М74 Структура и оформление курсовых и выпускных
квалификационных работ : учебно-методическое пособие
/ А. М. Мойсинович ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.
— Ярославль : ЯрГУ, 2020. — 56 с.

Пособие содержит практические рекомендации по структурированию, оформлению и процедуре защиты курсовых и выпускных квалификационных работ. Подготовлено на базе общероссийских госстандартов, устанавливающих требования к структуре, содержанию и правилам оформления научно-исследовательских работ.

Предназначено для студентов очной формы обучения исторического факультета направления «История» (бакалавриат и магистратура).

УДК 378.245(075.8)
ББК Ч481.254я73+ТЗя73

© ЯрГУ, 2020

Введение

Курсовая и выпускная квалификационная работа являются важной частью учебной деятельности студента исторического факультета. В ходе научной работы у студента формируются навыки самостоятельной исследовательской деятельности, систематизации знаний в той или иной области исторической науки, развиваются умения правильного оформления письменной работы и библиографического описания используемых ресурсов, методы работы с источниками и научной литературой. При написании курсовой работы обучающийся должен показать знание исторической терминологии, знакомство с методологией и т. д.

Выполнение научно-исследовательской работы предусмотрено с первого курса бакалавриата направления «История» и выполняется под контролем научного руководителя, направляющего и координирующего деятельность студента.

Тема **курсовой работы** выбирается из общего списка тем, предлагаемых преподавателями кафедр всеобщей истории, отечественной средневековой и новой истории, новейшей отечественной истории. Перед этим обучающийся должен определить направление своих будущих изысканий, будь то отечественная история или всеобщая, обозначить временные рамки исследования. Студент может предложить разработку собственной темы, главное, чтобы она соответствовала профилю обучения, была одобрена научным руководителем и совпадала с профилем кафедры. До 30 сентября студент обязан выбрать тему курсовой работы и зафиксировать её в соответствующих документах кафедры и деканата.

Курсовая работа является важным этапом в формировании у обучающегося профессиональных компетенций, в повышении уровня теоретических и методологических знаний. Студент, выбрав тему работы, последовательно, на протяжении года или нескольких лет самостоятельно её изучает. Выполнение курсовой работы позволяет студенту включиться в учебную работу, развивать творческий и научный потенциал.

В начале работы со студентом научный руководитель определяет круг вопросов, необходимых для наиболее полного изучения исследуемой темы, помогает в подборе научной литературы и источников, консультирует и направляет студента. График консуль-

таций, где указаны дни и часы приёма преподавателями студентов, следует размещать на каждой кафедре. Встречи научного руководителя с обучающимся должны проводиться на регулярной основе (не реже двух раз в месяц). В назначенное научным руководителем время обучающийся обязан отчитываться о проделанной работе: представлять план курсовой, список основных источников и литературы, части текста (параграфы и главы), черновик, а затем и чистовик работы. В середине учебного года (в период зачётной недели) обучающийся должен представить научному руководителю все имеющиеся наработки по теме курсовой работы, необходимые для получения промежуточного зачёта.

По окончании каждого курса обучения в бакалавриате (с первого по третий) в чётко указанные сроки студент обязан представить своему научному руководителю правильно оформленную курсовую работу в электронном виде для проверки. Научный руководитель вправе вернуть текст на доработку с высказанными замечаниями, в соответствии с которыми обучающийся обязан исправить работу. После проверки на оригинальность обучающийся допускается к защите только в том случае, если процент заимствований соответствует принятым на факультете нормам.

Курсовая работа в обязательном порядке проходит защиту на кафедре перед комиссией из её представителей. Научно-исследовательская работа должна быть представлена на защиту в печатном и электронном виде, подписана студентом и его научным руководителем. При оценке работы учитываются глубина содержания, проработанность темы, самостоятельность, знание историографии и источников по исследуемой проблеме, логичность изложения, грамотность и правильность оформления. Студент, не прошедший защиту, не может быть переведен на следующий курс и находится под угрозой отчисления.

Написание курсовой работы является одним из этапов подготовки будущей квалификационной работы. Поэтому, выбрав тему на первом курсе, желательно на последующих курсах её развивать, углублять и дорабатывать. Это позволит студенту досконально разбираться в исследуемой проблеме, с каждым годом расширяя рамки своего проекта. Безусловно, что при таком продуманном подходе будет намного легче написать выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа является итогом научно-исследовательской деятельности обучающегося на последнем курсе бакалавриата и призвана показать, в какой мере студент овладел профессиональными навыками и умениями по соответствующему направлению подготовки. Целями исследовательской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение научных знаний;
- сбор необходимой и как можно более полной информации теоретического и эмпирического характера;
- применение основ методологии и различных методов научного исследования.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно обсуждаются и утверждаются в конечной формулировке на заседаниях кафедр исторического факультета в мае — июне или, если предложенная формулировка научной работы вызывает сомнения у преподавателей и у студента-третьекурсника, её утверждение откладывается до сентября. Тема должна соответствовать направлению подготовки 46.03.01 «История» (бакалавриат).

К октябрю темы выпускных квалификационных работ необходимо утвердить на учёном совете факультета. Затем утвержденный список оформляется приказом ректора по университету. После этого названия тем (их формулировки) исправлению или изменению не подлежат.

В ходе четвёртого курса написанию выпускной квалификационной работы предшествует ряд практик: научно-исследовательская работа и преддипломная практика, — которые дисциплинируют студента, дают ему возможность поэтапно, в течение учебного года, решать ряд важных научных и методологических задач. Практики помогают научному руководителю осуществлять текущий контроль за исследовательской работой обучающегося.

В установленные сроки студент отчитывается о проделанной работе своему руководителю: показывает план и структуру своего исследования, обзор источников и научной литературы, главы и параграфы работы, черновик и чистовик текста. В случае если у научного руководителя возникают какие-либо вопросы, связанные с невыполнением вовремя рабочего плана, студента вызывают на заседание кафедры, где он дает объяснения, после чего ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи научного матери-

ала. На одном из последующих заседаний принимается окончательное решение о допуске к защите. Если работа не соответствует предъявляемым факультетом требованиям, студент может быть не допущен к защите.

После решения о допуске к защите, проверки чистовика исследовательской работы научным руководителем и прохождения нормоконтроля¹ у заведующего кафедрой обучающийся сдаёт на кафедру окончательный вариант выпускной квалификационной работы в двух печатных экземплярах, в переплетённом виде, а также электронный текст (в формате pdf). Научный руководитель вкладывает в выпускную квалификационную работу свой отзыв о научно-исследовательской работе. Отзыв должен содержать характеристику дипломного проекта, отражать не только достоинства, но и недостатки (если студент не внёс исправления, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя), в нём должен быть указан процент оригинального текста. К этим документам прикладывается лицензионный договор на разрешение размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета, а также отчёт о проверке работы на оригинальность (наличие заимствований)². Все документы сдаются на кафедру в формате pdf³.

Если подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра показывает, как учащиеся освоили базовые знания и умения по своему направлению, то написание магистерской диссертации призвано продемонстрировать более глубокие тео-

¹ Нормоконтроль — проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, установленных нормативными документами.

² Текст выпускной квалификационной работы можно проверить на предмет заимствования путём автоматизированной проверки в общедоступных (бесплатных) системах «Антиплагиат» и «Ехactus Like». Например, для выполнения проверки в «Антиплагиате» необходимо зарегистрироваться на сайте www.antiplagiat.ru и войти в личный кабинет. По окончании проверки программой будет сформирован краткий отчёт, содержащий информацию о процентах оригинального и заимствованного текста (при регистрации данные студента должны быть достоверными, т. к. в распечатке отчета в обязательном порядке указаны фамилия и имя автора проверяемого текста).

³ Документы Microsoft Word (doc и docx) можно преобразовать в формат PDF в любом бесплатном онлайн PDF-конверторе.

реческие знания в избранной научно-исследовательской области. Выполнение работы служит завершающим этапом в обучении (подготовке) высококвалифицированного специалиста.

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистра) пишется в течение двух лет и может быть как продолжением выпускной квалификационной работы бакалавра, так и совершенно новым исследованием. Безусловно, на выбор темы будет влиять специализация магистерской программы, учебные планы выпускающей кафедры, научные и практические интересы будущего магистранта.

Научным руководителем выпускной квалификационной работы может быть только доктор или кандидат исторических наук, имеющий ученое звание. Он консультирует студента, направляет научно-исследовательскую работу, помогает готовить материалы к научным конференциям, публикации в периодических изданиях, контролирует выполнение индивидуального плана, а главное — несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ оговариваются с научным руководителем в начале первого семестра. Затем определяются план, структура будущей магистерской диссертации, источники и научная литература. В течение первого года обучения возможно внесение корректировок в название темы по согласованию с научным руководителем. В третьем семестре, в октябре, темы выпускных квалификационных работ в окончательном варианте утверждаются на заседаниях кафедр исторического факультета, вносятся в соответствующий протокол и закрепляются приказом ректора.

На протяжении всего обучения магистранта направления «История» важную роль играет углубление навыков научно-исследовательской работы. В процессе учёбы студент расширяет познания в области своих научных интересов, выходит на более высокий уровень исследовательской деятельности. Достигается это им в ходе самостоятельной работы с источниками и литературой, выдвижения гипотез, решения исследовательских задач при написании научной работы, рассмотрении различных точек зрения на ту или иную проблему, использовании методов иссле-

дования, которые более всего подойдут для достижения цели и выполнения поставленных задач проекта.

В конце второго года обучения, после преддипломной практики, если студентом выполнены все требования научного руководителя и исследовательская работа не вызывает нареканий, она сдаётся на кафедру в чистовом и переплетённом виде в двух печатных экземплярах, подписанная студентом, руководителем и нормоконтролёром. Если научный руководитель не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос в индивидуальном порядке рассматривается на заседании кафедры.

В обязательном порядке к выпускной квалификационной работе прилагаются по два экземпляра отзыва научного руководителя и внешней рецензии. Рецензентами назначаются специалисты в той области знаний, по тематике которой написана работа. Рецензия сдаётся в письменном виде, заверенная печатью организации, в которой работает рецензент. Рецензирование может выполняться преподавателями других вузов, научными работниками ЯрГУ им. П. Г. Демидова, не являющимися сотрудниками кафедры, выпускающей студента, а также аспирантами кафедр. В рецензии должны быть отражены все разделы работы, степень актуальности и вклад автора в разрабатываемую проблематику, методы научного исследования, самостоятельность выводов, логичность, научный стиль изложения материала, правильность и аккуратность оформления диссертации, её практическая значимость. В обязательном порядке в рецензии должна содержаться оценка, рекомендуемая рецензентом.

Студент вправе до защиты ознакомиться с содержанием рецензии, подготовить аргументы в пользу своей работы.

За два дня до защиты весь пакет документов (два печатных и переплетённых экземпляра выпускной квалификационной работы, отзыв, рецензия, лицензионный договор, справка о самопроверке работы на предмет заимствований в доступных онлайн системах «Антиплагиат» и «Ехactus Like») сдаются на выпускающие кафедры. Документы в обязательном порядке дублируются в pdf-формате и при успешном прохождении защиты подлежат обязательно размещению их в электронно-библиотечной системе ЯрГУ на платформе ВКР-ВУЗ РФ выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.

Государственные стандарты и нормативные ссылки

Выполнение выпускных квалификационных работ требует строгого следования требованиям существующих стандартов, единообразия в оформлении и соблюдения определенного порядка в структуре и содержании. Учебно-методическое пособие разработано на базе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата) и по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры).

Цель пособия — помочь студентам сориентироваться в учебном процессе, овладеть техникой правильного и грамотного оформления научно-исследовательской работы, понять особенности её написания и защиты.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями следующих документов и нормативных ссылок:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЯрГУ-СК-П-181-2018. Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3. ГОСТ 7.80-2000. Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.82-2001. Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

5. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

6. ГОСТ 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному

и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7. ГОСТ 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

8. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

9. ГОСТ 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».

10. ГОСТ 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»⁴.

11. Программа итоговой государственной аттестации. Направление подготовки 46.03.01 «История».

12. Программа итоговой государственной аттестации. Направление подготовки 46.04.01 «История».

⁴ ГОСТ Р 7.0.100-2018 вступил в силу с 1 июля 2019 г. и разработан с целью унификации библиографического описания согласно международным правилам. При этом параллельно пока действует и старый стандарт — ГОСТ 7.1-2003, но только на территории стран СНГ. Стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила составления библиографических ссылок, т. е. ссылки на источники и литературу (не путать с библиографическим списком источников и литературы!) оформляются в подстрочных сносках согласно ГОСТу Р 7.0.5-2008.

Требования к структуре, объему и содержанию научно-исследовательских работ студентов

Общие требования

Научно-исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного белого листа формата А4 (210х297 мм). Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Office, полуторным межстрочным интервалом, 14 кеглем, шрифтом Times New Roman⁵. Сноски оформляются 12 кеглем. В письменной работе возможно использование полужирного начертания для акцентирования внимания на важных аспектах, терминах и названиях.

При форматировании текста необходимо соблюдать единые образные поля: слева — 3 см, справа — 1 см, сверху и снизу — 2 см. Текст печатается с абзацным отступом в 1,25 см и выравнивается по ширине. Заголовки и названия параграфов печатаются прописными (заглавными) буквами, отделяются друг от друга и от текста одним пробелом, выделяются полужирным начертанием. Переносы в названиях глав и параграфов не допускаются.

Все страницы научно-исследовательской работы, включая приложения, должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа до последней страницы. Номера страниц не указываются на титуле, оглавлении, реферате, списке сокращений, нумерация ведётся со следующего листа после «Введения» (обычно это 4 или 5 страница).

Номера страницы проставляются в правом нижнем углу листа арабскими цифрами, 14 кеглем Times New Roman.

Научно-исследовательская работа должна быть логически продумана, написана академическим стилем литературного языка, с использованием общенаучной и общепринятой в изучаемой области знаний терминологии. Ни в коем случае нельзя вести изложение материала от первого лица: «я думаю», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Правильнее и уместнее будет использовать такие выражения, как «по-нашему мнению», «в работе рассматриваются», «в ходе исследования были выявлены», «ис-

⁵ ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: межгосударственный стандарт. М., 2017. С. 6.

следования продемонстрировали» и т. д. В тексте не должно быть орфографических и стилистических ошибок.

Минимальный объем курсовой работы составляет 40–45 страниц (без раздела приложений, 85–95 тыс. печатных знаков с пробелами), выпускной квалификационной работы бакалавра 90–115 печатных страниц (без раздела приложений, 190–240 тыс. печатных знаков с пробелами), выпускной квалификационной работы магистра 105–130 страниц (без раздела приложений, 220–270 тыс. печатных знаков с пробелами)⁶. В связи со спецификой исторической науки допускается превышение минимального объема научно-исследовательской работы на 25 %.

Допустимые пределы заимствования для курсовых работ — 40 % (соответственно 60 % оригинального текста), выпускных квалификационных работ бакалавра — 30 % (70 % оригинального текста), для магистерских диссертаций — 25% (75 % оригинального текста).

Структурные элементы научно-исследовательской работы

Курсовая работа	Выпускная квалификационная работа
Титульный лист ⁷	Титульный лист ⁸
Список сокращений (если имеется)	Список сокращений (если имеется)
«Содержание»	Реферат
«Введение»	«Содержание»
Основная часть (главы и параграфы)	«Введение»
«Заключение»	Основная часть (главы и параграфы)
Список использованных источников и литературы	«Заключение»
Приложения (если имеются)	Список использованных источников и литературы
	Приложения (если имеются)

⁶ Количество страниц указано с учётом полуторного межстрочного интервала, 14 кегля.

⁷ Правила оформления см. приложение А.

⁸ Правила оформления см. приложение Б.

Титульный лист содержит основные сведения о работе и её авторе:

- полное наименование министерства (размер шрифта 11,5 п);
- полное наименование учебной организации (размер шрифта 11,5 п);

- гриф «Сдано на кафедру» включает подпись заведующего кафедрой, на которой числится студент, и дату сдачи научно-исследовательской работы на кафедру (для курсовой работы ставится дата её защиты, для выпускной квалификационной работы — дата окончания преддипломной практики, размер шрифта 11,5 п);

- вид документа (курсовая работа, выпускная квалификационная работа бакалавра/магистра, размер шрифта 14 п);

- название темы научно-исследовательской работы (должно строго соответствовать формулировке, указанной в перечне тем, утвержденных приказом по университету, размер шрифта 14 п);

- направление и шифр специальности (например, направление подготовки 46.03.01 История (бакалавриат); направление подготовки 46.04.01 История (магистратура)).

- должность, учёная степень, учёное звание, подпись, инициалы и фамилия научного руководителя, дата сдачи научно-исследовательской работы на кафедру (для курсовой работы ставится дата её защиты, для выпускной квалификационной работы – дата окончания преддипломной практики, размер шрифта 11,5 п);

- группа, инициалы и фамилия студента, дата сдачи научно-исследовательской работы на кафедру (размер шрифта 11,5 п);

- место и год написания научно-исследовательской работы (размер шрифта 11,5 п).

Курсовая работа/выпускная квалификационная работа оформляются по формам, приведенным в приложении А и Б.

Список сокращений составляется в том случае, если в научно-исследовательской работе используется более трех условных обозначений, требующих пояснения. Список включает перечень сокращений с их полной расшифровкой.

Если условных обозначений менее трех, то их не обязательно выносить в отдельный список. Достаточно пояснить их в тексте. Например: Русская православная церковь (далее РПЦ).

Перечень сокращений располагается на отдельном листе, столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного от-

ступа в алфавитном порядке, справа через тире их расшифровка. Знаки препинания — точка, запятая или точка с запятой не ставятся. Пример оформления списка сокращений приведен в приложении В.

Реферат должен содержать следующие сведения:

- общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра/магистра, количество глав, использованных источников, иллюстраций, таблиц и приложений;
- четыре — пять ключевых слов прописными буквами;
- объект исследования;
- цель научно-исследовательской работы;
- выводы.

Реферат оформляется по образцу, приведенному в приложении Г.

В «**Содержании**» должны быть перечислены «Введение», названия глав и параграфов, «Заключение», список использованных источников и литературы, наименования приложений с указанием номеров страниц, на которых они расположены. Названия глав и параграфов должны полностью соответствовать заголовкам внутри текста. Оформляется по форме, приведенной в приложении Д.

«**Введение**» должно содержать обоснование выбора темы, актуальность научно-исследовательской работы, объект, предмет, если необходимо — хронологические или территориальные рамки, цель и задачи исследования, обзор отечественной и зарубежной историографии, характеристику источников. Общий объем введения курсовой работы составляет — 8–15 страниц, выпускной квалификационной работы — 15–30 страниц.

Актуальность научно-исследовательской работы подразумевает четкое и лаконичное обоснование степени важности и значимости исследования заданной темы на современном этапе. Чтобы подчеркнуть научную ценность, можно проанализировать спорные оценки и пробелы в изучении поставленного вопроса.

Объект исследования — это область, в рамках которой находится то, что подлежит изучению: определённый процесс или явление (в широком смысле), порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования — это конкретная часть объекта (его свойство, характеристика), которая будет исследована.

Хронологические рамки определяют временные границы, в пределах которых обучающийся проводит свою научно-исследовательскую работу, и оговариваются во «Введении» в том случае, если не указаны в названии (и есть необходимость пояснить, почему именно эти, а не другие даты). Они обосновывают нижнюю (более ранний период) и верхнюю (более поздний период) границы. Хронологическими рамками могут выступать важные исторические события.

Территориальные или географические рамки научно-исследовательской работы обычно определяются темой исследования и конкретизируются в том случае, если требуются дополнительные разъяснения. Они могут отражать не только современные исторически сложившиеся географические границы и образования, но и административно-территориальное устройство исследуемого периода (определённую губернию, район, область расселения народов и т. д.).

Цель работы включает научный результат, к которому должен прийти обучающийся в ходе своего исследования.

Задачи — это поэтапный план реализации цели. При описании задач можно использовать такие глаголы, как «изучить», «выявить», «определить», «проанализировать», «рассмотреть», «обосновать». Задачи должны быть четко сформулированы и не повторять друг друга.

Обзор отечественной и зарубежной историографии включает анализ наиболее значимой исследовательской литературы по изучаемой студентом теме, показывает этапы становления и развития науки в данной области, важность темы для дальнейшего изучения. Обзор должен отражать существующие научные подходы в исследуемой проблеме, показать, какие её аспекты изучены в большей мере, а какие, наоборот, малоизучены или вообще не затронуты в литературе. Важно показать вклад историков в изучение той или иной области, постараться ответить на вопрос, что нового они привнесли в историческую науку по сравнению со своими предшественниками.

Историографический обзор в научно-исследовательской работе можно построить по ряду принципов:

- *хронологическому* — когда выделяется несколько значимых периодов в историографии исследуемой темы (например, дореволюционный (или дооктябрьский), советский и постсоветский (или современный));

- *проблемному* — когда историография располагается в соответствии с поставленными в исследовании задачами.

Целесообразно характеристику исследовательской литературы выстраивать в хронологическом порядке, т. е. от появления первых публикаций по теме до последних современных исследований. Если тема касается изучения истории России, то сначала идет характеристика научных работ российских историков, потом, в конце историографического обзора, указывается вклад зарубежных исследователей.

Источниковая база исследования призвана продемонстрировать широкий спектр источников, используемых в научной работе, насколько детально они проработаны и освоены автором. Источники группируются по видам, содержанию, происхождению. Студент, опираясь на знания, полученные в ходе изучения курса по источниковедению, даёт их характеристику, выделяя наиболее важные, определяя их происхождение, информативность и значимость для исследования, репрезентативность (достоверность), объективность или субъективность авторов источников.

Анализ источника подразумевает как внешние характеристики — происхождение источника, время и причины написания, сведения об авторе, так и внутренние — достоверность документа, соответствие содержания источника эпохе и т. д. Научное значение источника зависит от точности, полноты и надёжности содержащихся в нём сведений.

Источниковая база может включать в себя неопубликованные (архивные, музейные) и опубликованные (сборники документов, мемуары, воспоминания, дневники, письма и т. д.) источники⁹.

К неопубликованным источникам относятся:

- архивные материалы;
- музейные инвентарные книги;
- устные источники (анкеты, интервью);

⁹ В списке источников и литературы указываются только те группы, которые были использованы и проанализированы в работе.

- вещественные источники (экспедиционные (археологические, этнографические) и музейные материалы);
- полевая документация (полевые дневники, описи, отчёты об археологических раскопках);
- источники личного происхождения (воспоминания и дневники из семейных архивов).

Одним из важных составляющих источниковедческого анализа является деление источников на типы и виды. Основными типами исторических источников являются:

- письменные;
- вещественные (археологические, музейные памятники, предметы быта);
- устные (индивидуальные — мемораты¹⁰; коллективные — фольклор);
- этнографические;
- кинофотодокументы;
- фонодокументы;
- изобразительные (рисунки, картины, карты);
- лингвистические (например, топонимика)¹¹.

Однако в источниковедении чаще используется видовая типологизация, когда дается характеристика исторически сложившихся комплексов письменных источников (законодательные, делопроизводственные документы; статистические источники, публицистика, периодическая печать, источники личного происхождения, документы и материалы политических партий и общественных организаций, художественно-изобразительные материалы и т. д.), которые, в свою очередь, делятся на группы. Например:

- **законодательные:** уставы, судебники, указы, манифесты, указы;
- **делопроизводственные документы:** прошения, официальные письма, докладные записки, доклады, отчеты, статуты и т. д.;
- **статистические источники:** материалы переписей населения, демографическая, сельскохозяйственная и промышленная статистика, опросные листы;

¹⁰ Меморат — устный рассказ, воспоминания рассказчика.

¹¹ Пушкарев Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975. С. 188–206.

- **публицистика:** фельетоны, памфлеты, пародии, статьи;
- **периодическая печать:** газеты и журналы (официальные, ведомственные, общественно политические, литературно-художественные, научно-популярные), альманахи, вестники, ежегодники;
- **источники личного происхождения:** мемуары, воспоминания, дневники, переписка;
- **документы и материалы политических партий и общественных организаций:** программы, документы партийных лидеров, уставы, декларации, протоколы заседаний, агитационные документы;
- **художественно-изобразительные материалы:** карты, рисунки, живопись, плакаты, карикатуры, фотодокументы, кинодокументы (документальная хроника и художественные фильмы).

При характеристике источниковой базы исследования не надо перечислять источники или пересказывать каждый из них, нужно обосновать и показать значимость их использования в конкретной научно-исследовательской работе. Специфика темы, объекта и предмета исследования может диктовать определенный набор источников, они могут отличаться от традиционно принятых, быть многочисленными и объединяться в группы или малочисленными, но от этого не менее важными для их глубокого изучения.

Основная часть научно-исследовательской работы должна состоять не менее чем из двух — трех глав, в которых рассматриваются и раскрываются основные проблемы по теме исследования. Обычно главы делят на параграфы (не более двух — трех). Они должны быть соразмерны друг другу по структуре и по объему. Заголовки глав должны быть краткими, информативными, отражать суть поставленных в разделах проблем. Названия параграфов не должны дословно повторять то, что уже нашло отражение в названии глав.

Каждую главу нужно начинать с новой страницы. Нумерация глав обозначается арабскими цифрами: 1, 2, 3. Параграфы имеют порядковую нумерацию в границах каждой главы, включая в себя номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой: 1.1, 1.2, 1.3.

В конце каждого параграфа и главы в обязательном порядке должны следовать самостоятельные выводы, они не могут повторяться, а подводят итог по каждой решённой проблеме.

«Заключение» содержит окончательные выводы по теме исследования, отражая итоги работы студента в решении поставленных во «Введении» цели и задач. При этом не следует дублировать содержание «Введения» и основной части работы. Объём «Заключения» должен быть не менее 3 страниц для курсовой работы, 5 страниц — для выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников и литературы приводится в соответствии с ГОСТом 7.0.100-2018¹² (см. следующий раздел). Библиография включает в себя весь массив процитированных источников и прочитанной научно-исследовательской литературы, который оказал значительное влияние на содержание работы.

Список использованных источников и литературы делится на две части: вначале всегда идут источники, затем исследовательская литература.

Источники делятся на неопубликованные и опубликованные, а те, в свою очередь, на группы согласно их классификации (см. ранее). Внутри своих групп источники располагаются в алфавитном порядке. Однородные источники, например газеты или журналы за разные годы, необходимо расставлять в хронологическом порядке.

Исследовательская литература также перечисляется в алфавитном порядке и, по желанию автора, может делиться на группы (монографии, статьи, справочная литература). Нумерация их может быть как сквозной для всех групп, так и отдельной для каждой из них. Обычно сначала идет перечисление работ на русском, затем на иностранных языках. Библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд.

Принцип оформления информации, взятой из Интернета (источник или исследовательская литература), следующий: данные материалы размещаются в том типе публикаций, к которому принадлежат: законодательные материалы — в разделе «Законодательство», статьи и книги — в списке литературы. Они не выделяются в отдельную группу, а вместе с аналогичными материа-

¹² ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации. М., 2018.

лами выстраиваются в алфавитном порядке внутри своей категории. При этом в обязательном порядке указываются электронный адрес и дата обращения. Электронные ресурсы (порталы, сайты, базы данных, веб-страницы), на которых расположены используемые материалы, также можно указать, но только в конце списка источников и литературы.

Приложения содержат материалы вспомогательного или дополнительного характера. Могут включать неопубликованные документы, статистические данные, таблицы, карты, схемы, визуальные источники (фотоматериалы, иллюстрации), нумизматические таблицы и другие материалы, необходимые для полного раскрытия темы научно-исследовательской работы.

Приложения не учитываются в общем объёме выпускной квалификационной работы. Количество приложений не ограничивается и определяется самим студентом исходя из поставленных им задач. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в верхнем правом углу указывается «Приложение».

На все приложения должны быть ссылки в тексте, т. е. связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки в круглых скобках, где указываются со словом «смотри» («см. приложение 1»). Приложения нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3) или буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь¹³. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы прописными буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 или ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.). Если приложение одно, то оно не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы нумеруют в рамках приложения, например: Рисунок 1, Таблица 1 и т. д. Пример оформления таблиц приведен в приложении Ж.

¹³ ГОСТ 7.32-2017. С. 14.

Правила оформления текста научно-исследовательской работы

Оформление текста является важным этапом в подготовке научно-исследовательской работы и должно соответствовать общепринятым стандартам и требованиям. В первую очередь необходимо обратить внимание на правильное цитирование источников и исследовательской литературы, которое играет существенную роль в научной работе.

При написании научно-исследовательской работы студенту для обоснования своих взглядов или тезисов по изучаемой проблеме очень часто требуется мнение авторитетного учёного или документальное подтверждение. На помощь ему приходит цитирование, т. е. дословная выдержка из текста какого-либо источника или научной монографии. Цитата даёт возможность авторитетно, кратко и ёмко передать содержание идеи, усилить доказательность выдвигаемых учащимся положений. В то же время её оторванность от основного содержания источника, выделение части из целого может привести к потере весомой доли информации. Это понижает ценность цитаты, а содержание может быть неправильно понято. Важно не исказить смысл приводимой цитаты, уметь правильно её использовать, поэтому цитирование должно осуществляться только по подлиннику с сохранением всех особенностей оригинала, авторского стиля, грамматики, с соблюдением пунктуации, орфографии и т. д.

В тексте должны применяться принятые в исторической науке **правила цитирования**. Цитата обязательно заключается в типографские кавычки « » (французские «ёлочки»). Если внутри цитаты имеется ещё одна, то используются кавычки другой формы, так называемые английские двойные кавычки “ ” (“лапки”). Для внутренних кавычек принято брать “лапки”, для внешних — «ёлочки». Пример с вложенными кавычками выглядит так: Один из современников немого кино, отмечая отход обывателей от спонтанного посещения «электротеатров» к запланированному, писал: «В кинематограф уже не заходят. В кинематограф “ходят” и “ездыт”».

Злоупотреблять в тексте цитированием не стоит, цитата должна быть небольшой по объёму. Если предложение приводит-

ся не полностью, то пропущенные места обязательно заменяются многоточием (...). Смысл цитируемого фрагмента путем удаления отдельных слов ни в коем случае менять нельзя.

В тексте цитата может начинаться с заглавной буквы, если предложение воспроизводится полностью. Например, итальянский мыслитель Н. Макиавелли писал: «Новому государю необходимо владеть природой, как зверя, так и человека». Но чаще, как показывает опыт, цитаты начинаются со строчной (маленькой буквы), когда они вводятся в авторское предложение. Например: Вице-директор Департамента полиции Н. П. Харламов, выступая на межведомственном заседании по выработке постоянного закона об обществах и союзах, утверждал, что «с точки зрения государственного спокойствия этот вид организации... имеет более серьезное значение, чем даже общества профессиональные...».

Чтобы цитата не была слишком большой, желательно использовать сжатый пересказ важного фрагмента источника, сделав затем библиографическую ссылку. Библиографическая ссылка включает в себя данные о цитируемых, упоминаемых или рассматриваемых в тексте работы источниках и научных монографиях. Ссылки обычно даются в сносках, помещённых отдельно внизу страницы или в конце текста. При написании научно-исследовательской работы в основном используют подстрочные сноски.

Подстрочные сноски ставятся автоматически текстовым редактором Word Microsoft Office, размещаются внизу страницы, арабскими цифрами, отделяются от текста работы чертой. Возможно несколько вариантов нумерации: 1) может применяться ко всему тексту; 2) начинаться в пределах каждой главы; 3) проставляться с первого номера на каждой странице текста.

Каждая цитата в обязательном порядке должна быть снабжена ссылкой на источник или литературу. Подстрочные ссылки оформляются по ГОСТу 7.0.5-2008¹⁴ и имеют сокращённое библиографическое описание (краткую ссылку — составляется на основе принципа лаконизма). Согласно указанному ГОСТу допускается предписанный знак точка и тире (. —), разделяющий области библио-

¹⁴ ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации. М., 2008.

графического описания, заменять точкой (.)¹⁵. Ссылка на источник или научную книгу в сноске содержит фамилию и инициалы автора, заголовок, место и год издания, номера страниц.

Примеры ссылки:

¹ Никитин В. А. Рассказы о фотографах и фотографиях. СПб., 2017. С.14.

² Лебедев Н. А. Очерки истории кино СССР. Немое кино (1918–1934). URL: <http://bibliotekar.ru/kino/index.html> (дата обращения: 06.02.2020).

³ Жития святых князей Ярославских [Рукопись] // РНБ ОР Ф. 166. № 308.

⁴ ГАРФ. Ф. 564. Оп. 1. Д. 30. Л. 4.

Знак подстрочной ссылки ставится:

1) после процитированного текста, закрытого кавычками, например:

- Исследователь Ф. А. Ротштейн отметил, что в эту эпоху «основой союзов служат не столько вопросы прямой безопасности, сколько вопросы сотрудничества в деле колониальной агрессии, которая может поставить вопрос о безопасности»⁵;

2) в конце предложения, в котором содержится мысль или идея автора:

- Основываясь на широком спектре архивных источников, В. Г. Чернуха рассматривает деятельность власти по осуществлению намеченной программы в области печати и руководства общественным мнением и указывает причины, по которым она не была выполнена⁶;

3) когда дается отсылка к работам ряда исследователей:

- Вопросы подготовки и реализации реформы нашли отражение в трудах таких авторов, как И. В. Оржеховский и Ю. И. Герасимова⁷.

Существует ряд важных правил, которым студент должен следовать:

1) если цитата приводится не из первоисточника, а берётся из научной работы или другого издания, ссылка в обязательном порядке начинается со слов «Цит. по: ...», с указанием полного

¹⁵ ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка... С. 5.

описания выходных данных книги и страницы, где находится данная цитата:

Цит. по: Цивьян Ю. Г. Историческая рецепция кино. Кинематограф в России, 1896–1930. Рига, 1991. С. 50;

2) при повторных ссылках на одно и то же исследование, источник или архив, расположенных непосредственно после первой ссылки, нет необходимости воспроизводить текст предыдущей ссылки, достаточно просто указать «Там же» или «Ibid» (ibidem — тот же) — для документов на языках, применяющих латинскую графику;

3) при повторе сноски, разделенной другими ссылками, после фамилии и инициалов автора (названия архива) можно писать «Указ. соч.» или «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику;

4) при использовании в исследовании нескольких работ одного автора в сноске указывается начало названия той работы, на которую сделана ссылка, при сохранении смысла её названия. Например, вместо «Татищев С. С. Император Александр II. Его жизнь и царствование» следует писать «Татищев С. С. Император Александр II...», т. е. окончание названия работы заменяется многоточием. Затем следует указать страницу работы, с которой была взята цитата, без остальных выходных данных.

Оформление данных ссылок будет выглядеть так:

Первичная	Повторная
¹ Чернышёв А. А. Русская дооктябрьская киножурналистика. М., 1987. С. 123.	Там же. С. 124.
² Neri G. D. Galantara. Il morso dell'Asino. Milano, 1965. P. 3.	Ibid. P. 4.
³ Зоркая Н. М. На рубеже столетий: у истоков массового искусства в России 1900–1910 гг. М., 1976. С. 25.	Зоркая Н. М. Указ. соч.
⁴ Ханжонков А. А. Первые годы русской кинематографии: воспоминания. М., 1937. С. 91.	Ханжонков А. А. Первые годы русской кинематографии... С. 99.

Особое внимание студенту нужно обратить на принятые в ГОСТах¹⁶ сокращения слов и сочетаний на русском и иностранном языках, которые помогут избежать ряда ошибок. В тексте, например, принято сокращать слова: «век — в.», «века — вв.», «год — г.», «годы — гг.», «до нашей эры — до н. э.», «и другие — и др.», «так как — т. к.», «так далее — т. д.», «тому подобное — т. п.».

В подстрочных ссылках и библиографическом списке литературы для обозначения тома, номера и страницы цитируемого издания пользуются сокращениями, принятыми на языке оригинала источника.

Библиографические обозначения в ряде языков:

Язык	Том	Номер	Страница	Кол-во страниц
Русский	Т.	№	С.	120 с.
Английский	Vol.	№	P.	120 p.
Немецкий	Bd.	Nr.	S.	120 S.
Французский	T.	n.	P.	120 p.
Итальянский	Vol.	n.	P.	120 p.

¹⁶ ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила: национальный стандарт Российской Федерации. М., 2012; ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках: межгосударственный стандарт. М., 2006.

Примеры оформления списка источников и литературы¹⁷

Неопубликованные источники. Музейные коллекции

Коллекция стеклянных браслетов из раскопок в Ярославле
// Кабинет археологии ЯрГУ им. П. Г. Демидова.

Коллекция Рыбинского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника: РБМ-34353/25.

Коллекция Государственного музея-заповедника Ростовский Кремль: М-2922.

Архивные материалы

Государственный архив Российской Федерации. Ф. 564.
А. Ф. Кони. Оп. 1. Д. 30–33, 61–64, 236–248.

Ф. 102. Департамент полиции Министерства внутренних дел.
Оп. 74. Д. 74, ч. 1. Л. 3.

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Книги с одним автором

Динерштейн, Е. А. А. С. Суворин. Человек, сделавший карьеру / Е. А. Динерштейн. — Москва : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 1998. — 375 с.

Milleret, Guénolée. La mode du XIX siècle en images / Guénolée Milleret. — Paris : Eyrolles, 2012. — 503 p.

При наличии сведений о переиздании:

Гинзбург, С. С. Кинематография дореволюционной России / С. С. Гинзбург. — 2-е изд. — Москва : Аграф, 2007. — 496 с.

¹⁷ ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации. М., 2018.

При наличии серии:

Шубинский, В. И. Азеф / В. И. Шубинский. — Москва : Молодая гвардия, 2016. — 351 с. — (Жизнь замечательных людей: серия биографий; вып. 1572).

Книги с двумя авторами

Филиппова, Т. «Враги России». Образы и риторика вражды в русской журнальной сатире Первой мировой войны / Т. Филиппова, П. Баратов. — Москва : АИРО XXI, 2014. — 272 с. — (Серия «АИРО — монография»).

Библиографическое описание книги с тремя авторами

Успенский, В. М. Медведи, Казаки и Русский мороз : Россия в английской карикатуре до и после 1812 года / В. М. Успенский, А. А. Россомахин, Д. Г. Хрусталёв. — Санкт-Петербург : Арка, 2014. — 252 с.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов:

Специальные исторические дисциплины : учебно-методическое пособие / М. В. Кольцов, А. В. Лебедев, А. М. Мойсинович, Н. В. Обнорская. — Ярославль : ЯрГУ, 2019. — 100 с.

Книги с пятью авторами

Описываются под заглавием. Допускается сокращать до трёх первых авторов с обозначением [и др.]. В описании могут быть приведены, если это необходимо, все авторы¹⁸.

Введение в специальные исторические дисциплины : учебное пособие / Т. П. Гусарова, О. В. Дмитриева, И. С. Филиппов [и др.]. — Москва : Изд-во МГУ, 1990. — 280 с.

Социокультурные основания и смысл большевизма / А. С. Ахиезер, А. П. Давыдов, М. А. Шуровский, И. Г. Яковен-

¹⁸ ГОСТ Р 7.0.100-2018. С. 30.

ко, Е. Н. Яркова. — Новосибирск : Сибирский хронограф, 2002. — 610 с.

Сборники под общим заглавием

Античная литература. Рим : Антология / сост. Н. А. Федоров, В. И. Мирошенкова. — 2-е изд., испр. — Москва : Высшая школа, 1988. — 720 с.

Нумизматика и эпиграфика : сборник. Т. 8 / отв. ред. Д. Б. Шелов. — Москва : Наука, 1970. — 236 с.

Русско-японская война 1904–1905 гг. в документах внешнеполитического ведомства России : факты и комментарии / авт.- сост. : В. В. Глушков, К. Е. Черевко. — Москва : ИДЭЛ, 2006. — 576 с.

«Русский медведь» : История, семантика, политика / под ред. О. В. Рябова, А. де Лазари. — Москва : Новое литературное обозрение, 2012. — 368 с.

Сборники без общего заглавия

Агабеков, Г. С. ГПУ : записки чекиста : бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Г. С. Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне : личные воспоминания : советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Е. В. Думбадзе. — Москва : Центрполиграф, 2018. — 318 с.

Тома, части и книги многотомного издания

Очерки русской культуры XIX века. В 6 т. Т. 1. Общественно-культурная среда. — Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1998. — 384 с.

Кони, А. Ф. Собрание сочинений. В 8 т. Т. 2. Воспоминания о деле Веры Засулич / А. Ф. Кони. — Москва : Юридическая литература, 1966. — 502 с.

Русское общество 40–50-х годов XIX в. В 2 ч. Ч. 1. Записки А. И. Кошелева. — Москва : Изд-во МГУ, 1991. — 237 с.

Первая мировая война на почтовых открытках. В 4 кн. Кн. 2. Новое лицо войны / под ред. В. Крепостного, А. Медякова.

— Киров : Издательский дом «Крепостнов» ; Москва : Гамма-Пресс, 2014. — 393 с.

Диссертации и авторефераты

Патрушева, Н. Г. Цензурное ведомство в государственной системе Российской империи во второй половине XIX — начале XX века : дис. ... д-ра ист. наук: 07.00.02 / Патрушева Наталья Генриховна. — Санкт-Петербург, 2014. — 404 с.+ Прил. (343 с.).

Ковалева, Д. Н. Николай Платонович Карабчевский (1851–1925). Жизнь, творчество, личность : автореф. дис. ...канд. ист. наук: 07.00.02 / Ковалева Дарья Николаевна. — Саратов, 2010. — 23 с.

Словари и энциклопедии

Общественная мысль России XVIII — начала XX века : энциклопедия. — Москва : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2005. — 640 с.

Российский либерализм середины XVIII — начала XX века : энциклопедия / отв. ред. В. В. Шелохаев. — Москва : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2010. — 1087 с.

Мифы народов мира. Энциклопедия. В 2 т. Т. 2. / гл. ред. С. А. Токарев. — Москва : Российская энциклопедия, 1997. — 1390 с.

Лисовый, И. А. Античный мир в терминах, именах и названиях : словарь-справочник по истории и культуре Древней Греции и Рима / И. А. Лисовый, К. А. Ревяко. — Минск : Беларусь, 1996. — 253 с.

Законодательные материалы

Полное собрание законов Российской империи. Собрание 2-е : в 55 т. — Санкт-Петербург : Государственная типография, 1830–1884.

Полное собрание законов Российской империи. Собрание 3-е : в 33 т. Т. I–II, IX. — Санкт-Петербург : Гос. тип., 1885–1916.

Реформы Александра II : Сборник нормативных актов / сост. сб. : О. И. Чистяков, Т. Е. Новицкая. — Москва : Юридическая литература, 1998. — 460 с.

Российское Законодательство X–XX веков. В 8 т. Т. 8 : Судебная реформа / под ред. О. И. Чистякова. — Москва : Юридическая литература, 1991. — 496 с.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ. — Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. — 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 1, ст. 2.

Статьи из книг

Будницкий, О. В. Василий Алексеевич Маклаков / О. В. Будницкий // Русские либералы : сб. статей / под ред. Б. С. Итенберга, В. В. Шелохаева. — Москва : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2001. — С. 492–533.

Жаковска, М. Изображение России-медведя в немецкой карикатуре 1914–1945 годов / М. Жаковска // «Русский медведь» : История, семантика, политика / под ред. О. В. Рябова, А. де Лазари. — Москва : Новое литературное обозрение, 2012. — С. 167–174.

Катков, М. Н. Желательность скорейшего введения судебной реформы в Западном крае / М. Н. Катков // Катков М. Н. Собрание передовых статей Московских ведомостей. 1871 год. — Москва : Издание С. П. Катковой, 1897. — С. 244–246.

Статьи из журналов и газет

А. Л. О суде присяжных. Популярный этюд кандидата прав Д. Л. Бейтгигеля. Вильна. 1884 (Критика и библиография) / А. Л. // Журнал гражданского и уголовного права. — 1885. — Кн. 3. — С. 128–133.

Троицкий, Н. А. Корифей отечественной адвокатуры (Жизнь и судьба Н. П. Карабчевского) / Н. А. Троицкий // Вопросы истории. — 1993. — № 6. — С. 45–58.

Статья опубликованная в нескольких номерах журнала

Анисимов, М. Ю. Елизаветинская Россия и международные конгрессы в середине XVIII века / М. Ю. Анисимов // Новая и новейшая история. — 1918. — № 1. — С. 121–143 ; № 2. — С. 110–132.

Андреев, Д. А. Российский либерализм и Государственная Дума (обзор англо-американской историографии) // Вестник Московского университета. Сер. 8 : История. — 1995. — № 2. — С. 16 – 23 ; № 3. — С. 20–32.

Статья из газеты

Дело «Промышленной партии» // Правда. — 1930. — 30 нояб. — С. 3.

Винавер, М. М. Об адвокатуре // Право. — 1899. — 19 мая. — С. 20.

Картографические издания

Атлас. История России с древнейших времен до начала XXI века / авт. С. В. Колпаков. — Москва : АСТ-Пресс, 2019. — 1 атл. (80 с.).

Оренбург : карта города / составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию ООО «Руз К». — Москва : РУЗ К, 2016. — 1 к. (Города России).

Аудиоиздания

Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : т. 1–9: [аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. — Москва : 1С-Паблишинг, 2011. — 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). — (1С: Аудио-книги). Загл. с титул. экрана.

Плевако, Ф. Н. Нашумевшие уголовные процессы : [аудиокнига] / Ф. Н. Плевако ; читает В. Самойлов. — Москва : Студия Ардис, 2006. — 1 CD-ROM (7 ч 54 мин). Загл. с титул. экрана.

«Аквариум», рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». — Москва : Мистерия звука, 2011. — 1 CD DA. Загл. с титул. экрана. — CD-M + 180-2. — Музыка (исполнительская) : аудио.

Видеоиздания

Дети века : [художественный немой фильм] / режисер Е. Ф. Бауэр; в ролях : В. Холодная, А. Бибиков, И. Горский; кинокомпания Акц. о-во А. Ханжонков // Фильмы ателье «А. Ханжонков и Ко». — Москва : Восток-Видео, 2009. — Т. 1. (2 DVD) (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. (Серия «СССР Художественный фильм»).

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин ; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. — Москва : Русский Исторический канал, 2019. — 1 CD-ROM (25 мин).

Ссылки на видеозаписи, взятые из сети «Интернет» приводятся в разделе «Электронные ресурсы» и оформляются следующим образом:

Месть кинематографического оператора : [кукольный черно-белый немой мультфильм] / режиссер В. А. Старевич. — Москва : Торговый дом А. Ханжонкова, 1912. — URL : <https://www.youtube.com/watch?v=EJEgbWEZWj4> (дата обращения: 12.02.2020).

Электронные ресурсы¹⁹

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL : <http://government.ru> (дата обращения: 28.01.2020).

Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Москва, 1999. — URL : <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 28.01.2020).

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. — Москва : РГБ, 2003. — URL : <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 04.02.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

Российская национальная библиотека : официальный сайт. — Санкт-Петербург, 1998. — URL : <http://www.nlr.ru> (дата обращения: 01.02.2020).

Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ : официальный сайт. — Ярославль, 2002. — URL : <http://www.lib.uniyar.ac.ru> (дата обращения: 28.01.2020).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 28.01.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» : официальный сайт. — Москва : Директ-Медиа, 2001. — URL : <https://biblioclub.ru> (дата обращения: 04.02.2020).

Статьи с сайтов

Логачева, Н. В. Перлюстрация в системе методов органов политического сыска Российской империи в борьбе с революцион-

¹⁹ В новом ГОСТе раздел «Электронные ресурсы» существенно изменён. Ряд элементов отменен (отсутствуют специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии приводятся только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После электронного адреса в обязательном порядке указывается дата обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

ным движением во второй половине XIX века / Н. В. Логачева // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. — 2010. — № 2 (6). — С. 46–49. — URL : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_15190264_66796243.pdf (дата обращения: 11.02.2020).

Чудакова, М. С. Провокация и ее роль в деятельности органов политического сыска России / М. С. Чудакова // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. — 2011. — № 4 (10): в 3 ч. — Ч. III. — С. 196–200. — URL : http://elibrary.ru/download/elibrary_16856418_51077554.pdf (дата обращения: 11.02.2020).

Книги из электронных библиотечных систем

Гершуни, Г. А. Из недавнего прошлого / Г. А. Гершуни ; под ред. Л. М. Сурис. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 169 с. — URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74456> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: по подписке.

Пуришкевич, В. М. Убийство Распутина (из дневника) / В. М. Пуришкевич. — Москва : Юрайт, 2019. — 80 с. — URL : <https://www.biblio-online.ru/viewer/ubiystvo-rasputina-iz-dnevnika-447006#page/4> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: по подписке.

Книги из Электронной библиотеки ЯрГУ

Мойсинович, А. М. Политический сыск в России в конце XIX — начале XX в. : текст лекций / А. М. Мойсинович. — Ярославль : ЯрГУ, 2010. — 86 с. — URL : <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20100138.pdf> (дата обращения: 30.01.2020).

Федюк, В. П. Нумизматика : Античность и Средневековье : учебное пособие / В. П. Федюк. — Ярославль : ЯрГУ, 2015. — 86 с. — URL : <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20150105.pdf> (дата обращения: 30.01.2020).

Электронные ресурсы в локальной сети

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 1 мая 2019 г.) : [принят Госдумой 21 дек. 2012 г. ; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальный, по договору. — Обновление еженедельно.

Мультимедийные электронные издания

Большая советская энциклопедия : в 33 т. [электронный ресурс]. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003. — 3 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [электронный ресурс] / гл. ред. Т. Г. Музрукова. — 8-е изд. — Москва : Кирилл и Мефодий, 2004. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Защита научно-исследовательской работы и оформление электронной презентации

Подготовка речи и выступление

Защита научно-исследовательской работы носит обязательный публичный характер.

Однако требования к защите научных работ, выполняемых на разных этапах обучения, будут несколько различаться. В первую очередь это касается курсовой работы. Студент, обучаясь на первых трех курсах бакалавриата, учится не только правильно писать курсовую работу, но и достойно представлять её в устной форме (излагать свои мысли, аргументированно их отстаивать), выступать перед большой аудиторией, уметь отвечать на вопросы присутствующих, отстаивая результаты своей работы. Курсовая работа защищается студентом в присутствии научного руководителя, представителей от кафедры, на которой он её пишет, и студентов, желающих посмотреть на процесс защиты научной работы. В ходе подготовки и защиты курсовой у студента формируются навыки соблюдения этикета публичного выступления, правильной и уверенной подачи материала, взаимодействия с аудиторией, опыт публичных выступлений.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы является обязательным и заключительным испытанием для всех выпускников исторического факультета, проходящих итоговую аттестацию и завершающих обучение по государственным стандартам высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами²⁰. Даты и время аттестационных испытаний в обязательном порядке согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК), расписание защит утверждается сначала деканом исторического факультета, а затем проректором университета.

²⁰ ЯрГУ-СК-П-181-2018. Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования. Ярославль, 2018. С. 8.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра/магистра проходит на открытом заседании ГЭК, т. е. допускается присутствие всех желающих. Комиссия ГЭК состоит из 5–6 человек и включает в себя председателя (представитель сторонней организации), преподавателей выпускающих кафедр, представителей от работодателей. Состав ГЭК закрепляется приказом ректора и утверждается в министерстве. Заседание ГЭК проходит в специально подготовленной аудитории на весь период работы комиссии.

На защите должны быть представлены все необходимые документы: два экземпляра переплетённого текста выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя и рецензия (если это защита магистерской диссертации).

Сама защита научно-исследовательской работы (будь то курсовая или выпускная квалификационная работа) — это чётко регламентированная процедура, её продолжительность не должна превышать 30 минут. Начинается с вступительного слова студента, на которое выделяется не более 10 минут.

Выступление должно быть чётко продумано, в обязательном порядке должен быть подготовлен текст речи, с которым студент выходит выступать перед аудиторией. Вступительная речь в обязательном порядке должна быть согласована с научным руководителем. Печатный текст нужен для того, чтобы студент не терялся и мог уверенно держаться перед публикой. Желательно не читать текст, не отрывая взгляд от бумаги, т. к. у комиссии может создаться впечатление, что студент не может на должном уровне представить изучаемую им тему, плохо разбирается в ней.

Существует несколько правил, своего рода этикет того, как студент должен начать, провести и закончить свое выступление²¹:

1) студент, стоя за кафедрой, не должен начинать свою речь со слова «здравствуйте», поскольку считается, что все участники процедуры защиты поприветствовали друг друга в самом начале работы комиссии, когда был представлен председатель ГЭК и члены комиссии и объявлено о начале работы государственной экзаменационной комиссии;

²¹ Принцип защиты курсовой и выпускной квалификационной работы один. Единственное различие в составе комиссий.

2) по сложившейся традиции студент начинает свою речь со слов: «Уважаемые председатель и члены комиссии. Разрешите представить вашему вниманию работу на тему «.....»;

3) текст речи должен содержать основные тезисы работы:

- обоснование актуальности темы;
- объект, предмет, хронологические рамки (если требуется), цель и задачи, историографию (только ряд основных фамилий и научных работ), группы источников;

- основные положения научно-исследовательской работы (тезисы);

- основной акцент в своей речи студент должен сделать на выводах, к которым он пришёл в ходе проделанной научно-исследовательской работы, сконцентрировав внимание на личном вкладе в разработку темы;

4) в конце выступления студент должен поблагодарить слушателей следующим словами: «Спасибо за внимание», сказать: «Буду рад (а) ответить на все ваши вопросы», и постараться на них ответить (научные руководители не могут задавать вопросы своим студентам);

5) научный этикет предполагает, что вопрос необходимо выслушать до конца и начать отвечать со слов «Благодарю (Вас) за вопрос.....». Отвечать нужно кратко, чётко и по существу, не отклоняясь и не вдаваясь в частные подробности;

6) защита магистранта подразумевает выступление рецензента. В данном случае студент, закончив свою речь и ответив на вопросы комиссии ГЭК, садится на место и вместе со всеми заслушивает рецензию на свою выпускную квалификационную работу. Выслушав замечания, студент обязан на них ответить. Он может согласиться с замечаниями и учесть их на будущее или не согласиться с ними и тогда аргументированно доказать свою точку зрения;

7) когда вопросы у комиссии к выступающему закончатся, студенту предоставляется заключительное слово, в ходе которого следует не забыть поблагодарить своего научного руководителя за помощь и руководство научной работой (очень часто студенты от волнения забывают это сделать), рецензента за прочтение его исследования и замечания, председателя ГЭК и членов комиссии за проявленное к работе внимание.

Особое внимание хотелось бы обратить на то, что защита — это ответственное и серьёзное мероприятие, поэтому внешний вид должен соответствовать случаю. Это позволит студенту чувствовать себя увереннее и произвести благоприятное впечатление на комиссию. Желательно учесть, что одежда должна быть в деловом официальном стиле, выглядеть аккуратно и опрятно.

Оформление электронной презентации

Важным и обязательным компонентом выступления на защите (курсовой и выпускной квалификационной работы бакалавра/магистра) является электронная презентация²². Она позволяет в наглядной форме донести и выгодно представить информацию, полученную в ходе исследования обучающегося.

Для создания презентации могут использоваться программы PowerPoint и LibreOffice. Успешное проведение электронной презентации во многом зависит от грамотно подготовленного выступления. Презентация не должна полностью дублировать текст устного доклада, а лишь выделять его наиболее важные положения и содержать минимум текстовой информации. Её основными принципами должны быть краткость, ясность, уместность и наглядность.

Электронная презентация является хорошим подспорьем для студента, который может в ходе своего выступления опираться не только на письменный текст речи, но и на слайды презентации. Для комиссии ГЭК электронная презентация даёт возможность одновременно просматривать научно-исследовательскую работу и контролировать выступление студента.

Электронная презентация включает в себя:

- титульный лист с указанием полного наименования министерства, учебной организации, темы научно-исследовательской работы; Ф. И. О. обучающегося; Ф. И. О. научного руководителя (с учёным званием и учёной степенью);
- содержание работы (названия глав и параграфов);
- актуальность, объект, предмет, цель и задачи;
- основные группы источников и фамилии авторов наиболее важных исследований;

²² Если на защите отсутствует электронная презентация, оценка за курсовую и выпускную квалификационную работу может быть снижена.

- результаты и выводы, сделанные в ходе исследовательской деятельности.

Презентация должна состоять не более чем из 15–17 слайдов (в некоторых случаях достаточно 10–12 слайдов, все зависит от специфики работы: некоторые исследования требуют большего количества иллюстративного материала). Информация, представленная в презентации, должна строго соответствовать содержанию научно-исследовательского проекта.

Фон слайдов должен подбираться так, чтобы на нем четко был виден текст (использовать не более трех цветов на одном слайде). Рекомендуется темный шрифт на светлом фоне. Текст должен быть крупным, легко читаемым. Кегль заголовка должен быть не меньше 24, информации — не меньше 18 пунктов.

Студент перед началом работы комиссии ГЭК должен установить презентацию на демонстрационный компьютер, находящийся в аудитории, подготовленной для защиты. Желательно в конце защиты предыдущего студента (когда тот будет выступать с заключительным словом), подготовить показ презентации на экране, т. е. открыть её (делать это аккуратно, не мешая выступающему), с тем чтобы время, отведенное вам на выступление, не было впустую потрачено на технический запуск презентации (она может медленно подгружаться).

Электронная презентация составляется в тесном контакте с научным руководителем, и все его пожелания к её содержанию должны непременно учитываться студентом.

После окончания всех запланированных защит выпускных квалификационных работ бакалавров/магистров проводится закрытое совещание, на котором присутствуют председатель и члены комиссии ГЭК, научные руководители, рецензенты. На совещании обсуждают выступления студентов и их научно-исследовательские работы. При выставлении оценки учитываются качество выполнения и грамотное оформление исследовательского проекта, содержательность и форма выступления студента-выпускника во время защиты, наличие электронной презентации, соблюдение регламента, уровень ответов на вопросы. В случае если выпускная квалификационная работа представляет научный и практический интерес, ГЭК может рекомендовать её для опубликования или внедрения в практику.

Решение об оценке принимается государственной экзаменационной комиссией после обсуждения и голосования, которые фиксируются в протоколе секретарем комиссии. При оценке работы комиссия внимательно выслушивает и учитывает мнение научного руководителя, рецензента.

После закрытого совещания (в тот же день) председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты защиты выпускных квалификационных работ и решение о присвоении профессиональной квалификации студентам (бакалавра/магистра), полностью выполнившим учебный план и защитившим выпускные квалификационные работы.

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»
Кафедра отечественной средневековой и новой истории

Сдано на кафедру
« » июня 20__ г.
Заведующий кафедрой
д. и. н., проф.
_____Иерусалимский Ю. Ю.

Курсовая работа

Отечественные журналы в период царствования Николая I
(направление подготовки 46.03.01 История)

Научный руководитель
к. и. н., доц.
_____Иванов И. И.
« » июня 20__ г.

Студент группы И-21 БО
_____Смирнов А. А.
« » июня 20__ г.

Ярославль 20__ г.

**Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»

Кафедра новейшей отечественной истории

Сдано на кафедру
« » июня 20__ г.
Заведующий кафедрой
д. и. н., проф.
_____ Федюк В. П.

Выпускная квалификационная работа бакалавра

**Отечественный кинематограф в годы Первой мировой войны
(1914–1918 гг.)**
(направление подготовки 46.03.01 История)

Научный руководитель
к. и. н., доц.
_____ Иванов И. И.
« » июня 20__ г.

Студент группы И-41 БО
_____ Смирнов А. А.
« » июня 20__ г.

Ярославль 20__ г.

Список сокращений

- ВСНХ — Высший совет народного хозяйства
ВЦИК — Всероссийский Центральный исполнительный комитет
ВЧК — Всероссийская чрезвычайная комиссия
ГОЭЛРО — Государственная электрификация России
ГУЛАГ — Главное управление исправительно-трудовых лагерей
ИРГО — Императорское русское географическое общество
КВЖД — Китайско-Восточная железная дорога
КОМУЧ — Комитет Учредительного собрания
НКВД — Народный комиссариат внутренних дел
ОГПУ — Объединенное Государственное Политическое Управление
РПЦ — Русская православная церковь
СЛОН — Соловецкий лагерь особого назначения
ЦКК — Центральная контрольная комиссия

**Пример оформления реферата
выпускной квалификационной работы бакалавра/магистра**

РЕФЕРАТ

Объём 87 с., 3 гл., 37 источников, 3 ил., 2 таб., 4 приложения.

**ДОРЕВОЛЮЦИОННЫЙ КИНЕМАТОГРАФ, ПЕРВАЯ
МИРОВАЯ ВОЙНА, СКОБЕЛЕВСКИЙ КОМИТЕТ,
А. А. ХАНЖОНКОВ, ВЕРА ХОЛОДНАЯ.**

Объектом исследования является российская киноиндустрия в годы Первой мировой войны.

Цель исследования — проанализировать развитие российского кинематографа в период Первой мировой войны.

В ходе работы были рассмотрены предпосылки возникновения кинодела в России, само кинопроизводство и его яркие представители, государственная политика в области кинематографа (проект монополизации и Военно-кинематографический отдел Скобелевского комитета).

В результате исследования сделаны выводы об успешном развитии российской кинопромышленности в период 1914–1918 гг., количественных и качественных изменениях в киноиндустрии, об отношении власти и общества к кинематографу.

**Пример оформления «Содержания»
научно-исследовательской работы**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Кинематограф в дореволюционной России.....	22
1.1. Появление кино в Российской империи: общая характеристика.....	22
1.2. Эволюция взглядов и этика поведения русского общества в отношении изобретения братьев Люмьер.....	31
2. Отечественный кинематограф в условиях Первой мировой войны.....	38
2.1. Бытовые аспекты кинодела.....	38
2.2. Особенности кинопроизводства в условиях военного времени.....	46
3. Государственная политика в сфере кинематографа.....	58
3.1. Скобелевский комитет: Военно-кинематографический отдел.....	58
3.2. Появление и развитие идеи о «монополизации» кинематографа.....	67
Заключение.....	74
Список использованных источников и литературы.....	78
Приложения	85

Пример текста выступления

Уважаемые председатель и члены комиссии. Разрешите представить вашему вниманию работу на тему «Истории отечественной цензуры пореформенного периода (60–90-е гг. XIX в.)».

Объектом исследования является цензура Российской империи в 1860–1890-е гг.

Предмет исследования — место и значение цензурного ведомства в общей системе государственного аппарата, его организационная структура, проекты преобразований, формы и методы деятельности.

Целью работы является изучение истории подготовки и реализации цензурной реформы 6 апреля 1865 г. в России, проектов преобразований в этой области, и контроля государства за прессой.

Чтобы достичь поставленной цели, было необходимо выполнить **ряд задач**:

- дать характеристику подготовки цензурной реформы в Министерстве народного просвещения и Министерстве внутренних дел;
- показать основные положения Временных правил о печати от 6 апреля 1865 г.;
- проследить изменения, которые происходили в цензурных уставах в 1860–1890-е гг.;
- показать практику применения цензуры после её реформы в середине 1860-х гг.;
- проследить, как государство пыталось влиять на российскую прессу и какие рычаги для этого использовало.

Источниковая база исследования представлена комплексом законодательных документов и источников личного происхождения (воспоминания и дневники).

Первую группу составляют законодательные документы, касающиеся Временных правил о печати от 6 апреля 1865 г. Нашли свое отражение в Полном собрании законов Российской империи.

Вторую группу источников представляют воспоминания и дневники. По содержанию они охватывают период с конца 1850-х гг. по начало XX в. Для нас большое значение имеет сбор-

ник «Цензура в России в конце XIX — начале XX века». В нем собраны воспоминания деятелей печати, литературы, цензурного ведомства. В опубликованных воспоминаниях освещаются процессы развития русской журналистики в 1860–1890-х гг. Они содержат информацию, которую нельзя найти в официальных документах. Авторы рассматривают политику правительства в области печати и книжного дела, знакомят с повседневной цензурной практикой, спецификой работы цензурных учреждений. Это воспоминания юриста А. А. Арсеньева, чиновников цензурного ведомства А. В. Никитенко, Е. М. Феокистова и М. П. Щербины и др.

Историографию данной проблемы можно разделить на три хронологических периода: 1) дореволюционный; 2) советский; 3) постсоветский.

В дореволюционный период историю подготовки и проведения в жизнь цензурной реформы рассматривали такие исследователи как Г. А. Джаншиев, К. К. Арсеньев, Н. А. Энгельгардт, А. А. Корнилов, А. М. Скабичевский и др. Они внесли серьезный вклад в создание общей картины изменений, затронувших все сферы государственной и общественной жизни в 1855–1890-е гг. и показали перемены в цензурном ведомстве и периодической печати того времени.

Особенность историографического наследия советской эпохи заключается в том, что цензура длительное время находилась в тени исследовательского внимания. Поэтому в 1940–1950-е гг. тема не вызывала серьезного интереса исследователей.

Лишь в 1960–1970-е гг. исследователи обращаются к периоду цензурной реформы и свободе печати, начинают изучать различные вопросы цензурной политики российского самодержавия в отношении отдельных изданий, правовое положение издателей и литераторов и некоторые другие сюжеты. Это исследования И. В. Оржеховского, Ю. И. Герасимовой, П. А. Зайончковского, В. Г. Чернухи.

С 1990-х гг. наблюдается повышение исследовательского интереса к истории цензуры, что обусловлено в первую очередь политическими изменениями в стране. Современный этап характеризуется интенсивным изучением темы, чему способствуют про-

ведение научных конференций и выход сборников, специально посвященных истории цензуры, статей в российских журналах.

Особенностью постсоветской историографии является появление монографий по истории цензуры. Это исследования Г. В. Жиркова, Л. М. Макушина, Н. Г. Патрушевой и др.

Из приведенного историографического обзора следует, что, хотя вопросы истории цензурного ведомства 1860–1890-х гг. привлекают внимание современных исследователей, они все же остаются недостаточно изученными. Нет развернутой характеристики подготовки реформы и общественной борьбы вокруг преобразований. Вопросы, связанные с изучением цензуры в России, требуют более детального освещения.

Выводы, к которым мы пришли в ходе исследования нашей темы, показывают, что вдохновленное либерализацией жизни в начале царствования Александра II русское общество надеялось на проведение реформ не только в рамках цензуры, но и всей социально-политической жизни страны.

Цензурная реформа была проведена властями с целью приспособления старой государственной системы к потребностям капиталистического развития. Недовольство общества конца 1850-х — начала 1860-х гг., ставшее одной из причин проведения Великих реформ, на тот момент не привело к серьезным социальным потрясениям. Поэтому, как считали некоторые исследователи, преобразования в цензурном ведомстве носили непоследовательный и половинчатый характер. Однако, вопреки устоявшемуся в советской историографии мнению, цензурная реформа отнюдь не была самой ограниченной в ряду реформ 1860–1870-х гг. Цензурная реформа была не менее значимой, чем другие, как например, судебная.

Цензурный аппарат Российской империи стоял на страже самодержавного государства и был тесно связан с его общей политикой. В 1860–1890-е гг. главной целью цензуры в стране был контроль за распространением информации, ограничение распространения через книжную продукцию и периодическую печать нежелательных для власти идей. В соответствии с этими целями цензурные положения декларировали и задачи ведомства: не допустить в печать сочинений, направленных против самодержав-

ной власти, нравственности, права собственности, пытавшихся возбудить недоверие к правительству, вражду или ненависть между сословиями. Круг полномочий этого цензурного ведомства определял его место в административно-карательной части системы государственных учреждений Российской империи. Цели и задачи цензуры оставались неизменными на протяжении всего изучаемого периода, менялась лишь политическая обстановка, в которой цензурным учреждениям приходилось работать.

Правовое регулирование деятельности цензуры отличалось рядом недостатков. Сохраняли силу устаревшие постановления и циркуляры, которые регламентировали многие особенности цензуры. Хотя время от времени и делались попытки изменить временные правила о печати от 6 апреля 1865 г., все они заканчивались лишь обсуждением новых проектов, которые в большинстве случаев не были реализованы, и правила и циркуляры появлялись вновь, чтобы отрегулировать старые постановления. Вместе с изменениями в общественной, социальной и экономической жизни менялась и русская печать. Власть пыталась приспособиться к новым условиям без кардинальной перестройки системы управления цензурой, что приводило к возрастанию роли административных методов воздействия на печать.

Спор о месте цензурных органов в системе государственных учреждений решился передачей цензуры из Министерства народного просвещения в Министерство внутренних дел в 1863 г. Безусловно, это свидетельствовало о том, что цензура окончательно стала частью административно-полицейской системы.

В дореволюционной России долгое существование цензуры, сначала предварительной, затем карательной, мешало развитию литературы и журналистики. В борьбе с развитием демократических идей цензура использовала политические и экономические методы, применяла судебные и административные меры.

Спасибо за внимание. Буду рад(а) ответить на ваши вопросы.

Образец оформления таблиц

Таблица 1

Рост населения Российской империи в XVII — начала XX в.²³

Год	Все население	Население в границах России 1646 г.		Население на присоединенной территории		Плотность населения в России, человек на 1 км ²					
	млн	млн	%	млн	%	В текущих границах	В границах 1646 г.	На присоединенной территории	Европейская Россия (с Польшей, Финляндией)	Европейская Россия (без Польши и Финляндии)	Сибирь
1646	7,0	7,0	100	—	—	0,5	0,5	—	1,6	1,6	0,0
1678	11,2	9,6	85,7	1,6	14,3	0,8	0,7	5,3	1,7	1,7	0,0
1719	15,6	13,6	87,2	2,0	12,8	1,1	1,0	5,0	3,5	3,5	0,0
1762	23,2	18,1	78,0	5,1	22,0	1,6	1,3	—	5,2	5,2	0,1
1782	28,4	22,1	77,8	6,3	22,2	2,0	1,6	—	6,2	6,2	0,1
1796	37,4	23,8	63,6	13,6	36,4	2,3	1,7	5,4	7,5	7,5	0,1
1815	46,3	28,6	61,8	17,7	38,2	2,7	2,3	5,9	8,7	8,8	0,1
1858	74,5	40,8	54,8	33,7	45,2	4,1	2,9	8,2	12,4	12,4	0,2
1897	128,9	52,0	40,3	76,9	59,7	5,9	3,7	10,0	19,9	19,5	0,5
1914	178,4	73,0	40,9	105,4	59,1	8,2	5,2	13,7	29,9	26,6	0,8

²³ Миронов Б. Н. Социальная история России периода империи (XVIII — начало XX в.). Т. 1. СПб, 2003. С. 20.

**Распределение пассажиропотока
Московско-Ярославской железной дороги
по пунктам отправления и прибытия (в %) ²⁴**

Станции	Отправилось				Прибыло			
	1863	1864	1865	1866	1863	1864	1865	1866
Москва	39,66	39,17	39,98	39,27	43,53	43,07	42,92	42,98
Мытищи	3,29	3,87	4,24	4,33	2,65	3,02	3,69	4,52
Пушкино	5,15	5,25	5,28	5,77	5,02	5,24	5,52	5,05
Талицы	2,72	3,01	3,39	3,48	2,52	2,75	3,28	3,24
Хотьково	12,14	12,90	12,75	12,94	11,61	11,62	11,27	11,12
Сергиев Посад	37,04	35,80	34,36	34,21	34,67	34,30	33,32	33,09

²⁴ Отчёт правления Общества Московско-Ярославской железной дороги за 1866 год. М., 1867. С. 19.

Оглавление

Введение	3
Государственные стандарты и нормативные ссылки	9
Требования к структуре, объему и содержанию научно-исследовательских работ студентов	11
Правила оформления текста научно-исследовательской работы	21
Защита научно-исследовательской работы и оформление электронной презентации	36
Приложение А	42
Приложение Б	43
Приложение В	44
Приложение Г	45
Приложение Д	46
Приложение Е	47
Приложение Ж	51

Учебное издание

Мойсинович Анна Михайловна

**Структура и оформление курсовых
и выпускных квалификационных работ**

Учебно-методическое пособие

Редактор, корректор М. Э. Левакова

Верстка М. Э. Леваковой

Подписано в печать 18.05.2020. Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 3,25. Уч.-изд. л. 2,0.

Тираж 2 экз. Заказ

Оригинал-макет подготовлен
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Ярославский государственный университет
им. П. Г. Демидова.
150003, Ярославль, ул. Советская, 14.

