



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯрГУ

А.В. Иванчин

«15» апреля 2024 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по безопасности и охране труда

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Цели и задачи	4
5. Функции	5
6. Управление, структура и штаты	8
7. Права и ответственность	9
8. Реорганизация и ликвидация	9

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по безопасности и охране труда

Взамен «Положения об управлении по безопасности и охране труда Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова»,
утвержденного приказом ректора ЯрГУ от 23.09.2008 № 237,

Утверждено приказом ЯрГУ от 15.04.2024 № 481

Дата введения 15.04.2024

С изменением от 29.11.2024 № 1533

1. Область применения

Настоящее «Положение об Управлении по безопасности и охране труда» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру, штаты, права и ответственность Управления по безопасности и охране труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
(Изменение от 29.11.2024 № 1533).

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421);

Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Коллективный договор ЯрГУ);

Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Положение о Центре кибербезопасности, мониторинга угроз безопасности, противодействия экстремизму и радикализму в молодежной среде;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Управление по безопасности и охране труда (далее – Управление) является структурным подразделением ЯрГУ.

3.2 Управление подчиняется непосредственно проректору по развитию инфраструктуры и комплексной безопасности ЯрГУ.

3.3 Управление в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421, нормативными документами органов исполнительной власти, Уставом ЯрГУ, Коллективным договором ЯрГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора ЯрГУ.

4. Цели и задачи

4.1 Целями Управления являются:

- обеспечение соответствия системы безопасности в ЯрГУ нормам безопасности;
- обеспечение устойчивого функционирования ЯрГУ в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика;
- организация и осуществление оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз ЯрГУ, его работникам и обучающимся;
- выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам ЯрГУ;
- создание условий, исключающих совершение нарушений и преступлений на территории ЯрГУ, их предупреждение, выявление, нейтрализация;
- разработка и реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите работников ЯрГУ и обучающихся от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников университета;
- обеспечение соблюдения работниками университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению). *(Изменение от 29.11.2024 № 1533)*.

4.2 Задачи деятельности Управления:

- защита объектов университета от террористических актов, актов вандализма и иных преступных посягательств, оповещение и эвакуация работников, обучающихся или иных лиц при угрозе совершения террористического акта, иного правонарушения;
- пресечение попыток совершения террористических актов на объектах университета, воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты;
- разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты, локализации и нейтрализации последствий их проявления;

- организация пропускного и внутриобъектового режима на объектах университета, выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) опасных веществ и предметов;
- ликвидация на объектах университета последствий, вызванных военными действиями или вследствие этих действий, авариями техногенного характера и природными катастрофами;
- организация противопожарной охраны объектов университета, контроль выполнения правил пожарной безопасности на них;
- организация работы по экологической безопасности, рациональном природопользовании и охраны окружающей среды на объектах университета;
- реализация мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС);
- реализация мероприятий по охране труда, целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- мониторинг социальных сетей и выявление угроз экстремистского характера среди обучающихся;
- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения университета;
- организация работы по формированию карты коррупционных рисков университета;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции. *(Изменение от 29.11.2024 № 1533).*

5. Функции

Для решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

5.1 В области безопасности объектов университета:

- разработка и реализация мероприятий по защите объектов университета от террористических актов и иных посягательств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в борьбе с терроризмом;
- поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД и территориальными органами Росгвардии по вопросам противодействия терроризму;
- обеспечение круглосуточной охраны и неукоснительного соблюдения контрольно-пропускного режима на объектах университета, исключение фактов бесконтрольного пребывания на объектах посторонних лиц и транспортных средств, предотвращения хищений материальных ценностей;
- обеспечение оснащения объектов инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание в исправном состоянии указанных систем;
- осуществление контроля помещений, используемых для проведения массовых мероприятий;
- разработка порядка эвакуации и оповещения работников и обучающихся или иных лиц, находящихся на объекте, при получении информации об угрозе совершения террористического акта;
- проведение учений, тренировок, инструктажей по алгоритмам действий работников и обучающихся при получении информации об угрозе совершения террористического акта, нападении на объект, пожаре, поджоге, атаке беспилотного летательного средства.

5.2 В области противопожарной безопасности:

- разработка и реализация мероприятий, способствующих повышению уровня противопожарной охраны объектов университета;

- периодический контроль выполнения правил пожарной безопасности и состояния противопожарной безопасности объектов университета, организация устранения выявленных недостатков;

- поддержание в работоспособном состоянии пожарной сигнализации, противопожарного водопровода, первичных средств пожаротушения;

- разработка инструкций по мерам пожарной безопасности и контроль их исполнения;

- организация обучения сотрудников и обучающихся университета правилам пожарной безопасности и проведение тренировок по эвакуации людей при возникновении пожара на объектах университета;

- проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу.

5.3 В области экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности:

- координация деятельности в области охраны окружающей природной среды;

- взаимодействие с органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, управлением по технологическому и экологическому надзору по Ярославской области, иными органами государственной власти РФ и Ярославской области по вопросам охраны окружающей среды;

- информирование сотрудников университета об экологической обстановке;

- составление отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды;

- организация работы по сбору и утилизации твердых бытовых отходов, работы по утилизации оборудования.

5.4 В области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

5.4.1 Выполнение мероприятий по защите работников университета, обучающихся и материальных ценностей, находящихся в распоряжении университета, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:

- подготовка руководящего состава и органов управления по делам ГО и ЧС университета для осуществления деятельности по организации и ведению гражданской обороны на территории университета, обучение руководящего состава университета и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация материально-технического обеспечения сил ГО и ЧС университета при выполнении мероприятий гражданской обороны, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация финансового и материально-технического обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оповещение руководящего состава, работников университета и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- эвакуация работников университета, членов их семей, обучающихся и материальных ценностей, находящихся в распоряжении университета, в безопасные районы;

- предоставление работникам университета защитных сооружений гражданской обороны и средств индивидуальной защиты;

- организация оказания медицинской помощи работникам университета и обучающимся, пострадавшим при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация санитарной обработки работников университета, обучающихся, помещений и территории;

- разработка и осуществление мер, необходимых для устойчивого функционирования университета и выживания работников и обучающихся в военное время.

5.4.2 Взаимодействие с органами МЧС города по вопросам оповещения и эвакуации обучающихся и работников университета при авариях техногенного характера и природных катастрофах.

5.5 При реализации мероприятий по охране труда:

- контроль соблюдения требований охраны труда;

- учет случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными травмами, и анализ причин их возникновения;
- проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу;
- организация проведения обучения работников по охране труда и по другим направлениям безопасности труда, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- организация проведения специальной оценки условий труда и оценки уровня профессиональных рисков на рабочих местах;
- организация проведения измерений параметров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- проведение с представителями соответствующих органов проверок и обследований технического состояния зданий, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями университета плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- составление списка профессий и должностей, в соответствии с которым работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;
- организация проведения периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, а также санитарно-гигиенического обучения работников;
- составление списка профессий и должностей, в соответствии с которым на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации, установленные по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организация расследования несчастных случаев, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями, материалами по охране труда для информационных стендов;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков, том числе, информирование о состоянии условий и охраны труда;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 В области кибербезопасности:

- организация и проведение индивидуальной профилактической работы со студентами, нарушившими законодательство РФ;
- проведение исследований в студенческой среде в области противодействия экстремизму, выявления групп риска и организация мероприятий для профилактики распространения деструктивной деятельности в информационном пространстве среди обучающихся;
- организация и проведение мероприятий с обучающимися по антитеррористической профилактике.

5.7 В области противодействия коррупции и соблюдения требований к служебному поведению:

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех

случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики и служебного поведения (далее – мотивированное заключение);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности, проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в университете, с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции. *(Изменение от 29.11.2024 № 1533).*

6. Управление, структура и штаты

6.1 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ЯрГУ по представлению проректора, курирующего деятельность Управления в соответствии с распределением полномочий между проректорами, установленным приказом ректора ЯрГУ.

6.2 Начальник Управления:

- представляет интересы Управления в университете и с третьими лицами;

- организует реализацию задач, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

- организует надлежащее выполнение сотрудниками Управления их должностных обязанностей;

- организует взаимодействие Управления с другими подразделениями университета;

- организует повышение квалификации сотрудников Управления;

- готовит предложения по моральному и материальному стимулированию сотрудников Управления.

6.3 В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.4 Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ЯрГУ и исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5 В структуру Управления входят следующие подразделения:

- отдел безопасности, на который возлагается выполнение функций, указанных в пп.5.1-5.3 настоящего Положения;

- отдел охраны труда, на который возлагается выполнение функций, указанных в п.5.5 настоящего Положения.

- Штаб ГО и ЧС, на который возлагается выполнение функций, указанных в п.5.4;

- Центр кибербезопасности, мониторинга угроз безопасности, противодействия экстремизму и радикализму в молодежной среде, на который возлагается выполнение функций, указанных в п.5.6 настоящего Положения.

6.6 Структуру и штаты Управления утверждает ректор ЯрГУ по представлению проректора, курирующего деятельность Управления в соответствии с распределением полномочий между проректорами, установленным приказом ректора ЯрГУ.

7. Права и ответственность

7.1 Управление имеет право:

- принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- получать от должностных лиц университета документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений их работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него обязанностями;

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений университета в рамках подготовки мотивированных заключений для Комиссии;

- проводить беседы с работниками университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить ректору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями ЯрГУ организационно-распорядительных документов и указаний по вопросам, входящим в компетенцию;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения, требующих специальной квалификации. *(Изменение от 29.11.2024 № 1533).*

7.2 Начальник и сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ЯрГУ.

8.2 Положение об управлении по безопасности и охране труда, изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора ЯрГУ.