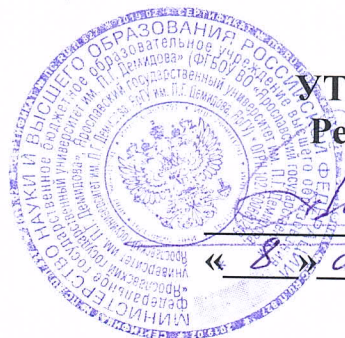
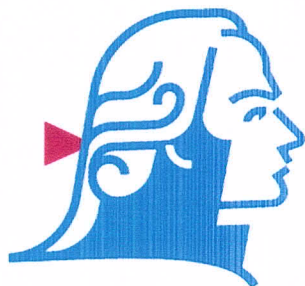




УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

Иванчин **А.В. Иванчин**
« 8 » *апреля* 2024 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международных связей

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Цели и задачи.....	4
5. Функции.....	4
6. Управление, структура и штаты.....	5
7. Права и ответственность.....	6
8. Финансирование.....	6
9. Реорганизация и ликвидация Управления.....	6

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении международных связей

Взамен «Положения об управлении международных связей ЯрГУ»,
утвержденного приказом ректора ЯрГУ от 06.04.2007 № 116

Утверждено приказом ЯрГУ от 08.04.2024 № 428
Дата введения 08.04.2024

1. Область применения

Настоящее «Положение об Управлении международных связей» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру, штаты и права и ответственность Управления международных связей (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Управление является структурным подразделением ЯрГУ и подчиняется ректору или проректору в соответствии с распределением полномочий между проректорами, установленным приказом ректора ЯрГУ.

3.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ЯрГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ЯрГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора ЯрГУ.

3.3 Управление, в пределах поставленных перед ним задач, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ЯрГУ.

3.4 Управление создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора ЯрГУ.

4. Цели и задачи

4.1 Основной целью деятельности Управления является интеграция университета в мировое академическое сообщество, установление новых и развитие существующих связей с иностранными партнерами, способствующих повышению уровня учебной и научной работы, расширению известности ЯрГУ и укреплению его репутации за рубежом.

4.2 Задачи деятельности Управления:

- организация и планирование мероприятий международной деятельности ЯрГУ в области образования и науки;
- сотрудничество с российскими государственными и общественными организациями по вопросам международной деятельности;
- координация деятельности подразделений ЯрГУ по разработке и реализации международных договоров, программ и проектов, в которых участвует ЯрГУ;
- подготовка документов в области международного сотрудничества ЯрГУ, поддержка и сопровождение международных программ, проектов, договоров;
- информационное обеспечение международной деятельности ЯрГУ;
- анализ международного рынка образовательных услуг;
- развитие экспорта образовательных услуг, реализация программ международной академической мобильности для преподавателей и обучающихся;
- рассмотрение заявок на бюджетное обучение в ЯрГУ по квоте для иностранных граждан согласно процедуре конкурсного отбора на портале, определенном Минобрнауки РФ;
- оценка документов об образовании, полученных абитуриентами в зарубежных образовательных организациях (в период приемной кампании);
- организация и (или) администрирование дополнительных образовательных программ для иностранных граждан;
- организация приема и пребывания иностранных граждан, прибывающих в ЯрГУ по его приглашению;
- организация взаимодействия с территориальными органами Управления по вопросам миграции УМВД России по Ярославской области с целью документационного обеспечения законности пребывания иностранных обучающихся, а также иностранных граждан, прибывающих в ЯрГУ по приглашению;
- осуществление внеучебной работы с иностранными обучающимися;
- обеспечение проведения ежегодной процедуры мониторинга международной деятельности университета.

5. Функции

Для решения поставленных задач Управление в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

5.1 Подготовка рекомендаций по определению приоритетных направлений и форм взаимодействия ЯрГУ с зарубежными партнерами.

5.2 Сбор и обобщение информации о международных организациях, фондах и программах, представляющих интерес для ЯрГУ и его подразделений.

5.3 Создание и сопровождение баз данных ЯрГУ в области международного сотрудничества.

5.4 Ведение международной переписки университета с заинтересованными лицами и организациями, обработка иностранной корреспонденции, поступающей в ЯрГУ.

5.5 Участие в подготовке и распространении рекламно-информационных материалов о ЯрГУ, предназначенных для зарубежных потребителей.

5.6 Проведение консультаций и оказание помощи подразделениям и сотрудникам ЯрГУ в установлении связей с зарубежными партнерами, организациями и

благотворительными фондами, подготовка рекомендаций по заполнению заявок в международные благотворительные фонды.

5.7 Помощь подразделениям в организации и проведении международных конференций, семинаров и выставок.

5.8 Помощь подразделениям ЯрГУ в организации научных стажировок и курсов повышения квалификации для работников ЯрГУ за рубежом.

5.9 Организационное сопровождение международных договоров об академическом обмене, а также проектов и программ, в которых принимает участие ЯрГУ.

5.10 Организация обучения и учебной практики для студентов ЯрГУ за рубежом в рамках договоров с зарубежными организациями.

5.11 Организация и проведение тестирования по иностранным языкам для студентов-претендентов на участие в обменных программах.

5.12 Организация приема иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов, стажеров, посещающих ЯрГУ по приглашению.

5.13 Взаимодействие с государственными органами по вопросам пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации и соблюдения ими паспортно-визового режима.

5.14 Консультирование иностранных абитуриентов, обучающихся и работников по вопросам миграционного учета, визовой поддержки, законодательства в сфере правового положения иностранных граждан в Российской Федерации.

5.15 Обучение иностранных граждан в рамках дополнительных образовательных программ.

5.16 Оформление документов, в т.ч. договоров на обучение, и подготовка приказов на зачисление для обучения на подготовительном отделении иностранных граждан.

5.17 Контроль за соблюдением условий договоров об обучении иностранными обучающимися и условий их пребывания в РФ.

5.18 Организационное сопровождение и мониторинг освоения иностранными обучающимися основных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования.

5.19 Ведение статистического учета движения контингента иностранных обучающихся и представление соответствующей информации по запросу ректора или проректора университета.

5.20 Содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и традициями народов Российской Федерации, духовно-нравственными ценностями.

5.21 Организация и реализация дополнительных образовательных программ по совершенствованию навыков практического использования иностранных языков и межкультурной коммуникации для работников, обучающихся и слушателей ЯрГУ.

6. Управление, структура и штаты

6.1 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ЯрГУ.

6.2 Начальник Управления:

- организует надлежащее выполнение сотрудниками Управления их должностных обязанностей;
- организует взаимодействие Управления с другими подразделениями университета;
- представляет интересы Управления в университете и перед третьими лицами;
- вносит предложения руководству ЯрГУ об установлении контактов с зарубежными организациями, приеме иностранных делегаций, приеме на работу, переводе, поощрении сотрудников или о наложении на них дисциплинарных взысканий, о повышении квалификации сотрудников Управления;

- организует прохождение повышения квалификации сотрудниками Управления по вопросам развития международного сотрудничества, документационного обеспечения пребывания иностранных обучающихся и гостей университета на территории РФ, дополнительного образования для иностранных граждан;

- организует участие сотрудников Управления в вебинарах, семинарах по вопросам международной деятельности, экспорта образовательных услуг, организации приема иностранных граждан;

- обеспечивает отчетность университета по вопросам международной деятельности.

6.3 В структуру Управления входят следующие подразделения:

- Подготовительное отделение для иностранных граждан, на которое возлагается выполнение функций, указанных в пп. 5.5, 5.15, 5.17.

- Центр межкультурной коммуникации, на который возлагается выполнение функций, указанных в пп. 5.5, 5.12, 5.14, 5.17, 5.18, 5.20, 5.21.

6.4 Структуру и штаты Управления утверждает ректор ЯрГУ по представлению начальника Управления.

7. Права и ответственность

7.1 Управление имеет право:

- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Управления;

- устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам международной деятельности;

- получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы Управления информацию, материалы, служебную документацию;

- привлекать при необходимости работников университета к решению задач в пределах компетенции Управления, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- подготавливать и распространять в подразделениях университета в установленном порядке соответствующие профилю Управления информационные материалы (включая их публикацию), организовывать и проводить мероприятия просветительского и информационного назначения;

- использовать информационную, научную и материально-техническую базу ЯрГУ для обеспечения своей деятельности.

7.2 Начальник и сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

8. Финансирование

8.1 Управление финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, не противоречащей Уставу ЯрГУ;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

- средств, получаемых на конкурсной основе из различных источников;

- иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1 Управление может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора ЯрГУ.

9.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по представлению начальника Управления и утверждаются ректором ЯрГУ.