



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯрГУ

А.В. Иванчин
А.В. Иванчин

10 января
10 января 2025 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о ректорате Ярославского
государственного университета им. П.Г. Демидова

Издание официальное

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Задачи ректората	4
5	Функции ректората	4
6.	Полномочия ректората	4
7.	Организация деятельности ректората	5

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате Ярославского
государственного университета им. П.Г. Демидова

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.01.2025 № 101
Дата введения 01.02.2025

1. Область применения

Настоящее «Положение о ректорате Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова» (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции, состав и организацию деятельности ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение подготовлено с учетом следующих нормативных актов:
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Ректорат ЯрГУ (далее – ректорат) является структурным подразделением ЯрГУ, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета ЯрГУ и иных органов управления, и подготовку рекомендаций по ним.

3.2 В состав ректората входят работники университета в соответствии со штатным расписанием, в том числе проректоры, ученый секретарь, помощники ректора, советники при ректорате, помощники проректоров.

3.3 При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЯрГУ, решениями Ученого совета ЯрГУ, приказами, распоряжениями и поручениями ректора университета по вопросам учебной, методической, научной, воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок

их реализации.

3.4 В своей деятельности ректорат подчиняется ректору университета.

4. Задачи ректората

4.1 Основными задачами ректората являются:

4.1.1 достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета приказов, распоряжений и поручений ректора и проректоров университета;

4.1.2 совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основы учебной, научной и хозяйственной деятельности университета и его подразделений;

4.1.3 информирование ректора университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета и выработка предложений по решению вопросов учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности университета;

4.1.4. осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности университета; обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности университета.

4.2 По решению ректора университета на ректорат могут быть возложены дополнительные задачи.

5. Функции ректората

5.1 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

5.1.1 организует исполнение решений ректора университета, коллегиальных органов управления университетом, контролирует их исполнение работниками и обучающимися университета;

5.1.2 подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ректором университета;

5.1.3 осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития университета;

5.1.4 организует и обеспечивает организационное сопровождение работы коллегиальных и совещательных органов университета по функциональным направлениям деятельности;

5.1.5 обеспечивает представление интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

5.1.6 подготавливает и вносит на рассмотрение ректору университета предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств университета.

6. Полномочия ректората

6.1. В ходе реализации задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, ректорат:

6.1.1 контролирует соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности законодательства Российской Федерации, Устава ЯрГУ, решений Ученого совета ЯрГУ, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также локальных нормативных актов университета;

6.1.2 контролирует качество подготовки обучающихся и научной работы в университете;

6.1.3 запрашивает и получает от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

6.1.4 определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов университета;

6.1.5 заслушивает отчеты руководителей подразделений и других работников университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной финансово-хозяйственной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета ЯрГУ, ректора и ректората;

6.1.6 инициирует создание временных рабочих групп и комиссий из работников университета с наделением их соответствующими полномочиями для подготовки решений вопросов, рассматриваемых на ректорате и Ученом совете ЯрГУ, разработки документов и проектов решений;

6.1.7 осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями, поручениями ректора и локальными нормативными актами университета.

7. Организация деятельности ректората

7.1 Деятельность ректората организуется ректором университета.

7.2 Принятие решений по отдельным вопросам, относящимся к компетенции ректората, может осуществляться по результатам коллегиального обсуждения (на совещаниях, оперативных совещаниях, в рабочих группах).

7.3 Коллегиальное обсуждение вопросов ректората может осуществляться в очном формате, в формате видеоконференцсвязи или в смешанном формате. По итогам принимаются решения, оформляемые в виде перечня поручений. В случае оформления перечня поручений в нем по каждому решению назначается ответственное лицо и указывается срок исполнения.

7.4 Организационное обеспечение коллегиальных форм работы ректората (подготовка проведения, оформление и рассылка решений) осуществляет помощник ректора университета.