



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.В. Иванчин

« 01 » декабря 2023 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении научных исследований и инноваций
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	3
4. Цели и задачи.....	4
5. Функции.....	4
6. Управление, структура и штаты.....	5
7. Финансирование деятельности.....	6
8. Права и ответственность.....	7

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении научных исследований и инноваций
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

Взамен Положения об управлении научных исследований и инноваций Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова,
утвержденного приказом ректора ЯрГУ от 23.09.2008 № 237

Утверждено приказом ЯрГУ от 01.12.2023 № 1521
Дата введения 06.12.2023

1. Область применения

Настоящее «Положение об Управлении научных исследований и инноваций Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность управления научных исследований и инноваций (далее – Управление) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Управление является структурным подразделением ЯрГУ и подчиняется ректору или проректору в соответствии с распределением полномочий между проректорами, определенным приказом ректора ЯрГУ.

3.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ЯрГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ЯрГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора ЯрГУ.

3.3 Управление, в пределах установленных задач, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ЯрГУ.

3.4 Управление создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета ЯрГУ.

3.5 Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора по решению Ученого совета ЯрГУ.

4. Цели и задачи

4.1 Основными целями деятельности Управления является организация и координация работы кафедр, факультетов, институтов, лабораторий, центров и других подразделений ЯрГУ (далее вместе – научные подразделения ЯрГУ) по развитию научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельности ЯрГУ, созданию и освоению новых технологий, становлению и развитию научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники.

4.2 Основными задачами Управления являются:

- эффективное использование научного потенциала ЯрГУ для разработки и реализации стратегических направлений единой университетской научной политики;
- приоритетное развитие научной деятельности в соответствии с профилем подготовки обучающихся в ЯрГУ, направленное на повышение качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, зарубежными партнерами;
- развитие инновационной деятельности ЯрГУ;
- обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ЯрГУ в учебном процессе;
- участие в решении задач социально-экономического развития и материально-технического обеспечения ЯрГУ.

5. Функции

5.1 Для решения поставленных задач в пределах своей компетенции Управление выполняет следующие функции:

- подготовка материалов для формирования «Основных направлений научной деятельности ЯрГУ», тематических планов научно-исследовательских работ ЯрГУ, контроль их исполнения, организация комплексных и междисциплинарных научных исследований;
- взаимодействие ЯрГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими материальную поддержку науки;
- административная поддержка научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) ЯрГУ в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров и т.д.;
- организация научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС);
- планирование и оказание помощи в организации научных конференций, конкурсов научных работ, проводимых в ЯрГУ и при участии ЯрГУ;
- подготовка ежегодного отчета о научной деятельности ЯрГУ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики Российской Федерации.
- подготовка материалов к ежегодному докладу Ученому совету ЯрГУ о результатах научно-исследовательской деятельности и формировании тематического плана научно-исследовательских работ на следующий год;

- подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в органы государственной власти, а также в соответствующие службы ЯрГУ;

- организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением. Согласование с планово-финансовым управлением ЯрГУ проектов смет финансирования научных исследований, формирования и корректировки годовых смет доходов и расходов ЯрГУ по научной деятельности;

- выявление и отбор совместно с руководителями научно-исследовательских работ (далее – НИР), конкурентоспособных технологий и разработок, поиск партнеров по проектам;

- организация работ по оценке результатов интеллектуальной деятельности и объектов интеллектуальной собственности: инвентаризация, стоимостная оценка нематериальных активов, правовая охрана;

- обеспечение единства и достоверности измерений при выполнении НИОКР на кафедрах (институте в составе факультета), в лабораториях и других научных подразделениях ЯрГУ, связанных с применением контрольно-измерительной техники;

- хранение отчетов по НИР, планово-финансовых и других документов, сдача их в центр ведения личных дел обучающихся и архивного хранения документов в установленном порядке.

6. Управление, структура и штаты

6.1 Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ЯрГУ по представлению проректора, курирующего деятельность Управления в соответствии с распределением полномочий между проректорами, определенным приказом ректора ЯрГУ.

В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет его заместитель или назначаемый приказом ректора ЯрГУ сотрудник Управления.

6.2 Начальник Управления:

- обеспечивает организацию работы Управления, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- разрабатывает планы работы Управления, обеспечивает их выполнение и отчетность;

- организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями ЯрГУ;

- вносит предложения руководству ЯрГУ по совершенствованию и повышению эффективности работы Управления;

- представляет интересы Управления в ЯрГУ и перед третьими лицами в рамках установленной компетенции;

- определяет задачи и распределяет обязанности между работниками Управления;

- организует надлежащее выполнение сотрудниками Управления их должностных обязанностей;

- вносит предложения руководству ЯрГУ о приеме на работу, переводе, о поощрении, о наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления, организует повышение квалификации работников, способствует их профессиональному росту;

- готовит смету расходов Управления и контролирует ее исполнение;

- визирует в пределах полномочий документы, связанные с деятельностью Управления (планы, отчеты, сметы, справки, пр.).

6.3 Обязанности начальника Управления и других работников Управления определяются должностными инструкциями.

6.4 В состав Управления входят:

Информационно-аналитический отдел
 Отдел организации НИРС
 Центр трансфера технологий
 Научно-исследовательская лаборатория «FRUCT-YSU»
 Студенческое конструкторское бюро
 Научно-образовательный центр антиковедения
 Научно-образовательный центр «Физическая органическая химия»
 Научно-образовательный центр «Системогенез профессиональный и учебной деятельности»
 Научно-образовательный центр «Гуманизм и справедливость в современном российском праве»
 Научно-образовательный центр «Инновационное развитие экономики и конкурентоспособность российских предприятий»
 Научно-образовательный центр «Квантовые процессы в астрофизической среде»
 Научно-образовательный центр «Живые системы»
 Научно-образовательная лаборатория «Биотехнология и прикладная биоэлементология»
 Центр коллективного пользования научным оборудованием «Диагностика микро- и наноструктур»
 Научная лаборатория Физики и электрохимии твердотельных источников тока
 Центр экспертного сопровождения законодательных инициатив
 Центр современной политики
 Центр искусственного интеллекта и цифровой экономики
 Научная лаборатория Экобиомониторинга и контроля качества.

6.5 Структура Управления утверждается ректором ЯрГУ по решению Ученого совета ЯрГУ.

Штатное расписание Управления утверждается ректором ЯрГУ по представлению проректора, курирующего деятельность Управления в соответствии с распределением полномочий между проректорами, определенным приказом ректора ЯрГУ.

7. Финансирование деятельности

7.1 Осуществление организационной, научной и хозяйственной деятельности Управления базируется на принципе рационального сочетания централизованного управления и ответственной автономии (самостоятельности).

Средства для выполнения НИР в ЯрГУ и осуществления деятельности Управления образуются за счет:

- бюджетного финансирования на проведение научных исследований в рамках выполнения государственного задания, на проведение целевых НИР, а также средств, выделяемых на развитие приборной базы научных исследований;
- конкурсного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам органов исполнительной власти и грантам, в том числе за счет средств отечественных и зарубежных фондов, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников;
- выполнение НИОКР и инновационных проектов по договорам (контрактам) с научными и иными организациями различных форм собственности, зарубежными партнерами;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иных источников финансирования.

7.2 Для поддержки «Основных направлений научной деятельности ЯрГУ» Управление может аккумулировать финансовые средства, формируя программы.

Планирование расходования средств этих программ осуществляется Управлением по предложению проректора, курирующего деятельность Управления в соответствии с распределением полномочий между проректорами, определенным приказом ректора ЯрГУ, координируется Рабочей комиссией Научно-технического совета и утверждается ректором ЯрГУ.

7.3 Для приобретения дорогостоящего оборудования, установок, приборов, расходных материалов и других материальных ценностей, предназначенных для выполнения НИР в ЯрГУ, Управление имеет право объединения средств научных тем ЯрГУ.

8. Права и ответственность

8.1 Работники Управления имеют право:

- принимать участие в мероприятиях по контролю деятельности структурных подразделений ЯрГУ в рамках компетенции Управления;
- получать от структурных подразделений ЯрГУ информацию, необходимую для своей деятельности;
- использовать информационную, научную и материально-техническую базу ЯрГУ для обеспечения своей деятельности;
- представлять интересы ЯрГУ в отношениях с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8.2 Работники Управления обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления;
- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей, закрепленных за Управлением.

8.3 Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим Положением.